

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens protokoll

| | |
|-----------------------------------|--|
| Plats och tid | Kommunstyrelsens sammanträdesrum, 2022-06-08 klockan 14:00–14:45. Ajournerat klockan 14:25-14:38. |
| Beslutande ledamöter | Rainor Melander (S), ordförande Sofie Hellman (S) Kerstin Frånlund (S) Örjan Edström (S), tjänstgörande ersättare Karin Högström (V), tjänstgörande ersättare John Lundström (C) Curt Svensson (C) Jari Merikanto (M) Matts Söderberg (L), tjänstgörande ersättare |
| Ej beslutande ersättare | Anders Lindahl (S) Eva Lygdman (S) |
| Tjänstepersoner | Maria Hedman, förvaltningschef Åke Lindelöf, chef gata och park § 22 Peter Levin, avdelningschef § 22 Emilia Norberg, kostchef § 22 Annamaria Berglund, enhetschef § 22 Rolf Westin, ekonom § 22 Henrik Ericson, nämndsekreterare |
| Justeringens plats och tid | Förvaltningen 2022-06-08 |
| Paragrafer | 22–30 |
| Sekreterare | Henrik Ericson |
| Ordförande | Rainor Melander (S) |
| Justerare | Jari Merikanto (M) |

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|---------------------------|
| Justerandes signaturer | | | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------------------|--|--|--|---------------------------|

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande organ

Produktionsnämnden

Sammanträdesdatum

2022-06-08

Datum då anslaget sätts upp

2022-06-08

Sista datum för överklagande

2022-06-29

Förvaringsplats för protokollet

Förvaltningen

Underskrift

Henrik Ericson

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|

Ärendelista

| | | |
|------|---|----|
| § 22 | Information till/från förvaltningen 2022 Diarienummer: PN 2022/4 | 4 |
| § 23 | Insamlingsystem för rest och matavfall from 2024 Diarienummer: PN 2021/748 | 5 |
| § 24 | Sammanträdesplan för produktionsnämnden 2023 Diarienummer: PN 2022/199 | 10 |
| § 25 | Delegering av egenkontrollansvar Diarienummer: PN 2022/206 | 12 |
| § 26 | Aktualiseringsbeslut för renhållningsföreskrifter och förlängning av avfallsplan i Kramfors kommun Diarienummer: PN 2022/205 | 15 |
| § 27 | Svar på Revisionsrapport "Granskning Informationssäkerhet" Diarienummer: PN 2021/765 | 16 |
| § 28 | Fördjupad ekonomisk prognos per 2022-04-30 produktionsnämnden Diarienummer: PN 2022/214 | 19 |
| § 29 | Delgivningar 2022 Diarienummer: PN 2022/3 | 21 |
| § 30 | Delegationsbeslut 2022 Diarienummer: PN 2022/1 | 22 |

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|

§ 22 Information till/från förvaltningen 2022

Diarienummer: PN 2022/4

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Nämnden tar del av följande information:

- Centrumprojekten Torget i Kramfors – Åke Lindelöf, chef gata och park
- Resultat från enkäten genomförd matgästerna hos välfärdsförvaltningen – Emilia Norberg, avdelningschef kostenheten
- Förvaltningens ekonomi – Rolf Westin, ekonom

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|

§ 23 Insamlingssystem för rest och matavfall from 2024

Diarienummer: PN 2021/748

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

1. Under 2024 införa ett system för separat utsortering och insamling av rest- och matavfall för en- och tvåfamiljshus med tvådelade kärl. Flerfamiljshus och verksamheter ska behålla de gröna kärlen för restavfall och samla in matavfall i bruna kärl alternativt underjordsbehållare.
2. Utsortering och insamling av matavfall ska erbjudas alla hushåll i kommunen.
3. Uppdra till teknisk chef att teckna avtal gällande avfallshämtning utav rest- och matavfall med vägning from 1 mars 2024.
4. Handla upp tvådelade kärl till en- och tvåfamiljshus under förutsättning att budgetmedel finns.
5. Handla upp bruna kärl till flerfamiljshus och verksamheter under förutsättning att budgetmedel finns.

Ärendet

Produktionsnämnden hanterade och beslutade i detta ärende 2022-04-13 § 15. Besluts punkt 4 i det beslutet beskrev att *”Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.”* Ärendet om insamlingssystem för rest- och matavfall kommer inte hanteras av kommunfullmäktige då innehållet bedöms ligga inom nämndens ansvarsområde och kompetens. Beslutet måste därför tas om av produktionsnämnden och ovan nämnda beslutmening tas bort.

Enligt 3 kap. 1 § avfallsförordningen ska kommunen tillhandahålla ett system för att samla in matavfall från hushåll som hushållen har separerat från annat avfall och transportera bort matavfallet skilt från annat avfall.

Regeringen har beslutat att kommunernas system för insamling av matavfall ska vara på plats den 31 december 2023. Kommunens avtal för insamling av avfall under kommunalt ansvar går ut 2024-02-28. Enheten för avfall och

| | | | | |
|------------------------|--|--|--|--------------------|
| Justerandes signaturer | | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--|--|--|--------------------|

återvinning avser därför att upphandla hämtning av avfall under kommunalt ansvar där separat insamling och vägning av rest – och matavfall ska utföras.

Regeringen har utrett en förbättrad förpackningsinsamling och föreslår att från och med 2026 ska kommunerna ta över ansvaret för insamlingen av förpackningar från hushåll, men att det ekonomiska ansvaret ska ligga kvar hos producenterna. Sedan tidigare har regeringen beslutat att förpackningar på sikt ska samlas in fastighetsnära.

Enheten för avfall och återvinning har gjort en utredning över vilka lämpliga insamlingssystem som finns idag. I bilaga 1 följer en genomgång av de olika systemen samt deras för- och nackdelar.

Sammanfattningsvis är det vid val av system för att samla in matavfall viktigt att tänka på hur det går att kombinera med fastighetsnära insamling av förpackningar.

Oavsett val av insamlingssystem kommer matavfallet att samlas in i papperspåse som kommunen tillhandahåller. Detta eftersom det är ett krav från Hemab dit matavfallet ska levereras för att sedan rötas.

Flerfamiljshus och verksamheter kommer oavsett systemval för en- och tvåfamiljshus fortsätta samla in restavfallet i nuvarande gröna kärl som kompletteras med bruna kärl för insamling utav matavfall. Dessa bruna kärl behöver därför upphandlas.

Rekommenderat insamlingssystem

Tvådelat kärl är det bästa för Kramfors kommun eftersom det är ett flexibelt system som passar både dagens och morgondagens förutsättningar. Det är ett kostnadseffektivt system som ger medborgarna en funktionell lösning för att sortera ut matavfall. Systemet är också utbyggbart genom att fler kärl kan erbjudas för andra avfallslag. Avtal om gällande insamling utav mat- och restavfall i tvådelade kärl behöver därför upprättas.

Obligatorisk eller frivillig utsortering av matavfall?

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|

Fram till nu har kommuner kunnat välja om man ska ha obligatorisk insamling eller om det ska vara frivilligt för kunderna att ansluta sig. Med ett frivilligt system har man genom att reglera avfallstaxan försökt få så många som möjligt att ansluta sig till systemet. Det vill säga de som är med och sorterar ut matavfall får en billigare avgift jämfört med de som inte är med och sorterar.

I början på september 2021 redovisade Naturvårdsverket till regeringen ett regeringsuppdrag om genomförandet av artikel 22 om bioavfall (matavfall och trädgårdsavfall), dvs hur EU-lagstiftning ska implementeras i svensk lagstiftning. Utredningen ger förslag på lagändringar i den svenska avfallslagstiftningen för att uppfylla EU:s direktiv. Artikel 22 om bioavfall är en del av avfallspaketet och innebär att EU:s medlemsstater senast den 31 december 2023 ska säkerställa att bioavfall antingen separeras och materialåtervinns vid källan eller samlas in separat och inte blandas med andra typer av avfall.

Naturvårdsverkets förslag till förändringar i avfallsförordningen innebär att bioavfall ska sorteras ut och samlas in separat eller materialåtervinnas på plats. Reglerna blir obligatoriska för alla, både verksamheter och hushåll. För att åstadkomma en ändamålsenlig insamling föreslår Naturvårdsverket att kommunen ska erbjuda ett insamlingsystem för livsmedels- och köksavfall (matavfall) och insamlingsplatser för trädgårds- och parkavfall. För Kramfors del betyder det att vi erbjuder systemet initialt men att vi troligen kommer omfattas av ett obligatorium redan innan systemet är fullt infört i Kramfors.

Naturvårdsverket har valt att inte fokusera på ökad hemkompostering i uppdraget eftersom miljöeffekten vid hemkompostering varierar. Det nya etappmålet om matavfall pekar också på att både biogasen och växtnäringen ska tas tillvara vilket inte är möjligt vid hemkompostering. Förslagen är däremot utformade så att hemkompostering även i fortsättningen ska vara tillåten. Detta under förutsättning att komposten är anmäld till Miljö- och byggavdelningen. Idag finns det ca 322st (uppgift från Miljö- och byggavdelningen gällande 2020) anmälda hemkomposter i kommunen.

Måluppfyllelse

Utifrån perspektivet Kramforsbon ska nämnden ha ”en hållbar och jämställd verksamhet som skapar en god livsmiljö för Kramforsbon”. produktionsnämnden har utifrån det målet antagit uppdraget att nämnden ska arbeta med att ge förutsättningar för Kramforsbon att minska sin miljöpåverkan. Beslutet att införa ett system för att samla in matavfall bidrar

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
| | |

till att uppfylla det nämndensmålet.

Agenda 2030

I september 2015 antog världens stats- och regeringschefer Agenda 2030, det är 17 globala mål för en hållbar utveckling. Produktionsnämndens beslut leder mot mål 11 som handlar om hållbara städer och samhällen. Mål 11.6 beskriver att städernas ska minska sin negativa påverkan per person till år 2030, bland annat genom att särskild uppmärksamhet ska ägnas åt hantering av kommunalt och annat avfall. Produktionsnämndens beslut leder till uppfyllelse mot det Agenda 2030 målet.

Ekonomi och finansiering

Finansieringen av det nya systemet kommer att göras via avfallstaxan, den avgift som abonnenterna betalar för avfallshämtning.

Hämtning av kommunalt avfall under kommunalt ansvar (fd hushållsavfall) finansieras av de avgifter som abonnenterna betalar enligt avfallstaxan. Taxan kommer att behöva höjas för att täcka ökade kostnader. I detta läge finns inga exakta beräkningar på hur mycket taxan kommer att behöva höjas, men det är i storleksordningen 10–25 %.

Investeringsmedel för inköp av tvådelade kärl med butterflylock och bruna kärl behöver äskas utifrån 2023 års investeringsbudget. För att ersätta alla 190 l och 130 l kärl med tvådelade kärl uppskattas en investering på 8 227 000 kr (budgetpris från 2021, 733 kr/kärl plus förväntade prisökningar om ca 10%). Investeringsmedel för inköp av bruna kärl uppskattas till 150 000 kr.

Samråd

Inget officiellt samråd har genomförts i ärendet men informationsinhämtning från medborgare i Kramfors har gjorts via SCB enkät och enkät i sociala medier. Flera olika informationstillfällen har genomförts bland annat i kommunfullmäktige och i produktionsnämnden med möjlighet till återkoppling från åhörare.

Beslutsunderlag

Rapport - Insamlingssystem för rest- och matavfall from 2024 (Dnr PN 2021/748)

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|

Beslutet skickas till

Enhetschef avfall och återvinning

Tekniska avdelningen

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|

§ 24 Sammanträdesplan för produktionsnämnden 2023

Diarienummer: PN 2022/199

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

1. Anta nedanstående sammanträdesplan för 2023.

| |
|-----------------------------------|
| Produktionsnämndens sammanträden: |
| 11 januari |
| 22 februari |
| 19 april |
| 7 juni |
| 27 september |
| 1 november |
| 6 december |

2. Anta nedanstående upplägg på sammanträdesdagen för nämnden:

Information: ordinarie tid kl. 08:30-11:00

Partigruppmöten: ordinarie tid kl. 11:00-14:00.

Nämndmöte: ordinarie starttid kl. 14:00

3. Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av nämnd föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

Ärendet

Produktionsnämnden behöver fastställa en sammanträdesplan inför det kommande året. Enligt kommunallagen kap. 6 § 23 bestämmer nämnden tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden kan även hållas om ordförande anser att det behövs. Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten är berättigade till ersättning för dessa gruppmöten enligt kap. 4 § 7 i reglementet ”Bestämmelser om ekonomisk ersättning till

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|

kommunalt förtroendevalda”. Beslutet innebär att ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av nämnden är berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

Ekonomi och finansiering

Beslutet kommer inte att ha några ekonomiska konsekvenser.

Samråd

Förvaltningen har i samråd med nämndens ordförande upprättat förslag på sammanträdesplan för 2023. Samordning har skett för att undvika att större sammanträden krockar.

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan 2023

Beslutet skickas till

Förvaltningschef
Verksamhetschefer

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|

§ 25 Delegering av egenkontrollansvar

Diarienummer: PN 2022/206

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Produktionsnämnden delegerar ansvaret för egenkontroll av VA-verksamheten enligt tabellen ”*Ansvarsfördelning enligt egenkontrollförordningen och miljöbalken*”.

Ärendet

Inom egenkontrollen (kontrollprogrammet med mera) ska det finnas dokumentation över den beslutade fördelningen av arbetsuppgifter. Det handlar om samtliga arbetsuppgifter av betydelse för att verksamheten ska följa tillstånd, beslut och lagkrav. Exempelvis gäller detta såväl planering, riskbedömning, daglig drift och kontroll, provtagning, underhåll av utrustning liksom miljörapportering och ansvar för att uppdatera de krav som gäller för verksamheten.

Ansvaret ska fördelas så att det är tydligt vad som gäller och så att den som har ansvaret också har befogenhet, kunskap och resurser att genomföra uppgiften.

Ansvarsfördelning enligt egenkontrollförordningen och miljöbalken.

Tabellen beskriver vilken funktion som ansvarar för att egenkontrollen upprätthålls.

| Ansvarsfördelning enligt SFS 1998:901 | Ansvar |
|---|--------------------|
| BEVISBÖRDEREGELN: Vi är skyldig till miljöbrott tills vi bevisat motsatsen. | Teknisk chef |
| KUNSKAPSKRAVET: Vi är skyldiga att ha kunskap om hur vår verksamhet och vårt agerande påverkar miljön och människors hälsa och hur dessa ska skyddas. | Teknisk chef |
| Säkerställer en fastställd och dokumenterad fördelning av det organisatoriska ansvaret för de miljöfrågor som gäller för verksamheten (FVE 4 §) | Teknisk chef |
| Bästa möjliga teknik och försiktighetsregeln 2 kap. 3§ MB. | Enhetschef VA-verk |

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|

| | |
|---|---|
| PRODUKTVALSPRINCIPEN: Om vi kan ersätta en kemisk produkt eller bioteknisk organism med en mindre farlig är vi skyldiga att göra det. | Enhetschef VA-verk |
| HUSHÅLLNINGS- OCH KRETSLOPPSPRINCIPEN: Vi ska använda råvaror och energi så effektivt som möjligt. Vi ska även återvinna och återanvända så långt som möjligt. I första hand ska vi använda förnyelsebara energikällor. | Enhetschef VA-verk |
| LOKALISERINGSPRINCIPEN: Vid nyetableringar och ingrepp ska vi välja plats så att ändamålet kan uppnås med minsta möjliga intrång och olägenhet för människors hälsa och miljön. | Enhetschef VA-verk |
| MB 15 KAP AVFALL & PRODUCENTANSVAR Vi är skyldiga att informera kommunen om vilka avfallsfraktioner som uppstår samt vilka mängder som uppstår, om de önskar den informationen. Vi får inte skräpa ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till. | Samordnare avlopp |
| MB 26 Kap. Verksamhetsutövarens kontroll och miljörapport. | Enhetschef VA-verk |
| Egenkontroll enligt SFS 1998:901 och NFS 2016:6. | Enhetschef VA-verk Enhetschef VA-drift |
| NFS 2020:5 Vi är skyldiga att sortera: - farligt avfall (OBS olika fraktioner av farligt avfall får inte blandas med varandra) - elektriska och elektroniska produkter - spillolja - förpackningsavfall - bygg- och rivningsavfall FARLIGT AVFALL: | Samordnare avlopp Samordnare vatten Arbetsledare/samordnare VA-drift |

| | |
|--|--|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div> | <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div> |

Får inte blandas med annat avfall. Får inte heller påverkas/hanteras så att det inte blir farligt avfall, t ex krossa lysrör för att klassningen av farligt avfall ska försvinna.

Vi är skyldiga att kontrollera att vår transportör och mottagare av farligt avfall har tillstånd för detta.

Oavsett om en entreprenör eller vi själva transporterar vårt farliga avfall ska vi se till att det finns ett transportdokument med transporten. Saknas transportdokumentet kan vi drabbas av en miljösanktionsavgift.

Om vi ska transportera farligt avfall själva gäller dessutom följande:

- vi ska ha gjort en anmälan till länsstyrelsen (anmälan räcker sedan i 5 år).
- max mängd som får transporteras årligen med anmälan är 100l/kg per år. För större volymer krävs tillstånd!

AVFALLSJOURNAL:

Vi ska föra anteckningar över det farliga avfall som uppstår hos oss. Avfallsmängderna ska fr o m 2020-11-01 rapporteras till naturvårdsverket.

Beslutsunderlag

Rutin för egenkontroll, VA-verksamheten Kramfors kommun, 21-02-05

Beslutet skickas till

Tekniska avdelningen
Enheten för VA-verk
Enheten för VA-drift

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|

§ 26 Aktualiseringsbeslut för renhållningsföreskrifter och förlängning av avfallsplan i Kramfors kommun

Diarienummer: PN 2022/205

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Produktionsnämndens förslag till nästa instans

1. Renhållningsföreskrifter 2015-2019 (KF 2015-02-23 § 6) aktualiseras och förlängs till 2023-12-31.
2. Avfallsplan för Kramfors kommun 2015-2019 (KF 2015-02-23 § 6) förlängs till 2023-12-31.

Ärendet

Enligt miljöbalken ska alla kommuner ha en gällande renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen består av en avfallsplan och föreskrifter för avfallshanteringen. Nuvarande plan är giltig tom 2021-12-31 (efter aktualiseringsbeslut i KF 20191125 §173). Avfallsplanen ska innehålla mål och åtgärder för att förebygga och hantera det avfall som kommunen ansvarar för, och för övrigt avfall i kommunen i den utsträckning kommunen kan påverka detta. I avfallsplanen bör alla hitta stöd för hur man ska kunna bidra till en minskad miljöpåverkan från avfallshanteringen.

Det är en turbulent tid för avfallshanteringen på kommunal nivå med många beslut på nationell nivå som kommer att påverka kommunens arbete. En ny renhållningsordning är under utarbetande och kommer finnas färdig under 2023. Fram till dess att den nya planen kan antas behöver den gamla planen förlängas.

Den gamla planen har fortfarande mål som kommer kunna fortsätta vara vägledande för arbetet med att minska och samla in avfall i kommunen.

Beslutsunderlag

Renhållningsordning med renhållningsföreskrifter 2015-2019, antagen 20150223

Beslutet skickas till

Tekniska avdelningen

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
| | |

§ 27 Svar på Revisionsrapport "Granskning Informations säkerhet"

Diarienummer: PN 2021/765

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Avge upprättat yttrande över revisionsrapport "Granskning informations säkerhet" till revisionen.

Ärendet

KPMG har på kommunrevisionens uppdrag gjort en granskning av kommunens rutiner för informationssäkerhetsarbetet. Det systematiska arbetet med informationssäkerheten organiseras av kommunstyrelsen som har det kommunövergripande strategiska uppdraget. Kommunstyrelsen och produktionsförvaltningen har av KPMG fått samma revisionsrapport att svara på. Produktionsnämndens svar går i linje med kommunstyrelsens. Granskningen har utgått från dokumentationsstudier av befintliga styrdokument och intervjuer med fyra medarbetare.

De granskande revisorerna tar i rapporten upp ett arbetsdokument från digitaliseringsenheten. Innehållet i dokumentet har arbetats om och delats upp i ett antal olika sakområden, något som inte är ovanligt med arbetsdokument. Det har därför varken behandlats eller beslutats om i kommunstyrelsen. Rapporten hänvisar alltså till ett ej existerande dokument, vilket är direkt felaktigt.

Likaså hänvisar rapporten till NIS-direktivet och hävdar felaktigt att Inspektionen för vård och omsorg, IVO, bedömt att Kramfors kommun skulle ha anmälningsskyldig verksamhet. Detta har tillbakavisats av kommunen till IVO 2021-05-24 eftersom kommunens anställda inom de berörda yrkeskategorierna inte uppgår till de 50 personer som krävs för att vara påverkade av direktivet.

Granskningen avslutas med ett antal rekommendationer:

- Göra en översyn av styrande dokument så att dessa utgör en sammanhållen helhet för styrningen av kommunens informationssäkerhetsarbete.

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|

- Säkerställa att informationsägarna är medvetna om sitt ansvar och vidtar åtgärder och aktiviteter som krävs för ett systematiskt informationssäkerhetsarbete för den information de ansvarar för.
- Upprätta en årlig handlingsplan med prioriterade åtgärder och aktivitet för att utveckla informationssäkerhetsarbetet.
- Genomföra informationsklassningar i prioriteringsordning utifrån en bedömning av de system som är mest verksamhetskritiska.
- Säkerställa att rutiner och regler finns för behörighetshantering på kommunövergripande nivå. Rutiner bör om möjligt utvecklas genom en automatiserad process som kvalitetssäkrar hantering, uppföljning samt kontroll av tilldelade behörigheter.
- Säkerställa att nya och befintliga medarbetare får del av utbildning och information om informationssäkerhet så att en tillräcklig medvetenhet och kunskap finns över enskildas hantering och för att upptäcka incidenter.
- Besluta om kommunövergripande rutin för hantering av informationssäkerhetsincidenter och säkerställa att inträffade incidenter dokumenteras på övergripande nivå samt analyseras och följs upp som en del i det systematiska förbättringsarbetet.

Säkerställa att uppföljning av beslutad handlingsplan och kommunens informationssäkerhetsarbete sker genom att etablera en årlig rapportering i form av ledningens genomgång till kommunstyrelsen.

Yttrande

Produktionsnämnden tar till sig de rekommendationer som granskningsrapporten pekar på. Förändringstakten vad gäller utvecklingen av arbetssätt med stöd av digitalisering är hög. Med ökad användning av system och teknik krävs allt större fokus på bland annat personuppgiftshantering, informationssäkerhet och kunskap.

Kommunstyrelsen har uppmärksammat att det behöver göras en översyn och uppdatering, både kring system och teknik. Det behövs även en struktur som binder samman årets alla aktiviteter inom området. Nyliga händelser i omvärlden visar också på nödvändigheten av ett strukturerat och förankrat arbete med dessa frågor.

Ett långsiktigt arbete har inletts kring informationshantering, -klassning och -lagring. Det leds av enheten för ledning och innovation i samverkan med alla förvaltningar. De styrande dokumenten håller på att revideras eller arbetas om och ska tydligare kopplas samman i årliga aktiviteter och åtgärder. Ett förslag till förändring ska vara klart under hösten.

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|

Arbetet innebär också en översyn av systemförvaltningen för systemen i de olika förvaltningarna i syfte att systematisera arbetet och öka tydligheten i informationsägarnas ansvar.

Kommunen deltar även i SKR:s projekt Dimios. Där ingår bland annat olika utbildningsaktiviteter för att öka organisationens digitala mognad. Andra aktiviteter inom området förekommer också, t ex inom välfärdsförvaltningen genom modellkommunprojektet för välfärdsteknik.

Parallellt sker insatser inom ramen för IT-drift vad gäller att öka den tekniska säkerheten.

Genom dessa insatser kommer informationssäkerhetsarbetet att kunna säkerställas på ett mer ändamålsenligt och systematiskt sätt.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport "Granskning Informationssäkerhet", KS 2021/578

Beslutet skickas till

Revisionen
IT-drift

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|

§ 28 Fördjupad ekonomisk prognos per 2022-04-30 produktionsnämnden

Diarienummer: PN 2022/214

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

1. Lägga den ekonomiska prognosen gjord på utfall i april med godkännande till handlingarna.
2. Uppdra till förvaltningschef att upprätta en handlingsplan för att få en ekonomi i balans.
3. Handlingsplanen ska redovisas för nämnden i september.

Ärendet

Den sammanställda prognosen för hela produktionsnämnden redovisar per sista april ett överskott på +3,7 mnkr. De avvikelser som finns mot budget beror bland annat på överskott från skogsavverkning, lägre kostnader för vinterväghållning, ökade livsmedelskostnader och högre licenskostnader.

För helåret lämnar produktionsförvaltningen en prognos på -1 mnkr. Inom förvaltningen finns underskott inom både IT-drift och kostavdelningen som delvis uppvägs av överskott inom tekniska avdelningen.

IT-drift har ett underskott -526 tkr för licenskostnader, verksamheten tror att en viss del av underskottet kommer kunna pareras.

Det Europeiska säkerhetsläget driver upp livsmedelspriserna och kostens ekonomi påverkas tydligt av det. Kostavdelningen redovisar en kostnadsökning både i februari och maj på grund av de ökade livsmedelspriserna. För helåret 2022 ligger prognosen för kosten på ett underskott på -1 mnkr. En kreditfaktura på 297 tkr påverkar kostens resultat positiv utifrån att den tillhörde 2021 men bokfördes 2022.

Tekniska avdelningen har en prognos på + 200 tkr för 2022. Hela överskottet beror på högre intäkter från skogsverksamheten än vad som budgeterats.

Övriga avdelningar och enheter inom produktionsförvaltningen förväntas att hålla sin budget.

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|

Beslutsunderlag

Fördjupad ekonomisk prognos per 2022-04-30 - produktionsnämnden

Beslutet skickas till

Revisorerna

| | |
|-------------------------------|---------------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|-------------------------------|---------------------------|

§ 29 Delgivningar 2022

Diarienummer: PN 2022/3

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Notera delgivningarna till protokollet.

Ärendet

1. Delegationsbeslut nytt beslut utbyggnad Ullångers förskola.pdf
2. Kommunfullmäktige 2022-04-25 (2022-04-25 KF §23).docx.pdf
3. Kommunfullmäktige 2022-04-25 (2022-04-25 KF §24).docx
4. Kommunstyrelsen 2022-04-12 § 37, Tilläggsbudgetering av investeringsmedel 2022.pdf
5. Kommunstyrelsen 2022-05-10 § 47, Revisionsrapport Granskning av informationssäkerhet.pdf
6. Revisionsberättelse Kramfors 2021-12-31.pdf
7. Revisorernas redogörelse för 2021.pdf
8. Riktlinje för markanvisning.docx

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|

§ 30 Delegationsbeslut 2022

Diarienummer: PN 2022/1

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Notera delegationsbesluten till protokollet.

Ärendet

Följande delges nämnden för kännedom:

Delegationsbeslut Begäran om utlämnande av allmän handling, upphandling av digitala enheter.docx.pdf

Delegationsbeslut Ändringsbeslut om begäran om utlämnande av handling.docx.pdf

Delegationsbeslut, förvärv av Kramfors Öd 10.137 och Öd 10.138.pdf

Delegationsbeslut, lägenhetsarrende Brunne 8 358.pdf

Delegationsbeslut, lägenhetsarrende Dynäs 6.22.pdf

Delegationsbeslut, lägenhetsarrende Frånö 16.25.pdf

Delegationsbeslut, lägenhetsarrende Jättesta 6.26.pdf

Delegationsbeslut, medgivande överlåtelse av Kramfors Bergom 16.50.pdf

Delegationsbeslut, nyttjanderätt del av fastighet Hornön 1.77.pdf

Delegationsbeslut, utse dataskyddsbud för produktionsnämnden.pdf

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål.pdf

Fullmakt till Advokataktiebolaget Nordic Law, delegationsbeslut.html.pdf

Fullmakt till Advokataktiebolaget Nordic Law.pdf

| | |
|------------------------|--------------------|
| Justerandes signaturer | Utdragsbestyrkande |
|------------------------|--------------------|