

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens protokoll

Plats och tid	Campus, 2024-04-17 klockan 14:00–15:00
Beslutande ledamöter	Thomas Näsholm (S), ordförande Ulrike Schwinn (S), vice ordförande Göran Molin (S) Pelle Anderzon (S) David Saulesco (S), tjänstgörande ersättare Krister Asplund (S) Victoria Jonsson (V) Inga-Britt Andersson (C) Ann-Louise Zetterblad (C) Linda Ulfsparre Sewell (C), tjänstgörande ersättare Amanda Karlsson (M) Fredrik Karlsson (SD) Mikael Olofsson (SD)
Ej beslutande ersättare	Jon Björkman (V) Karin Högström (V) Anders Åkerman (C) Björn Sjödin (SD)
Tjänstepersoner	Beatrice Halén, nämndsekreterare Anki Johnson, förvaltningschef Stefan Karlstedt, verksamhetschef § 17 Elisabet Sjödin, verksamhetschef § 17 Cecilia Borgh, verksamhetschef § 17 Erland Augustinsson, ekonom § 17 Susanne Sundström, ekonom § 17

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
-------------------------------	--	--	--	---------------------------

Justeringens plats och tid Vänsterpartiet

Paragrafer 17–34

Sekreterare
Beatrice Halén

Ordförande
Thomas Näsholm (S)

Justerare
Victoria Jonsson (V)

ANSLAG/BEVIS Protokollerna är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande organ Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2024-04-17

Datum då anslaget sätts upp 2024-04-25

Sista datum för överklagande 2024-05-16

Förvaringsplats för protokollet Förvaltningen

Underskrift
Beatrice Halén

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

Ärendelista

§ 17	Information Bildningsnämnden 2024 Diarienummer: BN 2024/7	5
§ 18	Beslut om att upphäva riktlinje för BKU-nämndens kontaktpolitiker Diarienummer: BN 2024/171	6
§ 19	Beslut om att upphäva huvudmannaplan samt återrapportering för Campus Kramfors 202172022 Diarienummer: BN 2024/168	7
§ 20	Beslut om att upphäva Rutiner och Riktlinjer för Kramfors kommuns asylverksamhet Diarienummer: BN 2024/170	8
§ 21	Beslut om att upphäva Digitaliseringsstrategi för förskolan, förskoleklass, fritidshem, grundskolan, särskolan och gymnasiet Diarienummer: BN 2024/172	9
§ 22	Riktlinje skolskjutsar och elevresor Diarienummer: BN 2024/183	11
§ 23	Beslut om upphävande av riktlinjer för idrottsprofiler Ådalsskolan Diarienummer: BN 2024/169	12
§ 24	Beslut om att upphäva handlingsplan 2019 Idrottsprofilerna Diarienummer: BN 2024/167	13
§ 25	Handlingsplan för säkerställande av elevers rätt till utbildning Diarienummer: BN 2023/645	15
§ 26	Tillsyn fristående verksamhet Järnstagårdens föräldrakooperativ Diarienummer: BN 2023/600	19
§ 27	Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 Diarienummer: BN 2024/204	21
§ 28	Utredningsuppdrag resursskola, grundskola Diarienummer: BN 2024/190	23
§ 29	Utredning - Utredda möjligheterna att sammanföra eleverna från Grämetaskolans upptagningsområde med Skarpåkersskolan och Högakustensskolan, samt utreda möjligheterna att åter göra Grämetaskolan till en skolan för årskurs f-6 Diarienummer: BN 2023/595	25
§ 30	Åtgärdsplan för en ekonomi i balans, Vuxenutbildning, gymnasiet och Arbetsmarknad, (VGA) Diarienummer: BN 2024/82	28

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

- § 31 Remiss Honesta gymnasieskolor AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Höga kustens teoretiska gymnasium i Örnsköldsviks kommun från läsåret 2025/2026 31
Diarienummer: BN 2024/152
- § 32 Förvaltningschefens rapport april 2024 32
Diarienummer: BN 2024/28
- § 33 Delgivningar Bildningsnämnden 2024 33
Diarienummer: BN 2024/9
- § 34 Delegationsbeslut Bildningsnämnden 2024 34
Diarienummer: BN 2024/8

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 17 Information Bildningsnämnden 2024

Diarienummer: BN 2024/7

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Bildningsnämnden tar del av följande information:

- Elisabet Sjödin, Stefan Karlstedt och Cecilia Borgh, verksamhetschefer, informerar om strejken
- Elisabet Sjödin och Stefan Karlstedt, verksamhetschefer, informerar om tillsyn Järnsta
- Stefan Karlstedt, verksamhetschef, presenterar handlingsplan rätt till utbildning och utredning Grämesta
- Cecilia Borgh, verksamhetschef, redovisar åtgärdsplan ekonomi i balans
- Anki Johnson, förvaltningschef, redovisar uppföljning SAM
- Erland Augustinsson och Susanne Sundström, ekonomer, redovisar månadsuppföljning
- Nämnden ges möjlighet att ställa frågor utifrån ärendelistan.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 18 Beslut om att upphäva riktlinje för BKU-nämndens kontaktpolitiker

Diarienummer: BN 2024/171

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Upphäva Riktlinje för BKU-nämndens kontaktpolitiker

Ärendet

Systemet med kontaktpolitiker enligt denna riktlinje har inte använts på många år. När den var i bruk fungerade inte arbetet som det var tänkt. Det var svårt att samla kontaktpolitikerna till de planerade besöken och informationstillfällena. Man kan säga att arbetet rann ut i sanden.

Riktlinjen bör därför upphävas.

Beslutsunderlag

Dnr BKU 2016/15 Riktlinje för BKU-nämndens kontaktpolitiker

Beslutet skickas till

Bildningsförvaltningens verksamhetschefer

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 19 Beslut om att upphäva huvudmannaplan samt återrapportering för Campus Kramfors 202172022

Diarienummer: BN 2024/168

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Upphäva Huvudmannaplan samt återrapportering för Campus Kramfors dnr
BN 2020/286

Ärendet

Vid nämndens sammanträde 240214 beslutades om en ny plan för Campus
Kramfors och frågan om att upphäva den gamla planen förbisågs. Den
gamla planen behöver alltså upphävas.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Cecilia Borgh

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 20 Beslut om att upphäva Rutiner och Riktlinjer för Kramfors kommuns asylverksamhet

Diarienummer: BN 2024/170

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Upphäva Rutiner och riktlinjer för Kramfors kommuns asylverksamhet dnr BKU 2015/70

Ärendet

I samband med den stora flyktingströmmen 2015 tog Kramfors kommun emot ett stort antal barn och ungdomar. Det krävde en särskild organisation och ett gediget arbete för att lotsa dessa barn och ungdomar in i de olika skolformerna.

I detta arbete togs den aktuella riktlinjen fram för att tydliggöra på vilket sätt arbetet skulle bedrivas.

Nu kommer det inte flyktingar till Kramfors på detta sätt och riktlinjen behöver därmed inte finnas kvar.

Barn och elever från andra länder, oavsett på vilket sätt de kommer, hanteras och introduceras i enlighet med de olika skolformernas ordinarie verksamhet.

Barnrättsperspektiv

Barn påverkas inte

Beslutsunderlag

Dnr BKU 2015/70 Rutiner och riktlinjer för Kramfors kommuns asylverksamhet

Beslutet skickas till

Bildningsförvaltningens verksamhetschefer

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

§ 21 Beslut om att upphäva Digitaliseringsstrategi för förskolan, förskoleklass, fritidshem, grundskolan, särskolan och gymnasiet

Diarienummer: BN 2024/172

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

1. Upphäva Digitaliseringsstrategi för förskolan, förskoleklass, fritidshem, grundskolan, särskolan och gymnasiet, dnr BKU 2018/314
2. Uppdra till förvaltningen att ta fram förslag på ny digitaliseringsstrategi till nämndens sammanträde i december 2024.

Ärendet

En riktlinj för digitalisering togs fram med bakgrund av de reviderade läroplanerna 2018 och den nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet som då gällde.

Riktlinjen beslutades att gälla fram till 2022 och är inte uppdaterad.

Den digitala världen växer och utvecklas för varje minut och det är angeläget att besluta om riktning och inriktning för de insatser och prioriteringar som ska göras.

Via Skolverket finns nu ett förslag på en ny nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet 2023 – 2027.

Förvaltningen föreslår att ett förslag till en ny digitaliseringsstrategi ska tas fram till nämndens sammanträde i december. I denna ska nationella mål och lokala förutsättningar och prioriteringar lyftas in.

Måluppfyllelse

Att upphäva den gamla riktlinjen och ta fram en ny syftar till en god kvalitet i de olika verksamhetsgrenarna. Det bidrar till medborgarperspektivet, men också till perspektiven medborgare och ekonomi.

Agenda 2030

Ärendet syftar främst mot Mål 4 God utbildning för alla

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

Barnrättsperspektiv

Ej relevant

Ekonomi och finansiering

Inom befintlig ram

Beslutsunderlag

Dnr BKU 2018/314 Digitaliseringsstrategi för förskolan, förskoleklass, fritidshem, grundskolan, särskolan och gymnasiet

Beslutet skickas till

Bildningsförvaltningens verksamhetschefer

IKT-pedagog Christian Frank

Verksamhetsutvecklare Malin Henriksson

Verksamhetsutvecklare Göran Mellander

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 22 Riktlinje skolskjutsar och elevresor

Diarienummer: BN 2024/183

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Tagit del av aktualisering av riktlinjen

Ärendet

Riktlinjen för skolskjutsar och elevresor från 2022 har setts över och uppdaterats med de nya begreppen anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

Beslutsunderlag

Dnr BN 2022/190 Riktlinje för skolskjutsar och elevresor

Dnr BN 2024/183 Riktlinje för skolskjutsar och elevresor

Beslutet skickas till

Verksamhetschef grundskolan Stefan Karlstedt

Verksamhetschef VGA Cecilia Borgh

Skolskjutsadministratör Jenny Lundqvist

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 23 Beslut om upphävande av riktlinjer för idrottsprofiler Ådalsskolan

Diarienummer: BN 2024/169

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Upphäva Riktlinjer för idrottsprofiler Ådalsskolan

Ärendet

2015 togs en riktlinje fram gällande för de då aktuella idrottsprofilerna, hockey, tennis och fotboll. Profilerna finansierades till viss del av riktade medel från kommunstyrelsen.

2018 skrevs avtal med Kramfors tennisklubb, vilket satsades upp november 2021.

Samma år skrevs avtal med Kramforsalliansen gällande hockey. Inga övriga avtal har funnits.

Idag bedrivs inte någon verksamhet med dessa profiler och inga riktade medel finns. Riktlinjen kan därför upphävas.

Om man så önskar kan man dock välja till exempel fotboll som individuellt val.

Samråd

I ärendet har samråd förts med verksamhetschef och rektor

Beslutsunderlag

Dnr BKU 2015/56 riktlinjer för idrottsprofiler Ådalsskolan

Dnr BN 2021/543 Uppsägning av avtal

Dnr BN 2021/543 Delegationsbeslut

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Cecilia Borgh

Rektor Erik Högberg

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 24 Beslut om att upphäva handlingsplan 2019 Idrottsprofilerna

Diarienummer: BN 2024/167

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

1. Upphäva Handlingsplan 2019 Idrottsprofilerna.
2. Uppdra till förvaltningen att säga upp avtalet med Kramforsalliansen gällande hockeyprofil.

Ärendet

2015 togs en riktlinje fram gällande för de då aktuella idrottsprofilerna, hockey, tennis och fotboll. Profilerna finansierades till viss del av riktade medel från kommunstyrelsen.

2018 skrevs avtal med Kramfors tennisklubb och Kramforsalliansen.

Avtalet med tennisklubben sades upp november 2021. Inga övriga avtal har funnits.

2019 förtydligades verksamheten genom Handlingsplan 219 Idrottsprofilerna

Idag bedrivs inte någon verksamhet med dessa profiler och inga riktade medel finns.

Riktlinjen kan därför upphävas och avtalet med Kramforsalliansen bör sägas upp.

Samråd

I ärendet har samråd förts med verksamhetschef och rektor

Beslutsunderlag

BKU 2015/56 Riktlinjer för idrottsprofiler

BN 2019/185 Handlingsplan 2019 Idrottsprofilerna

BN 2019/185 Avtal idrottsprofiler – hockey

BN 2019/185 Avtal idrottsprofiler – tennis

BN 2021/543 Delegationsbeslut uppsägning tennis

BN 2021/543 Uppsägning av avtal tennis

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Cecilia Borgh

Rektor Erik Högberg

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 25 Handlingsplan för säkerställande av elevers rätt till utbildning

Diarienummer: BN 2023/645

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

1. Tagit del av nulägesbeskrivningen och lägga den med godkännande till handlingarna.
2. Fortsatt arbete med handlingsplanen inför läsår 2024-2025 med slutrapport i oktober 2024.

Ärendet

Förvaltningen har fått i uppdrag att utreda och beskriva hur grundskolan ska jobba med rekrytering för att undvika inställda lektioner och öka antalet lärare med lärarlegitimation. I uppdraget ingår också att utreda elevers rätt till utbildning samt trygghet och säkerhet i mellanrumsprocessen.

Grunden till en god utbildning är att lyckas med rekryteringen av duktiga behöriga lärare.

Grundskolans rekryteringsprocess kan beskrivas enligt nedan:

1. Under februari varje år går grundskolan ut med samlingsannonser där alla tjänster som inte innehas av behöriga lärare utlyses. Annonserna publiceras i våra interna kanaler och via arbetsförmedlingen. Vi går också ut med nyheten på facebook. I den här processen är alla rektorer involverade. Förvaltningen ansvarar för att rektorerna ska få tid och möjlighet att tillsammans gå igenom ansökningarna och fördela enligt det behov som finns i kommunen. HR är involverade hela vägen med råd och stöd gällande utformning av annons, publicering i olika kanaler och enskilt stöd till rektor.
2. Anledningen till att vi går ut med annonser tidigt under läsåret är för att vi ska kunna erbjuda fortsatt anställning till våra obehöriga lärare som gör ett bra jobb.
3. Nästa steg i processen är att identifiera vilka tjänster som är obesatta efter att vi fått in nya sökanden och göra klart med kända duktiga obehöriga lärare.
4. Under mars månad går vi ut med ytterligare annonser men nu riktade till de skolor där tjänster finns obesatta. Rekryteringen publiceras i

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

samma kanaler som under punkt 1. Det som skiljer denna annonsering från samlingsannonserna är att tjänsterna knyts till enskild skola och ansvarig rektor.

5. Målsättningen är att alla tjänster ska vara på plats innan personalen går på sin sommarledighet.
6. I de fall där enskild skola inte lyckats rekrytera på alla positioner så genomför skolan ytterligare annonser under sommaren.
7. Finns det fortfarande behov kvar inför höstterminen så jobbar vi efter nedan handlingsplan:
 - Ytterligare annonser och publicering i olika sociala medier. Utöka kontaktnätet genom att involvera personal och rektorskollegor.
 - Utökat samarbete i ledningsgruppen. Se över vilka förutsättningar vi har gemensamt. Kan omplaceringar bli aktuell?
 - Kontakt med privata rekryteringsfirmor
 - Se över digitala lösningar

Grundskolan har under läsåret 23/24 ställts inför utmaningen att inte ha lyckats med rekryteringen av behöriga lärare fullt ut. Det har resulterat i att elever på en av högstadieskolorna inte tillgodosetts sin rätt till undervisning i Tyska. Dessutom ser vi att sjukskrivningarna ökar i grundskolan och att skolan då riskerar att inte kunna säkerställa elevens rätt till utbildning. Problematiken gäller främst på högstadiet eftersom det är svårast att hitta vikarier för den åldersgruppen. Åtgärder som idag vidtas för att komma tillrätta med problematiken är:

- Vikarier tillsätts från första dagen
- Lärare går in och täcker för varandra i de fall vi inte hittar en vikarie. På låg- och mellanstadiet ställs inga lektioner in.
- Finns ingen vikarie att tillgå på högstadiet så får andra lärare eller resurser täcka upp.
- Finns ingen personal att tillgå så ses schemat över så det inte uppstår håltimmar mitt i dagen.
- Uppstår håltimmar så finns det möjlighet att studera på skolan och underlag finns på lärplattformen It's learning.
- Tillsyn finns i form av fritidspedagoger och resurser som finns i korridoren och uppehållsrummet

Idag ser möjligheten till återläsning olika ut för de elever på högstadiet som får inställda lektioner. Nedan följer en beskrivning av hur högstadieskolorna har planerat för återläsning idag.

Justerandes signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

Gudmundråskolan:

- Skolans val ett tillfälle i veckan
- Provstuga ett tillfälle i veckan
- Läxhjälpen två tillfällen i veckan
- Erbjuder möjlighet till inläsning under delar av lov

Högakustenskolan:

- Uppgifter med instruktioner läggs ut på lärplattformen I´ts learning.
- Möjlighet till återläsning ett tillfälle i veckan.
- Ser över möjligheten till återläsning på lov

Fortsatt arbete

Förvaltningen behöver se över ytterligare möjligheter till återläsning för eleverna samt att det finns en likvärdighet mellan högstadieskolorna. Skolorna behöver också se över planeringen av mellanrumsprocessen så att det inte uppstår otrygghet för eleverna vid inställda lektioner när många elever rör sig i skolans lokaler

Måluppfyllelse

Eleven har rätt till utbildning utifrån den timplan som finns. När lektioner ställs in så riskerar eleven att missa viktiga delar i sin undervisning och det kan resultera i sämre måluppfyllelse. Det är därför av största vikt att skolan har en handlingsplan för att hantera den utmaningen.

Agenda 2030

Handlingsplanen tillser elevens rätt till en utbildning av hög kvalitet enligt Mål:4 i Agenda 2030.

Barnrättsperspektiv

Inriktningen i handlingsplanen ska säkerställa elevens rätt till utbildning av god kvalitet. Planen ska också tillgodose elevens rätt till utbildning enligt den timplan som finns. För att säkerställa trygghet och säkerhet behöver varje skola se över tillsynen av eleverna vid eventuella inställda lektioner.

Ekonomi och finansiering

Inom befintlig ram.

Samråd

Samråd har förts med rektorer och biträdande rektorer.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

Beslutsunderlag

Dnr BN 2023/504 Initiativärende Bildningsnämnden 231004

Beslutet skickas till

Rektorer i grundskolan

Förvaltningschef

Bildningsnämndens ordförande

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 26 Tillsyn fristående verksamhet Järnstagårdens föräldrakooperativ

Diarienummer: BN 2023/600

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

1. Lägga rapporten godkännande till handlingarna
2. Begära rapport på aktuella åtgärder till nämndens sammanträde i november 2024

Ärendet

Enligt Skollagen 26 kap.4§ har en kommun tillsynsansvar över fristående förskola och fritidshem, vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag, enligt 25 kap.10§. Syftet är dels att verka förebyggande, men också att kontrollera att kraven i författningarna följs. Kramfors kommun har beslutat om hur denna tillsyn ska gå till och nu har en sådan genomförts av Järnstagården, fristående förskola och fritidshem.

Bedömning och krav på åtgärder

Järnstagårdens förskola och fritidshem bedöms som en trygg och stimulerande verksamhet och miljö. Personal och föräldrar/styrelse är engagerade, har höga ambitioner och arbetar för stor delaktighet.

Vissa delar måste dock åtgärdas för att uppfylla kraven enligt styrdokumentet:

1. Se över rutiner och stadgar angående begäran om utdrag ur belastningsregistret.
2. Styrkedjan behöver förtydligas då den i dag upplevs som oklar.
3. Inkomma fortlöpande med information vad beträffar bokslut, verksamhetsberättelse, kvalitetsredovisning samt styrelsens sammansättning.
4. Årligen upprätta en plan mot kränkande behandling
5. Det behövs tillgång till utbildad fritidslärare i undervisningen i fritidshemmet, utifrån lagkrav från 20190701.

Huvudmannen för Järnstagården ska senast 2024-08-15 rapportera till Bildningsnämnden, Kramfors Kommun, vilka åtgärder man vidtar för att uppfylla kraven.

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

Ekonomi

Granskningen har genomförts inom befintlig ekonomisk ram.

Samråd

Granskningen har genomförts av verksamhetscheferna Stefan Karlstedt och Elisabet Sjödin

Måluppfyllelse

Arbetet med granskningen är i linje med kommunens mål gällande god kvalitet.

Beslutet skickas till

Järnstagården

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 27 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023

Diarienummer: BN 2024/204

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Tagit del av uppföljningen och lägger den med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Arbetsgivaren ska varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt (AFS 2001:1 § 11). Uppföljningen av arbetsmiljöarbetet ska göras för att undersöka att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt lagar och föreskrifter. HR-avdelningen ansvarar för uppföljningen som enligt Riktlinjen för hälsa och arbetsmiljö ska rapporteras till respektive nämnd, samt samlat för hela kommunen till centrala samverkansgruppen och kommunstyrelsen.

Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) har genomförts genom att förvaltningens chefer har fått ett ärende i arbetsmiljöverktyget Opus att hantera samt besvarat en enkät kopplat till ärendet. Inom bildningsförvaltningen har 27 av 29 chefer besvarat enkäten.

Samlat resultat för bildningsförvaltningen

Förvaltningens resultat i uppföljningen 2023 ligger nära genomsnittet för kommunen i många frågor och presterar goda resultat i frågor som rör samverkan med skyddsombud och hantering av anmälda arbetsskador och tillbud.

Det finns utvecklingsområden inom bildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete. Antalet chefer/rektorer som upplever sig vara i behov av ytterligare utbildning inom arbetsmiljöområdet är större inom förvaltningen än i kommunen övriga förvaltningar. De biträdande rektorernas roll i arbetsmiljöarbetet och hur man ska definiera arbetsmiljöansvaret i förhållande till rektorer behöver förtydligas.

Under 2023 har ett årshjul införts via HR, som stöd för att underlätta planering och kommunicering gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet. Årshjulet stödjer när saker ska ske och hur det ska gå till. Tillsammans med

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

arbetsmiljöverktyget Opus underlättar årshjulet chefens arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Den årliga arbetsmiljöutbildningen har genomförts för kommunens nya chefer och skyddsombud. Värt att nämna är även att Arbetsmiljöverket godkände kommunens arbetsmiljöinsatser i den uppföljande inspektionen våren 2023.

Utvecklingsområden 2024

1. Arbetsmiljöutbildning

Under läsåret 23/24 har alla chefer i bildningsförvaltningen fått uppdrag att tillsammans med fackliga företrädare genomföra två utbildningar:

- Allmänna bestämmelser
- Systematiskt arbetsmiljöarbete

Ambitionen är att man tillsammans ska få breddade kunskaper inom området.

Till detta planeras utbildning i samband med höstterminens start med tema SAM. I utbildningen ska rutiner, roller, uppföljningar, systematik med mera lyftas och konkretiseras.

2. Tydliggöra roller

Alla biträdande rektorer kommer att få tydliggjort arbetsmiljöansvar på enhetsnivå. Arbete pågår att skapa tydliga arbetssätt och roller i de system som används i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta arbete görs i dialog mellan förvaltning och HR-avdelning.

Måluppfyllelse

Ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete är grundläggande för att upplevas vara en attraktiv arbetsgivare.

Samråd

Resultatet av uppföljningen samverkas i bildningsförvaltningens samverkansgrupp (FSG).

Beslutsunderlag

BN 2024/204 Analys Årlig uppföljning SAM 2023 - Bildningsförvaltningen

Beslutet skickas till

Förvaltningschef
Verksamhetschefer
HR-avdelningen

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 28 Utredningsuppdrag resursskola, grundskola

Diarienummer: BN 2024/190

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Tagit del av rapporten och lägger den med godkännande till handlingarna

Ärendet

Bildningsnämnden gav förvaltningen uppdrag att utreda förutsättningarna för att starta en resursskola eller motsvarande BN 2023/514.

Kramfors kommun har varit på ett studiebesök i Ånge. Delegationen bestod av Bildningsnämndens ordförande, chef elevhälsan, Rektor på anpassad grundskola och Verksamhetschef i grundskolan. Kommunen besökte en resursskola som startade läsåret 2023-2024.

Resursskolan har en inriktning F-9, där eleverna främst befinner sig inom autismspektrumtillstånd med stort behov av miljöombyte, tydlighet och/eller nystart.

Idag var det fem elever som gick på resursskolan som var inhyst i en tidigare tvåavdelnings förskola. Närheten till en F-9 skola ses som en framgångsfaktor då elever som har möjlighet kan ta del av skolämnen där det fungerar bra. Lärare från den närbelägna skolan kunde också undervisa på resursskolan.

Ansökan

Eleverna och dess vårdnadshavare ska ansöka om plats på resursskola. Ansökan utreds av en övergripande elevhälsa och godkänns av samordnare för resursskola tillika verksamhetschef elevhälsa. I ansökan skall pedagogisk utredning och social bedömning krävas. En ”SIP” (samordnad individuell plan) med exempelvis socialtjänst eller barn- och ungdomspsykiatri kan genomföras i anslutning till start vid resursskola. Psykologisk och medicinsk bedömning vid behov.

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

Antagning

För att bli antagen till resursskola ska alla andra möjligheter ha uttömts på ordinarie enhet, alternativt uppvisa särskilt stora behov av studier på resursskola utifrån sina behov. Barnets/elevens röst är prioriterat vid antagning eller ej, i enlighet med barnkonventionen. Antagning bör ske på frivillig basis.

Resursskolan finansierades inom befintlig ram. Varje skola som hade elev i resursskolan fick vara med och finansiera från sin budget.

Nästa steg i utredningen är ett inplanerat studiebesök på en nystartad resursskola i Härnösand.

Beslutsunderlag

BN 2023/514 Beslut om utredningsuppdrag resursskola, grundskola

Beslutet skickas till

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef VGA

Chef för elevhälsan

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 29 Utredning - Utredda möjligheterna att sammanföra eleverna från Grämestaskolans upptagningsområde med Skarpåkersskolan och Högakustensskolan, samt utreda möjligheterna att åter göra Grämestaskolan till en skola för årskurs f-6

Diarienummer: BN 2023/595

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

1. Grämestaskolan kvarstår som en F-3 skola
2. Anse att utredningsuppdraget är genomfört
3. Förvaltningen får i uppdrag att utreda andra lösningar som innebär att Grämestaskolan kan stänga i samband med att hyreskontraktet löper ut 2026-10-05.

Reservation

Inga-Britt Andersson (C), Ann-Louise Zetterblad (C), Linda Ulfsparré Sewell (C), Amanda Karlsson (M), Fredrik Karlsson (SD) och Mikael Olofsson (SD) reserverar sig.

Ärendet

Beskrivning av ärendet – Kramfors kommun ska bygga en ny förskola i centrala Kramfors. Det kommer att frigöra lokaler i anslutning till Skarpåkersskolan där det idag är förskoleverksamhet. Grämestaskolan har idag 29 elever i sin verksamhet F-3. Elevantalet täcker inte de kostnader som skolan har. Dessutom riskerar en så liten enhet att få svårigheter att rekrytera och även uppfylla de behov som finns i alla ämnen inklusive fritidshemmet. Utredningen ska visa på om det är möjligt att flytta Grämestaskolans elever till Skarpåkersskolan och Högakustensskolan.

I utredningsuppdraget ska också möjligheten att öppna upp Grämestaskolan som en F.6 skola igen utredas.

Om det passar ärendet skriv om följande områden:

Måluppfyllelse – Skolans uppdrag att tillhandahålla kvalitativ utbildning till barn och elever är ett kärnuppdrag. Staten formulerar utbildningens

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

innehåll och Kramfors kommun organiserar utbildningen med krav på att leverera kvalitet med hänsyn tagit till eleven, personalen och ekonomin.

Utredningen belyser de olika uppdragen utifrån ett elevperspektiv, personalperspektiv och ekonomiskt perspektiv.

Agenda 2030 – Handlingsplanen tillser elevens rätt till en utbildning av hög kvalitet enligt Mål:4 i Agenda 2030.

Barnrättsperspektiv – Utredningen beaktar elevens rätt till kvalitativ utbildning. I utredningen har hänsyn tagits till eleven rätt till god utbildning och en i övrigt trygg och säker skolgång.

Ekonomi och finansiering – Om utredningens förslag genomförs så kommer förvaltningens kostnader minska. Främst hyreskostnader och städkostnader.

Samråd – Samråd har förts med Kommunal och Sveriges lärare. Aktuella rektorer och personal på de berörda skolorna.

Yrkande

Inga-Britt Andersson (C) lämnar följande tilläggsyrkande "*Mot bakgrund av att det råder trångboddhet i skolor i centrala Kramfors och att vi dessutom ser positiva födelsesiffror i Grämestaskolans upptagningsområde, yrkar vi på att Grämestaskolan utvecklas mot en f-6 skola.*"

Pelle Anderzon (S) yrkar bifall till bildningsnämndens förslag.

Beslutsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall eller avslag till Inga-Britt Andersson (C) tilläggsyrkande. Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att avslå Inga-Britt Andersson (C) tilläggsyrkande.

Beslutsunderlag

Utredningen Kramfors förskolor och skolor i framtiden 2.0 Dnr. 2019/272
Protokollet BN 2023/8 § 26

Utredning Grämestaskolan, sidensvansen och Högakustenskolan Dnr. BN
2023/595

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till
Verksamhetschef grundskola

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
-------------------------------	---------------------------

§ 30 Åtgärdsplan för en ekonomi i balans, Vuxenutbildning, gymnasiet och Arbetsmarknad, (VGA)

Diarienummer: BN 2024/82

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

1. Uppdra till förvaltningen att genomföra åtgärdsplanen
2. Uppdra till förvaltningen att till nästa nämnd beskriva konsekvenserna av de föreslagna åtgärderna med fokus på kvalitet, attraktivitet och ekonomi och uppföljning i samband med varje tertial bokslut.

Ärendet

VGA:s budget för 2024 är densamma som för 2023 men med kompensation för löneökningar. VGA:s verksamheters budgetar utifrån planerade behov har en avvikelse mot budget på minus 12 900 tkr. För att komma tillrätta med avvikelsen har en åtgärdsplan tagits fram.

VGA har under flera år haft negativ avvikelse mot budget och större delen av underskottet har gymnasiet stått för. En bidragande orsak till detta är att elevantalet har minskat men organisationen inte har anpassats till rådande förutsättningar. För att komma tillrätta med underskottet på gymnasiet krävs ett strategiskt och uthålligt arbete som kommer att ta mer än ett budgetår att hantera. Hanteringen bygger på två steg:

1. Anpassning av personalresurser och lokaler till elevantal i verksamhetsdelar där det inte krävs politiskt beslut kring förändrat utbud och dimensionering.
2. Anpassning av personalresurser och lokaler till elevantal, utbud och dimensionering efter politiskt beslut i oktober 2024.

Steg 1 har påbörjats och kommer att fortgå under hela 2024. Anpassningen avser yrkesgrupper inom elevhälsa, lärarassistenter och vissa lärartjänster där det finns möjligheter till samläsning eller förändrat kursutbud som frigör resurser.

Steg 2 kommer att inledas efter politiskt beslut i nämnden i oktober 2024. Skolledningen på gymnasiet har tillsammans med verksamhetschef VGA ett uppdrag att lägga fram förslag på vilka gymnasieutbildningar Kramfors kommun ska erbjuda fr o m hösten 2025. I förslaget ska framgå

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

programutbud, om utbildningen ska vara skolförlagd eller bedrivs som lärlingsutbildning samt antalet platser som ska erbjudas. För att få en budget i balans måste förslaget innehålla förändringar som innebär kostnadsminskningar på ungefär 3 000 tkr. Det kan innebära förslag på avveckling av program, borttagande av inriktningar och yrkesutgångar och ett minskat antal platser. Effekten av beslutet kommer delvis under 2025, till stor del 2026 och fullt ut först 2027 då elever som påbörjat de utbildningar som beslutas avvecklas har hunnit slutföra sina utbildningar.

Arbetsmarknadsenheten behöver anpassa sin verksamhet till färre BEA-anställda och även göra en översyn av sina arbetsarenor. I vissa arenor har det skett en stor kostnadsökning under senaste året.

Komvux har haft en pågående process under 2023 med anpassning av sina personalresurser och är så gott som i hamn med det. En uppdragsutbildning som inte fanns med i budget bidrar till att minska avvikelserna mot budget.

Yrkeshögskolan och Campus har lagt budget i balans.

Ekonomi och finansiering

Målet är en ekonomi i balans

Samråd

Åtgärdsplanen har tagits fram i VGA:s ledningsgrupp. I samband med förändringar i verksamheten kommer riskbedömningar att genomföras i samverkan med aktuella fackliga parter.

Yrkande

Ann-Louise Zetterblad (C) lämnar följande tilläggsyrkande

"1. Enligt förvaltningens förslag

2. Uppdra till förvaltningen att till nästa nämnd beskriva konsekvenserna av de föreslagna åtgärderna med fokus på kvalitet, attraktivitet och ekonomi och uppföljning i samband med varje tertiäl bokslut."

Beslutsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall eller avslag till Ann-Louise Zetterblad (C) tilläggsyrkande. Propositionsordningen godkänns.

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

Efter ställd proposition finner ordförande att bifalla Ann-Louise Zetterblads (C) tilläggsyrkande.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Åtgärdsplan budget 2024 VGA

Beslutet skickas till

Cecilia Borgh, verksamhetschef

Erik Högberg, rektor gymnasiet

Linda Svanberg, enhetschef AME

Daniel Söderström, rektor Komvux

Agnetha Fredriksson, enhetschef Yrkeshögskolan

Göran Mellander, verksamhetsutvecklare

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 31 Remiss Honesta gymnasieskolor AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Höga kustens teoretiska gymnasium i Örnsköldsviks kommun från läsåret 2025/2026

Diarienummer: BN 2024/152

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

1. Lämna yttrande enligt bilaga Dnr BN 2024/152 till Skolinspektionen
2. Föreslå Skolinspektionen att avslå Honesta gymnasieskolor AB ansökan med Dnr SI 2024/722

Ärendet

Kramfors kommun har av Skolinspektionen beretts tillfälle att yttra sig över ansökan från Honesta gymnasieskolor AB om godkännande av utökning av befintlig verksamhet i Örnsköldsviks kommun.

Förvaltningen konstaterar att antalet gymnasiala utbildningsplatser på Teknikprogrammet ökar i Västernorrland om föreliggande ansökan beviljas. Detta i en region med ett vikande elevunderlag samt att det i Skolverkets planeringsunderlag framgår att antalet platser på högskoleförberedande program i länet inte bör öka.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Dnr BN 2024/152

Remiss från Skolinspektionen Dnr BN 2024/152, SI 2024/722

Ansökan från Honesta gymnasieskolor AB, Dnr BN 2024/152, SI 2024/722

Beslutet skickas till

Skolinspektionen

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 32 Förvaltningschefens rapport april 2024

Diarienummer: BN 2024/28

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna

Ärendet

I förvaltningschefens rapport ges en kort sammanfattning av nuläget i förvaltningen samt information om bland annat:

- Fackförbundets Kommunals varsel om strejk
- Förslag på förändringar i förskolans läroplan
- Limsta förskola
- Kramfors gymnasiums utbyte med Kenya
- Månadsbokslut mars 2024

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens rapport april 2024 Dnr BN 2024/28

Beslutet skickas till

Verksamhetschefer

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 33 Delgivningar Bildningsnämnden 2024

Diarienummer: BN 2024/9

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Notera delgivningarna till handlingarna.

Ärendet

1. Delegationsbeslut ekonomisk restriktivitet, nulägesbeskrivning och samordning av åtgärdsplaner.pdf
2. Information barn- och elevstatistik per 2024-03-15.docx
3. Information placeringar och närvaro i förskola, fritidshem och förskola 2024-02-15 - 2024-03-15.docx

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 34 Delegationsbeslut Bildningsnämnden 2024

Diarienummer: BN 2024/8

Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Notera delegationsbesluten till handlingarna.

Ärendet

1. Delegationsbeslut yttrande tillsyn internatboende för elever anpassad gymnasieskola Nordvik.pdf
2. Delegationsbeslut äskande överföring av ej nyttjade investeringsmedel fr 2023 till 2024.pdf

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------