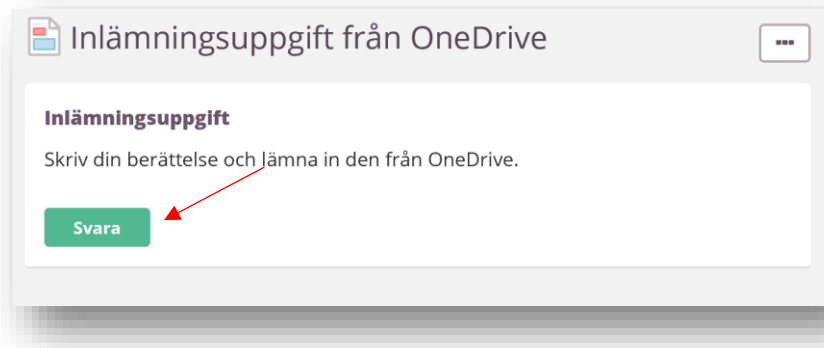
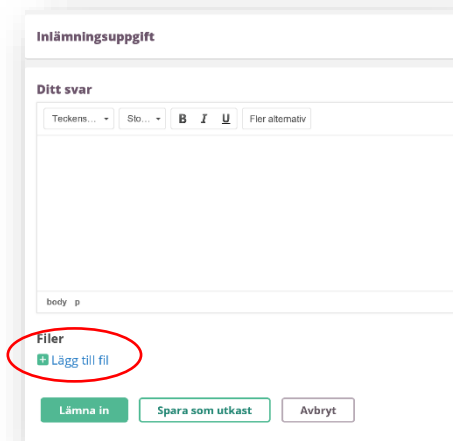


Lämna in uppgift till Its Learning från OneDrive

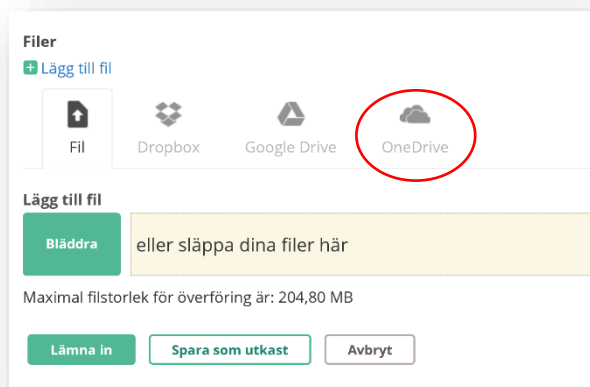
1. Öppna den inlämningsuppgift som läraren skapat och klickar på **Svara**.



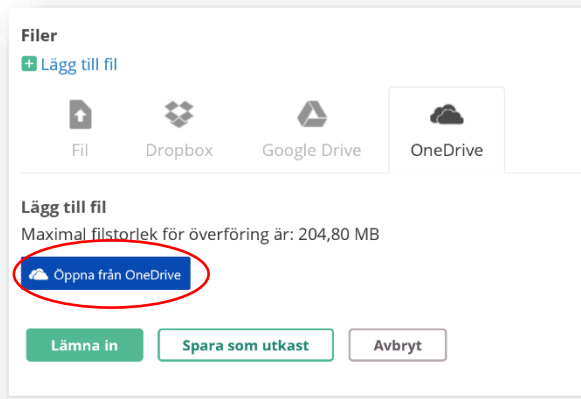
2. Klicka på **Lägg till fil**



3. Välj **OneDrive**

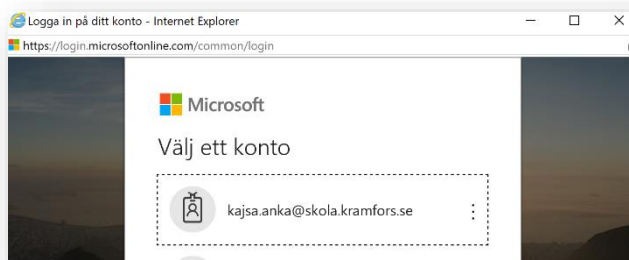


4. Klicka på Öppna från OneDrive



5. Första gången du gör detta kommer du att behöva koppla ditt Office365-konto med OneDrive till Its Learning (punkt 6-12).

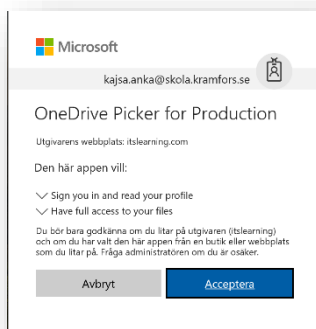
6. Välj det konto som du vill koppla till Its Learning



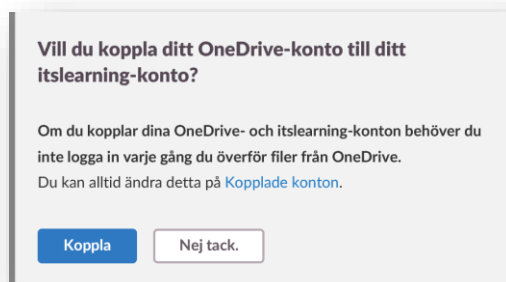
7. Fyll i lösenordet till kopplat konto (lösenordet till O365-kontot, dvs samma som till Its Learning)

8. Klicka på Logga in

9. Klicka på Acceptera



10. Klicka på Koppla



11. Välj Konto igen.

12. Välj Acceptera

13. Leta reda på den fil som ska laddas upp.