

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

Plats och tid Förvaltningsbiblioteket, kl.14.30 - 15.00.

Beslutande ledamöter Thomas Näsholm (S) ordf.  
Jon Björkman (V)  
Siv Sachs (S)  
Inga-Britt Andersson (C)  
Anna Strandh Proos (M)

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande Tjänsteman  
Sara Lindgren, nämndsekreterare  
Ulrika Hurdén, förvaltningschef

Justerare Inga-Britt Andersson (C)

Justerings plats och tid Förvaltningen

Underskrifter

Sekreterare

Sara Lindgren

Paragrafer

§§ 1 - 5

Ordförande

Thomas Näsholm (S)

Justerare

Inga-Britt Andersson (C)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2018-01-31

Datum då anslaget sätts upp

2018-01-31

Datum då anslaget tas ned

2018-02-22

Förvaringsplats för protokollet

Förvaltningen

Sista datum för överklagande

2018-02-21

Underskrift

Sara Lindgren

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott****Ärendelista**

§ 1	Dnr BKU 2018/8 Uppföljning av ekonomiska beslut .....	3
§ 2	Dnr BKU 2017/132 Studie- och yrkesvägledning – Vägledningscentrum .....	4
§ 3	Dnr BKUK 2018/12 Barnomsorgsavgifter .....	6
§ 4	Dnr BKU 2018/31 Timplan grundskolan och grundsärskolan .....	8
§ 5	Dnr BKU 2018/33 Handlingsplan 2018 .....	11

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

§ 1

Dnr BKU 2018/8

**Uppföljning av ekonomiska beslut****Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

**Beslut**

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

**Ärendet**

Förvaltningen har tagit fram en uppföljning av de ekonomiska beslut barn, kultur-och utbildningsnämnden har tagit. Uppföljningen uppdateras löpande och redovisas på samtliga nämndsammanträden.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning 2017-12-06

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef BKU

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

§ 2

Dnr BKU 2017/132

**Studie- och yrkesvägledning – Vägledningscentrum****Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

**Beslut**

Minska antalet studie- och yrkesvägledare med en tjänst utifrån det faktiska antalet studie- och yrkesvägledare ht-17. Det innebär att antalet studie- och yrkesvägledare totalt för grundskola, gymnasieskola och särskola är 5 tjänster.

**Ärendet**

Läsåret 15/16 organiserades studie- och yrkesvägledningen om till ett gemensamt vägledningscentrum. Under det läsåret fanns det 4 studie- och yrkesvägledare inom grundskolans och gymnasieskolans verksamhetsområde(källa kvalitetsrapport Vägledningscentrum läsåret 15/16):

När antalet nyanlända elever ökade kraftigt, och kommunen fick ett rejält tillskott av medel från staten för att kunna möta de ökade behoven, ökas budgeten för vägledningscentrum med en tjänst. I budget har det funnits fem tjänster 2016 och 2017.

Dock har antalet anställda under denna period ökat till 6 studie- och yrkesvägledare.

Skola/	Tjänster lå 15/16	Tjänster ht 17
Räddningsgy + Ådalsskolan utom Intro.progr.	100 %	140 %
Ådalsskolan intro.progr.	50 %	60 %
Särskolan gy + gr	50 %	20 %
Gudmundråskolan	50 %	100 %
Ytterlännässkolan	50 %	100%
Högakustenskolan	40 %	80 %
Praktikservice/ Samordnare Skola Samhälle Arbetsliv	60 %	100 %

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

I handlingsplanen för en budget i balans 2017 fanns en minskning av vägledningscentrum med som ett förslag. Förvaltningen fick i uppdrag att förbereda beslutsunderlag för en minskning med 1 alternativt 2 tjänster utifrån en bemanning på 6 tjänster.

En minskning med 1 tjänst innebär således en återgång till beslutad nivå 16/17. Dock blir det en minskning med en tjänst gentemot budgetutfall.

En minskning med 2 tjänster innebär en återgång till nivå före den kraftiga ökningen av nyanlända = den situation som var läget läsåret 15/16.

**Beslutsunderlag**

Kvalitetsrapport Vägledningscentrum läsåret 15/16

2 SWOT-analys, en för en minskning med en tjänst och en för en minskning med två tjänster

**Beslutet skickas till**

Rektorer inom grundskola och gymnasieskola

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

§ 3

Dnr BKUK 2018/12

**Barnomsorgsavgifter****Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

**Beslut**

Föreslå att barnomsorgsavgifterna ska följa maxtaxan och inkomsttakets indexreglering och börja gälla från 1 juni 2018.

**Ärendet**

Skolverket ger statsbidrag till kommuner som kompensation för att de har maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Från och med 1 januari 2018 gäller avgiftsnivåerna nedan. Avgiftsnivåerna är de högsta avgifterna kommunen kan ta ut av vårdnadshavarna och ändras i relation till inkomsttakets index. 2018 höjs det till 46 080 kr per månad.

För att inte behöva ändra beslut om avgift varje gång inkomsttaket i reglerna om maxtaxan förändras, föreslås att Kramfors kommuns barnomsorgsavgifter ska följa maxtaxan och inkomsttakets indexreglering.

**Förskola/pedagogisk omsorg**

	<b>Avgiftstak</b>	<b>Dock högst</b>
<b>Barn 1</b>	<b>3 %</b>	<b>1382 kr</b>
<b>Barn 2</b>	<b>2 %</b>	<b>922 kr</b>
<b>Barn 3</b>	<b>1 %</b>	<b>461 kr</b>

**Fritidshem/pedagogisk omsorg**

	<b>Avgiftstak</b>	<b>Dock högst</b>
<b>Barn 1</b>	<b>2 %</b>	<b>922 kr</b>
<b>Barn 2</b>	<b>1 %</b>	<b>461 kr</b>
<b>Barn 3</b>	<b>1 %</b>	<b>461 kr</b>

**Ekonomi och finansiering**

Genom uppdaterade avgiftsnivåer, säkerställs att kommunen följer lagstiftning och att verksamheten finansieras på bästa sätt.

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

Samråd

Dialog har förts med barnomsorgshandläggare, förskolechefer och ekonom

**Beslutsunderlag**

Skolverket<sup>1</sup>

**Beslutet skickas till**

Förskolechefer

Johanna Forslund

Marita Ödling

Barnomsorgshandläggare

Ekonom

---

<sup>1</sup> <https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/forskola-pedagogisk-omsorg-fritidshem/maxtaxa>

§ 4

Dnr BKU 2018/31

## **Timplan grundskolan och grundsärskolan**

### **Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

### **Beslut**

1. Fastställa timplan för årskurs 1-9 för Kramfors kommuns grundskolor enligt bilaga.
2. Timplanen börjar gälla ht 2018 för lågstadiet och mellanstadiet.
3. Timplanen börjar gälla ht 2019 för högstadiet. Justeringar för eventuellt införande av skolans val lyfts till beslut i nämnden senast december 2019. Rektor för högstadiet ansvarar för att övergången från den gamla och den nya timplanen sker på ett sådant sätt att den garanterade undervisningstiden för eleverna säkerställs.
4. När förordningstexten för grundsärskolans timplan är klar lyfts timplan för grundsärskolan till beslut i nämnden, troligen i april-maj 2018.

### **Ärendet**

Under hösten 2017 har en process ägt rum för att ta fram ett beslutsunderlag till ny timplan utifrån regeringens beslut om en stadiindelad timplan för grundskolan. Timplanen börjar gälla från höstterminen 2018. *Se den stadieindelade timplanen (pdf)*

Förslaget till fördelning inom stadierna fördelat på minuter per vecka i respektive ämne är beräknat på 35 undervisningsveckor.

Då den stadieindelade timplanen för högstadiet träder i kraft först ht-19 och det finns planer från våra högstadieskolor om att anordna skolans val blir beslutet om fördelningen på högstadiet ett underlag för denna diskussion och förvaltningen återkommer med ett justerat förslag.

Skolverket har även fått i uppdrag av regeringen att ge förslag på hur timplanerna för grundsärskolan kan bli stadieindelade. Förslagen lämnas till regeringen senast den 1 april 2018. Regeringen avser att även dessa



**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

timplaner ska börja gälla från höstterminen 2018. Eftersom förordningstexten ännu inte är klar kommer denna fråga få bero tills det kommer ett underlag att utgå ifrån.

Benämningarna låg-, mellan- och högstadium införs i skollagen för årskurserna 1-3, 4-6 och 7-9. Skolverket tar fram förslag till nya timplaner, där antalet timmar för de olika ämnena (ämnedområden i träningskolan) fördelas mellan låg-, mellan-, och högstadiet. Den garanterade undervisningstiden för varje ämne och ämnedområde kommer inte att förändras. Förändringarna kommer att påverka skolornas organisation, till exempel när det gäller tjänster, lokaler och schemaläggning.

**Grundskolan**

- Eleverna ska få undervisning inom ramen för språkval senast i årskurs 6. Förändringen innebär att kursplanerna och tillhörande kunskapskrav i moderna språk och teckenspråk för hörande kommer att revideras och att betyg ska sättas från årskurs 6.
- För de elever som börjar årskurs 7, 8 eller 9 höstterminen 2018 kommer den tidigare timplanen att gälla.

När det gäller de naturorienterande ämnena är eleverna i mellanstadiet garanterade en minsta undervisningstid om 55 timmar i respektive ämne. Resterande 28 timmar får fördelas fritt mellan de tre ämnena i mellanstadiet. I högstadiet är eleverna i de naturorienterande ämnena garanterade en minsta undervisningstid om 75 timmar i respektive ämne. Resterande 39 timmar får fördelas fritt mellan de tre ämnena i högstadiet.

När det gäller de samhällsorienterande ämnena är eleverna i mellanstadiet garanterade en minsta undervisningstid om 70 timmar i respektive ämne. Resterande 53 timmar får fördelas fritt mellan de fyra ämnena i mellanstadiet. I högstadiet är eleverna i de samhällsorienterande ämnena garanterade en minsta undervisningstid om 75 timmar i respektive ämne. Resterande 52 timmar får fördelas fritt mellan de fyra ämnena i högstadiet.

Vid skolans val får antalet timmar i timplanen per stadium för ett ämne eller en ämnesgrupp minska med högst 20 procent. Antalet timmar för svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik får dock inte minskas.

Bestämmelser om anpassad studiegång finns i 3 kap. 12 § skollagen (2010:800). Anpassad studiegång kan innebära avvikelser från timplanen.

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

Bestämmelser om prioriterad timplan finns i 9 kap. 4 a § skolförordningen (2011:185). Prioriterad timplan kan innebära avvikelser från den i timplanen angivna dispositionen av antalet timmar per ämne.

**Grundsärskolan**

Det centrala innehållet i kursplanerna för såväl ämnen som ämnesområden delas upp för låg-, mellan- och högstadiet. För elever som läser ämnen ska Skolverket ta fram förslag till kunskapskrav för slutet av lågstadiet för svenska eller svenska som andraspråk, matematik, natur- och samhällsorienterande ämnen.

Övergångsbestämmelser om timplanerna är inte beslutade.

Enligt skolförordningen 9 kap 4 § beslutar huvudman efter förslag från rektor om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden. Det finns inte något formkrav på hur denna fördelning presenteras bara den inte underskrider den nationella timplanens garanterade undervisningstid för varje enskilt ämne.

**Beslutsunderlag**

Ny timplan kommunen sammanställning 35 veckor daterad 2018-01-15

**Beslutet skickas till**

Rektorer i grundskola och grundsärskola

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

§ 5

Dnr BKU 2018/33

**Handlingsplan 2018****Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

**Beslut**

1. Varje enhet skall i augusti 2018 ha anpassat sin organisation inom budgetram.
2. Varje enhetschef/rektor skall senast den 15 april 2018 ha formulerat en handlingsplan för att komma inom ram.
3. Förvaltningschef lämnar rapport till nämnden i maj.

**Ärendet**

2017 upprättades en handlingsplan för att komma i ram inom budget 2017. Nu har alla förslag nått fram till beslut eller är på väg till beslut utom ett, och det är att varje enhet skall komma in i sin budgetram.

Uppdraget från 2017 till varje chef var att anpassa sin personalbudget efter de kända förutsättningarna i budget 2018. Detta uppdrag har varit för otydligt och det har inte fått acceptabelt genomslag i vid budgetuppföljning.

I Plattform för styrning och ledning av Kramfors kommuns skolorganisation som politiken antog 2016-02-17 med Dnr 2016/43 står följande om skolledarens uppdrag:

Skolledarens uppdrag är att, med de nationella styrdokumenterna som grund, utforma, organisera och leda skolenheten så att nämndens mål för

- a) välskötthet och
- b) barnens/elevernas utveckling, trivsel och trygghet uppnås

Dessutom ha beredskap att medverka i förvaltningsgemensamma uppgifter.

Skolledaren ska leverera en enhet som

1. Har en konkret och sammanhållande idéplattform som utgångspunkt för allt som verksamheten gör-

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsutskott**

2. Har etablerat processer så att idén kan förverkligas.
3. Har positionerna bemannade med personer som har den förmåga som krävs. Att definiera positionerna och att rekrytera, utveckla och avveckla personal är skolledarens verktyg för detta.
4. Har ett konstruktivt tillsammansarbete i alla delar av verksamheten med fokus på att enheten uppnår nämndens och de nationella styrdokumentens mål.
5. Systematiskt följer upp och analyserar barnens/elevernas utveckling mot målen och enhetens utveckling mot välskötthet och vidtar de åtgärder som behövs för att förbättra enhetens kvalitet och måluppfyllelse.

Alla förskolor och grundskolor är inne i processen att forma sin egen plattform som stöd i sitt arbete. I detta ligger ett stort ansvar att få en ekonomi i balans.

Förvaltningen har påbörjat sitt ansvar att systematiskt följa upp och analysera enheternas utveckling mot välskötthet samt att definiera de åtgärder som behövs för att öka måluppfyllelsen.

**Beslutsunderlag**

Plattform för styrning och ledning Dnr 2016/43

**Beslutet skickas till**

Alla chefer inom BKU