

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

Plats och tid	Förvaltningsbiblioteket, våning 3 kl.08.30 – 09:30		
Beslutande ledamöter	Thomas Näsholm (S) Göran Molin (S) <b>Tjänstgörande ersättare</b> Christina Olofsson (V) Ann-Louise Zetterblad (C) Birgitta Widerberg (C) <b>Tjänstgörande ersättare</b>		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänsteman Billy Sjöln, nämndsekreterare Sara Lindgren, nämndsekreterare Ulrika Hurdén, förvaltningschef Anki Johnsson, verksamhetschef Ulf Fryklund, ekonom Stefan Karlstedt, verksamhetschef		
Justerare	Christina Olofsson (V)		
Justeringens plats och tid	Förvaltningen		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 1 – 12.
	Sekreterare	Billy Sjöln	
	Ordförande	Thomas Näsholm (S)	
	Justerare	Christina Olofsson (V)	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Bildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2019-03-13		
Datum då anslaget sätts upp	2019-03-13	Datum då anslaget tas ned	2019-04-04
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningen	Sista datum för överklagande	2019-04-03
Underskrift	Billy Sjöln		

**Bildningsnämndens arbetsutskott****Ärendelista**

§ 1	BN 2019/8	
	Uppföljning av ekonomiska beslut.....	3
§ 2	BN 2019/121	
	Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, elevhälsans medicinska insats.....	4
§ 3	BN 2019/186	
	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef .....	6
§ 4	BN 2019/150	
	Verksamhetsplan .....	8
§ 5	BN 2019/151	
	Internkontroll .....	9
§ 6	BN 2019/153	
	Handlingsplan 2019 - Folkbiblioteket.....	11
§ 7	BN 2019/182	
	Handlingsplan 2019 - Kulturskolan.....	13
§ 8	BN 2019/183	
	Handlingsplan 2019 – Körkort gymnasiet.....	15
§ 9	BN 2019/184	
	Handlingsplan 2019 – pedagogiska måltider .....	17
§ 10	BN 2019/185	
	Handlingsplan 2019 – Idrottsprofilerna.....	19
§ 11	BN 2019/219	
	Fastställande av bidragsbelopp för 2019.....	21
§ 12	BN 2019/218	
	Uppstart av nya yrkeshögskoleutbildningar .....	22

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 1

BN 2019/8

**Uppföljning av ekonomiska beslut****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Förslag till beslut**

1. Lägga informationen med godkännande till handlingarna.
2. Föra samman punkterna Handlingsplan och Uppföljning av ekonomiska beslut från och med nämnden 22 maj.

**Ärendet**

Förvaltningen har tagit fram en uppföljning av de ekonomiska beslut barn, kultur- och utbildningsnämnden har tagit. Uppföljningen uppdateras löpande och redovisas på samtliga nämndsammanträden.

**Yrkande**

Thomas Näsholm (S) lämnar följande tilläggsyrkande: föra samman Handlingsplan och Uppföljning av ekonomiska beslut från och med nämnden 22 maj.

**Propositionsordning**

Ordförande meddelar att proposition kommer att ställas på bifall på sitt eget tilläggsyrkande. Propositionsordningen godkänns. Ordförande finner att utskottet beslutar att bifalla tilläggsyrkandet.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning 2019-02-13

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef bildningsnämnden

§ 2

BN 2019/121

## **Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, elevhälsans medicinska insats**

### **Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

### **Förslag till beslut**

Godkänna ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för elevhälsans medicinska insats.

### **Ärendet**

Bildningsnämnden är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs av elevhälsans medicinska insats i Kramfors kommun och har därmed det yttersta ansvaret för densamma. Det åligger vårdgivare att ansvara för att det finns ett ledningssystem.

### **Ekonomi och finansiering**

Detta beslut medför inga direkta ekonomiska effekter.

### **Måluppfyllelse**

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9 anges att det ska finnas ett ledningssystem som säkrar och fortlöpande utvecklar verksamhetens kvalitet. Dessa föreskrifter ska tillämpas i verksamhet som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen vilket kan kopplas till det kommunövergripande målet att verksamhet skall utföras med god kvalitet.

Ledningssystemet gör det möjligt för ledningen att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt. Ledningssystemet möjliggör ordning och reda i verksamheten så att händelser som kan leda till vårdskador, missförhållanden eller andra avvikelser kan förebyggas. Inspektionen för vård och omsorg, IVO, är tillsynsmyndighet.

**Bildningsnämndens arbetsutskott****Samråd**

Ledningssystemet är processat tillsammans med alla skolsköterskor och bildningsförvaltningens chef Ulrika Hurdén.

**Beslutsunderlag**

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för elevhälsans medicinska insats, BKU 2019/121

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats samt förvaltningschef Ulrika Hurdén.

§ 3

BN 2019/186

## **Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef**

### **Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

### **Förslag till beslut**

1. Arbetsmiljöuppgifter fördelas till Förvaltningschef för bildningsförvaltningen för verksamhetsområdena vuxenutbildning och arbetsmarknadsenheten.
2. Förvaltningschefen för bildningsförvaltningen ges rätt att vidarefördela arbetsmiljöuppgifterna så långt ut i organisationen som möjligt så att ett aktivt förebyggande arbetsmiljöarbete kan bedrivas ute på de enskilda arbetsplatserna.

### **Ärendet**

Enligt arbetsmiljölagen 3 kap 2 § är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön och arbetsförhållandena på arbetsplatsen. Arbetsgivaren ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att medarbetaren inte utsätts för ohälsa eller olycksfall i arbetet. Arbetsmiljöuppgifterna bör enligt arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) fördelas till de personer som har bäst förutsättningar att bedriva arbetsmiljöarbetet. Då arbetsmiljöarbetet ses som en naturlig del av det vanliga arbetet så fördelas arbetsmiljöuppgifterna därför så nära verksamheten som möjligt.

Enligt Kramfors kommuns Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Kramfors kommun (Dnr KS 2016/72) antaget att kommunfullmäktige 2016-03-14 fördelas arbetsmiljöuppgifterna från kommunfullmäktige till respektive nämnd. Respektive nämnd ansvarar sedan för att fördela ansvaret vidare till förvaltningschef, som i sin tur fördelar vidare så nära verksamheten som möjligt. Kommunchefen har ansvaret för förvaltningschefens personliga arbetsmiljö.



**Bildningsnämndens arbetsutskott**

**Beslutet skickas till**

HR-avdelningen

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 4

BN 2019/150

## **Verksamhetsplan**

### **Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

### **Förslag till beslut**

Godkänna verksamhetsplan 2019

### **Ärendet**

Handlingsplanen är nämndens detaljerade plan utifrån de mål kommunfullmäktige antagit.

Ekonomi och finansiering

Bra mål stärker måluppfyllelsen och detta säkrar i det långa loppet en god ekonomi.

Måluppfyllelse

Bra målformuleringar stärker processen mot fullmäktiges mål.

Samråd

Samråd har skett med förvaltningens verksamhetschefer och förvaltningschef. Samverkan med bildningsförvaltningens samverkansgrupp sker mellan arbetsutskott och nämnd.

### **Beslutsunderlag**

190218 Verksamhetsplan bildningsnämnden dnr BN 2019-150

### **Beslutet skickas till**

Förvaltningens chefer och utvecklingsledare



§ 5

BN 2019/151

## **Internkontroll**

### **Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

### **Förslag till beslut**

Anta internkontrollplan Bildningsnämnden 2019

### **Ärendet**

Inför planeringen av vilka interna kontroller som ska göras under verksamhetsåret görs en analys av vilka risker som kan identifieras och en värdering av hur de påverkar ekonomin och verksamheten.

De interna kontroller som föreslås ska göras under 2019, har arbetats fram av bildningsförvaltningens ledningsgrupp. Ledningsgruppen har analyserat moment och rutiner i sina respektive verksamheter som har de största behoven av genomlysning och kontroll, och därefter riskbedömt de processer som förts fram som eventuella riskmoment.

I arbetet har man följt den modell som beskrivs i kommunens Tjänsteföreskrift för den interna kontrollen, den så kallade COSO-modellen.

Av de rutiner och processer som diskuterats, har slutligen två valts ut. De bedöms vara av vitalt värde för kommunen, och riskvärdet är högt. I kontrollplanen har enbart rutiner med riskvärde från 12 och uppåt (av 16 möjliga) tagits med.

### **Ekonomi och finansiering**

En välskött organisation skapar förutsättningar för att få ut mesta möjliga av organisationen. Internkontrollplanen är ett led i att säkra att vi gör rätt saker. I sig innebär inte planen vare sig kostnader eller behov av finansiering.

### **Måluppfyllelse**

En välskött organisation stärker måluppfyllelsen inom våra verksamheter. Genom att sätta fokus på dessa två prioriterade tillsynsåtgärder stärks möjligheten till förbättrat resultat kommande år.

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

**Samråd**

Samråd har skett i förvaltningens ledningsgrupp. Facklig samverkan kommer att ske mellan arbetsutskottet och nämndens sammanträden.

**Beslutsunderlag**

190218 Internkontroll Bildningsnämnden dnr BN 2019-151

**Beslutet skickas till**

Förvaltningens chefer

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 6

BN 2019/153

**Handlingsplan 2019 - Folkbiblioteket****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Förslag till beslut**

Minska ramen för folkbiblioteket med totalt 1,5 miljoner.

**Ärendet**

Folkbiblioteket har idag en utvecklad kvalitativ verksamhet med totalt 13 anställda i den fasta bemanningen och ytterligare 1,9 på projekt. En utredning visar på effekterna av minskning av ramen med upp till 2 miljoner. En minskning med 1,5 miljoner går att verkställa med naturlig avgång.

**Ekonomi och finansiering**

Vid personalminskning genom naturlig avgång kommer en ramminskning på 1,5 miljoner att få genomslagskraft i 3 steg.

2019 minskas ramen med 500 000 kr, 2020 minskas ramen med ytterligare 700 000 kr och 2021 har ramminskning fått fullt genomslag.

**Måluppfyllelse**

Folkbiblioteket kommer att fortsätta jobba med samma prioriterade grupper och med samma ambition att vara ett fullt fungerande folkbibliotek men minskningen kommer att märkas i form av minskad servicenivå.

**Samråd**

Samråd har skett med bibliotekschef och samverkan kommer att ske med Bildningsförvaltningens samverkanskommitté mellan arbetsutskott och nämnd.

**Beslutsunderlag**

190225 Handlingsplan 2019 Folkbiblioteket dnr BN 2019-181



**Bildningsnämndens arbetsutskott**

**Beslutet skickas till**

Bibliotekschef

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 7

BN 2019/182

**Handlingsplan 2019 - Kulturskolan****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Förslag till beslut**

1. Ta bort orkesterklasserna i åk 3 från och med hösten 2019.
2. Minska ramen för Kulturskolan med 500 000 kr

**Ärendet**

Orkesterklasserna i årskurs 3 har idag dubbelbemanning. Genom att minska till enkelbemanning minskas kostnaderna för grundskolans musikundervisning.

**Ekonomi och finansiering**

Genom att ta bort orkesterklasserna och i övrigt minska organisationen genom naturlig avgång kommer kostnaderna att minska med 500 000 kr på helår. Från hösten 2019 får det genomslag med ca 300 000 kr på helår, resten från 2020.

**Måluppfyllelse**

Musikundervisningen i grundskolan följer läroplanen och borttagandet av orkesterklasserna i åk 3 kommer inte att ändra på detta. Inom den frivilliga kulturskoleverksamheten kan eventuellt elever få vänta i kö lite längre på att få börja sin undervisning.

**Samråd**

Samråd har skett mellan enhetschef för kulturskolan och förvaltningschef. Samverkan med bildningsförvaltningens samverkansgrupp kommer att ske mellan arbetsutskott och nämnd.

**Beslutsunderlag**

190306 Handlingsplan 2019 Kulturskolan dnr BN 2019/182



**Bildningsnämndens arbetsutskott**

**Beslutet skickas till**  
Enhetschef kulturskolan

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 8

BN 2019/183

**Handlingsplan 2019 – Körkort gymnasiet****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Förslag till beslut**

1. Från och med höstterminen 2019 inte längre upphandla körkortsutbildning för Kramfors gymnasieskolors elever.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att införa ett körkortsstipendium för gymnasieungdomar som tar körkort. Utredningen redovisas till nämnden i juni.
3. Ge förvaltningen i uppdrag att se över möjligheterna att ordna körkortsutbildning inom fordonsprogrammet.

**Ärendet**

Kramfors kommun har erbjudit gymnasieelever att ta körkort på fritiden i ca 10 år. Gymnasieskolan hanterar administrationen kring teoriutbildningen och kontakterna med körskolorna. Det upphandlade uppdraget är att ge teoriundervisning samt 10 körlektioner per elev under åk 2 i gymnasiet.

**Ekonomi och finansiering**

Kostnaden för detta åtagande är ca 1,3 miljoner kronor per år. Att inte erbjuda körkortsutbildning fr o m höstterminen 2019 ger en halvårsbesparing på ca 550 000 kr och från och med 2020 en helårseffekt på 1,1 miljoner för minskade kostnader till trafikskolorna och ca 200 000 kr i minskad administration.

Om nuvarande körkortsupphandling ersätts med annan lösning kommer besparingen inte att bli den ovan angivna. Utredningen om möjlighet till körkortsstipendier kommer att hanteras som ett nytt ärende.

**Måluppfyllelse**

Att ta körkort är ett ansvar för varje individ. Det finns inget lagstadgat ansvar för kommunen att erbjuda denna service. Den organisation kommunen haft

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

ger inte möjlighet att följa upp måluppfyllelsen. Den viktigaste faktorn för bli självförsörjande som vuxen är att klara grundskolan med behörighet till gymnasiet och lämna gymnasieskolan med en examen.

**Samråd**

Samråd har skett med gymnasiets rektorer samt kommer att ske i bildningsförvaltningens samverkansgrupp mellan arbetsutskott och nämnd.

**Yrkande**

Ann-Louise Zetterblad (C) lämnar följande tilläggsyrkande: Ge förvaltningen i uppdrag att se över möjligheterna att ordna körkortsutbildning inom fordonsprogrammet.

**Propositionsordning**

Ordförande meddelar att proposition kommer att ställas på bifall på Ann-Louise Zetterblads (C) tilläggsyrkande. Propositionsordningen godkänns. Ordförande finner att utskottet beslutar att bifalla tilläggsyrkandet.

**Beslutsunderlag**

190218 Handlingsplan 2019 Körkort gymnasiet dnr BN 2019-183

**Beslutet skickas till**

Billsta Trafikskola AB och samarbetande trafikskolor Härnösands Trafikskolan AB och Yngve Borghs bilskola AB.

Gymnasieskolans rektorer



**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 9

BN 2019/184

**Handlingsplan 2019 – pedagogiska måltider****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Förslag till beslut**

Uppdra till förvaltningen att besluta om tjänsteföreskrift enligt förslaget 190218 Underlag och förslag på regler Dnr 2019/184

**Ärendet**

Under många år har pedagogiska måltider i Kramfors kommun inneburit, att alla som arbetat i skola och förskola haft möjlighet att äta kostnadsfritt, om man ätit tillsammans med barnen. Det har inte funnits några tydliga mål och inte heller någon riktlinje.

I samband med kartläggningen av att identifiera möjliga kostnadsminskningar, har den pedagogiska måltiden uppmärksammats. Vid BKU-nämndens sammanträde 181024 fick förvaltningen uppdrag att ta ett helhetsgrepp i frågan.

Dialog har förts med förvaltningens ekonom, med kostchef och i december 2018 fick förskolor och skolor ett remissmaterial att bearbeta. Med detta material som bakgrund och de synpunkter som lämnats, har framför allt fyra perspektiv identifierats:

1. Pedagogiska uppdraget
2. Arbetsmiljö
3. Skatteregler
4. Ekonomi

Tillsammans skapar dessa perspektiv en tydlig bild av att pedagogiska måltider är en viktig del i förskolans och skolans uppdrag. De ger förutsättningar för hälsa, trygghet och arbetsro, viktiga grundstenar för hög måluppfyllelse.

Därför är förvaltningens förslag att pedagogiska måltider ska finnas i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem. För att understryka vikten av uppdraget, förtydliga personalens roll samt undvika brott mot skattereglerna, föreslås ett regelverk i form av en tjänsteföreskrift för pedagogiska måltider

**Bildningsnämndens arbetsutskott****Ekonomi och finansiering**

Den ev. minskning av antalet pedagogiska måltider som det nya regelverket kan innebära har endast marginell påverkan på kostnaderna.

**Samråd**

Personalgrupper vid kommunens förskolor och grundskolor

Förskolechefer och rektorer

Katharina Lindström      Kostchef

Ulf Fryklund                Ekonom

Stefan Karlstedt          Verksamhetschef

Ulrika Hurdén              Skolchef

**Beslutsunderlag**

181024 Nämndsprotokoll Dnr BKU 2018/280

190218 Underlag och förslag på regler Dnr 2019/184

**Beslutet skickas till**

Förskolechefer

Rektorer

Förskolor

Grundskolor

Kostenheten

§ 10

BN 2019/185

## **Handlingsplan 2019 – Idrottsprofilerna**

### **Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen vid avtalsförnyelse årligen utvärderar söktryck i relation till ekonomiska förutsättningar.

### **Ärendet**

Kramfors kommun bedriver sedan många år ett tennisgymnasium som till en början hade riksintag. Till en början var kommunstyrelsen ansvarig för den sportsliga delen men 2011 flyttades ansvaret till barn-, kultur- och utbildningsnämnden, numera Bildningsnämnden, som sedan också startat motsvarande profiler för hockey, fotboll och ridning.

Ett motiv till inrättandet av idrottsprofilerna har varit att göra Ådalsskolan attraktiv för fler grupper och kostnaden får då ses mot bakgrund av att det högre elevantal som profilerna ger innebär stordriftsfördelar som bidrar till lägre kostnad per elev för övriga elever.

Idag erbjuds profiler inom tennis och hockey.

#### **Ekonomi och finansiering**

Med det söktryck som finns idag finns ingen orsak att ta bort erbjudandet om idrottsprofilerna på Ådalsskolan.

#### **Måluppfyllelse**

Idag finns en god måluppfyllelse inom våra idrottsprofiler.

#### **Samråd**

Samråd har skett med Ådalsskolans rektor och samverkan kommer att ske med bildningsförvaltningens samverkansgrupp mellan arbetsutskott och nämnd.

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

190218 Handlingsplan 2019 idrottsprofilerna dnr 2019-185

Bilaga 1 – Avtal idrottsprofiler – tennis – 20180917 - påskrivet

Bilaga 2 – Avtal idrottsprofiler – hockey – 20180917 - påskrivet

**Beslutet skickas till**

Rektor Ådalsskolan

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

§ 11

BN 2019/219

**Fastställande av bidragsbelopp för 2019****Slutlig beslutsinstans**

Bildningsnämnden

**Förslag till beslut**

Fastställa bidragsbeloppen för 2019

**Ärendet**

Nämnden har två roller i samband med budget. Dels att fastställa budgeten för de kommunala verksamheterna men också ett ansvar för att fastställa bidragsbeslut för övriga huvudmän.

I den senare rollen reglerar skollagen att den kommunala huvudmannen uppgift att innan årsskiftet fastställa bidragsbelopp för kommande verksamhetsår. I detta ärende hanteras den senare rollen, och den grundar sig på beslutet om verksamhetsplan för 2019.

**Samråd**

Samråd har skett mellan förvaltningschef och förvaltningens ekonom.

**Beslutsunderlag**

190304 fastställande av bidragsbelopp för 2019 dnr BN 2019/219

Kommunfullmäktige, protokoll 180625, Årsbudget 2019 med flerårsplan 2020-2021 för Kramfors kommun Dnr KS 2018/75

Bildningsnämndens verksamhetsplan 2019, Dnr BN 2019/150

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef och ekonom Bildningsförvaltningen

§ 12

BN 2019/218

## Uppstart av nya yrkeshögskoleutbildningar

### Slutlig beslutsinstans

Bildningsnämnden

### Förslag till beslut

Uppdra till Yrkeshögskolan Höga Kusten (YHK) att påbörja rekrytering av studerande till de av Myndigheten för Yrkeshögskolan (MYH) beviljade utbildningarna Byggnadsvård och Möbelsnickeri

### Ärendet

Utbildningarna inom byggnadsvård och möbelsnickeri har, i samarbete med Mittuniversitet, bedrivits som två av tre inriktningar under samlingsnamnet Träakademien/Programmet för Möbel- och byggnadshantverk. Avtalet med Mittuniversitetet sades upp av Kramfors kommun i maj 2018, vilket innebär att utbildningarna kommer att upphöra då nuvarande studenter tagit examen i juni 2019.

Under sommaren togs beslut att ansökningar skulle skickas in till MYH om att få starta de tre inriktningarna som tre separata yrkeshögskoleutbildningar. Detta för att säkerställa att Träakademiens utbildningar skulle kunna drivas vidare och att den speciella kompetens som finns i utbildningarna skulle kunna tillvaratas.

I januari 2019 beviljades de två ansökningar som anges ovan. Beslutet innebär att YHK förväntas, på kommunens uppdrag, påbörja rekrytering av studerande till utbildningsstart i september 2019. Beslutet från myndigheten omfattar 12 studerandeplatser per utbildning och år och avser två intag hösten 2019 resp hösten 2020. Båda utbildningarna omfattar två års studier, dvs 80 veckor och 400 yrkeshögskolepoäng.

Yrkeshögskolan, som är en eftergymnasial utbildningsform, bidrar till att kompetensförsörja samhället genom att göra det möjligt för arbetsliv och individer att utveckla sin kompetens och synliggöra sina kvalifikationer. YHK är sedan tidigare huvudman och utbildningsanordnare för tre pågående utbildningar: Specialiserad undersköterska inom demensvård,

**Bildningsnämndens arbetsutskott**

Psykiatrispecialiserad undersköterska/vårdare/stödpedagog samt Mätningstekniker.

De nya utbildningarna till byggnadsvårdare och möbelsnickare betraktas av myndigheten som s k smala yrkesområden. Enligt MYH:s definition är ett smalt yrkesområde ett kvalificerat yrkeskunnande som är av betydelse för individen och samhället, utan att det behöver finnas ett uttryckligt arbetsmarknadsbehov. En utbildning inom ett smalt yrkesområde ska utveckla eller bevara ett yrkeskunnande som individen helt eller delvis kan försörja sig på.

**Ekonomi och finansiering**

Utbildningarna bedrivs med statsbidrag för de beviljade utbildningarna. Bidragets storlek är relativt högt i förhållande till vad myndigheten brukar bevilja för utbildningar. Det faktum att MYH beviljat våra ansökningar som ”smala yrken” innebär ett statsbidrag på 120 tkr per studerande och år (møbelsnickeri) samt 124 tkr per studerande och år (byggnadsvård).

Statsbidraget räcker inte för att ge full kostnadstäckning innan man har två fulla grupper igång i båda utbildningarna, vilket kommer att inträffa först hösten 2020. Det innebär att utbildningarna kommer att vara underfinansierade med motsvarande 1,1 miljoner för 2019 och 1,8 miljoner för 2020. För att motverka underskottet i mesta möjliga mån planeras följande åtgärder

- Minska lokalytan för att få ner hyreskostnaden
- Minimera personalkostnaden genom att minska antalet externa konsulter och genom att samordna lärarresursen mellan de två utbildningarna
- Ansöka om förberedandemedel från MYH
- Skicka en skrivelse om nationellt uppdrag till Kulturdepartementet för möjlighet till långsiktig finansiering

I dagsläget är det inte möjligt att bedöma vad åtgärderna kan ge i förhållande till underskottet.

**Måluppfyllelse**

Yrkehögskoleutbildningarna i Kramfors bidrar till att uppfylla målet om en attraktiv kommun att studera, leva och bo i. Alla utbildningar rekryterar



**Bildningsnämndens arbetsutskott**

nationellt och de studerande som flyttar till Kramfors under studietiden bidrar också ekonomiskt genom att hyra bostad i kommunen samt att göra sina dagliga inköp här. Utbildningarna bidrar till att öka den allmänna kompetensnivån i kommunen, vilket också är ett politiskt mål. De nu beviljade utbildningarna bidrar dessutom till att bevara hantverkstekniker och hantverkskunnande av stort kulturellt värde, vilket också bekräftas av branschens representanter.

**Beslutet skickas till**

Ulrika Hurdén, förvaltningschef  
Christer Joald, verksamhetschef  
Linnea Kempe, enhetschef