



Kvalitetsrapport Förskoleområde Docksta, Nordingrå, Ullånger



A.	Inledning – statistik mm	3
B.	Sammanfattning av enheternas resultat	4
C.	Sammanfattning av identifierade behov och förslag till prioriteringar 2023/2024	5
1	Skolverkets nationella målsättning, systematiskt kvalitetsarbete och förskolans plattform.....	6
2	Normer och värden	8
3	Kunskap, utveckling och lärande.....	9
4	Barns delaktighet och inflytande	10
5	Förskola och hem	11
6	Övergång och samverkan.....	12
7	Uppföljning, utvärdering och utveckling.....	13
8	Rektors roll i det systematiska kvalitetsarbetet	14
9	Förvaltningens och huvudmannens roll i det systematiska kvalitetsarbetet.....	15

A. Inledning – statistik mm

Generell beskrivning av området/enheterna

Docksta förskola är en tvåavdelningsförskola med plats för 36 barn uppdelat på en avdelning för barn 1-3 år samt en avdelning för 4-5 år. Förskolans lokaler är belägna i samma fastighet som Docksta friskola. Förskolan har ett samarbete med friskolans fritidshem samt vissa lokaler för personal.

Nordingrå förskola är från och med läsåret 22/23 samlokaliserad med Nordingrå skola men har en egen skolgård/utemiljö anpassad för barn i förskoleåldern. Det är en enavdelningsförskola.

Ullånger förskola är en treavdelningsförskola med för nuvarande 60 barn i åldrarna 1-5 år, fördelade på de 3 avdelningarna.

Då de flesta vårdnadshavare inte har sina arbetsplatser belägna på bostadsorten medför det en viss restid som resulterar i en längre vistelsetid för barnen på förskolan. Detta leder till ett högre antal bemanningstimmar som i sin tur ger en ekonomisk belastning när det gäller lönekostnader.

Den förhållandevis goda andelen förskolelärare i området ger en trygghet i det pedagogiska arbetet. Även då det förmodligen kommer att förekomma pensionsavgångar de närmaste åren så finns det vikarier i verksamheten som studerar till förskolelärare, parallellt med att vikariera.

Införandet av en Planeringspool under läsåret 22/23 har inneburit goda möjligheter för rektor att tillsammans med specialpedagog arbeta med det pedagogiska uppdraget på de olika förskolorna. Detta har uppfattats mycket positivt av personalen som efterfrågat en gemensam planeringstid. Arbetsplatsträffar har efter en lokal överenskommelse med de fackliga organisationerna, genomförts regelbundet med 6 veckors mellanrum på dagtid istället för kvällstid som tidigare innan införandet av en Planeringspool.

Inför läsåret 22/23 avvecklades Kullens förskola i Nordingrå då den verksamheten samlokaliseras med Nordingråskolan (F-6) vilket innebar en minskning av förskoleplatser från 54 till 18 platser. Orsaken var nedgången av antalet barn i Nordingrås upptagningsområde.

Tillgången av vikarier på förskolorna är en ständigt närvarande utmaning som kräver ett kontinuerligt rekryteringsarbete som kommer att fortsätta även under kommande läsår.

STATISTIK		Kommentar
Antal tillgängliga platser 230415	134	Avveckling av Kullens förskola: -36 platser Lugnviks förskola till annat rektorsansvar: -18 platser
Antal placerade barn 230415	106	
Personaltäthet 220415 barn/åa	137/25	
Personaltäthet 230415 barn/åa	106/20,25	
Andel leg. förskollärare 230425 i %	56%	
Andel barn med annat modersmål 230415 i %	8.5%	

B. Sammanfattning av enheternas resultat

Arbetet med att planera verksamheterna utifrån förskolans läroplan har pågått under läsåret och kommer att fortsätta under läsåret 23/24. Läsåret 23/24 kommer verksamheterna även ha ämnet matematik som fokusområde.

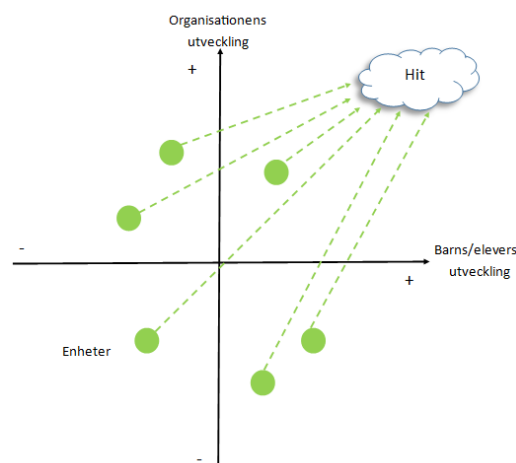
Utvecklingsarbetet för det systematiska arbetsmiljöarbetet är ett kontinuerligt inslag i verksamheterna med specifika utvecklingsområden för de olika förskolorna. Arbetsplatsträffar sker enligt en fastställd intervall på ca 6 veckor och utifrån en fast dagordning med en uppdatering för psykisk och fysisk arbetsmiljö.

Införandet av Planeringspool under läsåret 22/23 har givit rektor att tillsammans med specialpedagog arbeta med personalen på de olika förskolorna utifrån deras utvecklingsområden. En annan positiv effekt har varit att arbete under kvällstid har minimerats för personalen och detta har medfört en ökad möjlighet för personalens återhämtning inför kommande arbetsdagar.

Verksamhetens dokumentation har under verksamhetsåret utvecklats och förbättras på förskolorna. Förskolornas aktiviteter har börjat dokumentera digitalt i och med tillgången till Teamskanaler för varje enskild förskola och avdelning. Under kommande läsår anställs en IT-pedagog som kommer att fortbilda personalen i detta arbete.

C. Sammanfattning av identifierade behov och förslag till prioriteringar 2023/2024

Grundat på enheternas resultat och analys



- Under läsåret har en del av verksamheternas arbetslag efterfrågat och fått handledning av specialpedagog i sitt arbete som har uppfattats som positivt av medarbetarna. Detta arbete kommer att fortgå även under kommande läsår.
- Arbetet med att lyfta och hålla Plattformsarbetet aktuellt har påbörjats under året och kommer i framtiden finnas med som en punkt vid Arbetsplatsträffar på förskolorna.
- Nu har samtliga medarbetare tillgång till en ”egen” Ipad för att möjliggöra ett digitalt arbetssätt samt att all dokumentation ska utföras och finnas digitalt. Inför läsåret 23/24 har en IT-pedagog anställts i förvaltningen som kommer att stödja medarbetarna med deras digitala arbetsuppgifter.

1 Skolverkets nationella målsättning, systematiskt kvalitetsarbete och förskolans plattform

1.1 Skolverkets nationella målsättning

1.1.1 Alla barn möter en trygg och god miljö där utbildningen bildar en helhet av omsorg, utveckling och lärande.

Här skattar sig förskolorna att alla barn möter en trygg och god miljö mellan ”till viss del” och ”till stor del”. Ett arbete med att identifiera vad som skattas lågt i detta avseende kommer att göras under kommande läsår.

1.1.2 Alla barn möter en utbildning som uppmuntrar till lek och ger den ledning och stimulans de behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.

Även här upplever personalen att skattningen hamnar mellan ”till viss del” och ”till stor del” och behöver följas upp under kommande år.

1.1.3 Alla barn får det stöd de behöver.

Genom förskolans dokumentation med MUL (Min utveckling mitt lärande) har pedagogerna kontroll över att samtliga barn får det stöd de har behov av. Vid ett tillfälle per termin genomförs en barnhälsoträff under ledning av specialpedagog. Pedagogernas skattning visar att vi behöver förbättra detta arbete då skattningen hamnar på ”till viss del”.

1.1.4 Alla barn stimuleras i sin språkutveckling i svenska och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera.

I förskolan används ett språkutvecklande arbetssätt med syfte att ge alla barn goda möjligheter att utveckla sitt språk oavsett modersmål. Personalens skattning ligger här i mellan ”till viss del” och ”till stor del”. Under 3 års tid har personalen genomgått en fortbildning i NAL (Nyanländas lärande) vars syfte är att förbättra lärmiljön för samtliga barn. Olika bildstödsmaterial och digitala material kommer att utgöra centrala verktyg i verksamhetens framtid.

1.2 Sammanhållande plattform

Förskolans Plattformarbete ska kontinuerligt följas upp och vara ett inslag i verksamheternas vardag. Kännedom om samt brukande av Plattformen är av varierande grad bland personalen. Detta kan bero på hur långt de olika förskolorna kommit i implementeringsarbetet samt att avsätta tid i syfte att informera sig om dokumentet. Under kommande läsår kommer verksamheterna att implementera arbetet med SKUA som personalen genomgått fortbildning i.

1.3 Tillsammansarbete

Man beskriver att arbetslagen har ett gott tillsammansarbete men att man önskar möjligheter till ett samarbete med andra förskolor. Det som behöver utvecklas är tillsammansarbetet mellan de olika positionerna som beskrivs i Plattformen där anställda

har olika uppdrag och kompetenser som tillsammans ska utmynna i en god arbetsmiljö samt resultat för verksamheten.

1.4 Systematiskt kvalitetsarbete

Verksamheterna arbetar utifrån ett årshjul med det systematiska kvalitets och utvecklingsarbetet där planeringsdagar, KUEM (Kompetensutvecklingseftermiddag) Pedagogiska forum samt personalens gemensamma planeringsarbete ingår. Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet sker i Teams-kanal som personal, rektor, verksamhetschef samt specialpedagog har tillgång till. Detta förenklar tillsammansarbetet i och med att Plattformens olika positioner har tillgång till planering och uppföljning.

1.5 Välskötthet

Om man med välskötthet avser ekonomi att utifrån budget ska följas samt att tilldelad barnpeng ska resultera i en budget i balans, klarar inte förskole området detta ända fram i mål. Anledningen är förhållandet lågt barnantal (ej fyllda barngrupper) i kombination med långa vistelsetider för barnen. Det kontinuerliga systematiska arbetsmiljöarbete som utförs i verksamheterna och Plattformsarbetet som bedrivs inom förskolan syftar till att skapa välskötta enheter.

1.6 Områdets och resp. enhets särskilda kvaliteter och utmaningar

Att få behålla samma personalstruktur över tid blir en utmaning med ett vikande barnantal i upptagningsområdet. Den närmaste 5 årsperioden kommer troligen området påverkas av pensionsavgångar då rekrytering blir aktuellt. När det gäller tillsammansarbetet mellan de olika förskole enheterna är det en utmaning att finna tid för inför kommande läsår. I det framtida arbetet planeras det att genomföra gemensamma pedagogiska träffar för de olika enheterna.

1.7 Förslag till prioriterade mål nästa läsår

Arbetet med förskolans Plattform, läroplan samt nämndens mål kommer att prioriteras under kommande läsår. Utveckla fysisk rörelse samt öka utevistelseaktiviteter. Matematik kommer att vara förskolornas fokusområde under läsåret 23/24 där vi behöver säkerställa att all personal känner sig trygga att undervisa i ämnet. Förskolans olika aktiviteter kommer i valda delar bestå av matematiska inslag och fysiskt rörelse.

2 Normer och värden

Sammanfattande uppföljning

Den generella uppfattningen bland personalen är att det finns kunskap om verksamhetens mål. Vi behöver belysa hur dessa fördelas i hur och vad arbetslagen ska arbeta.

2.1 Skattning av målen till huvudmannens rapport

Gemensamt för förskolorna är att skattningen ligger högt när det gäller uppfattningen om att målen följs och uppnås och pendlar mellan ”till viss del” och ”till stor del”. Nämnas ska att en förskola inte inkommit med ett svar.

2.2 Förskolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Det finns en gemensam plan mot kränkande behandling och trakasserier i förskolan och personalen har en kontinuerlig kommunikation med barnen hur alla individer bör interagera med andra i vår miljö. Arbetsmaterial som ”Kompisböckerna”, ”Igelkott och Kanin” samt program från UR (Sveriges Utbildningsradio) används bl.a. för att lära barnen kamratskap och motverka att konflikter uppstår och att barn inte känner sig välkommen i gruppen.

2.3 Områdets och resp. enhets särskilda kvaliteter och utmaningar

Förskolornas upptagningsområde utgörs av glesbygd och mindre samhällen där det är vanligt förekommande att personal och vårdnadshavare är kända eller bekanta med varandra. Detta kan hanteras på olika vis men där professionalitet alltid måste prioriteras.

2.4 Förslag till framtida prioriteringar

Vi ska prioritera en samsyn när det gäller barnsyn och förhållningssätt för uppdraget som förskolan har. För att åstadkomma detta kommer verksamheterna att använda arbetsmaterialet VÄXA samt Arbeta med våra professioner som följer med uppdraget i förskolan hur vi bemöter alla individer i vårt yrkesutövande.

3 Kunskap, utveckling och lärande

Fokusområde: Språk och kommunikation

Sammanfattande uppföljning

Viktiga delar i arbetet med fokusområdet Språk och kommunikation är att samtliga förskolor har ett samarbete med kommunens Folkbibliotek genom kapprumsbiblioteken som finns på kommunens samtliga förskolor. Områdets förskolor får regelbundet besök av en Bokbuss så att barnen har möjlighet att låna hem böcker för högläsning av sina vårdnadshavare.

3.1 Skattning av målen till huvudmannens rapport

Förskolornas skattning pendlar här mellan till viss del och helt med en övervikt på skattningen helt. Man bedömer att man ligger långt fram i målarbetet.

3.2 Nyanländas lärande

Efter projekttiden för Nyanländas lärande har förskolorna anpassat lärmiljöerna för samtliga barn oavsett modersmål. Föremåls namn och benämningar på barnens hemspråk och IT-baserade läromedel t.ex. används numera i undervisningen.

3.3 Områdets och resp. enhets särskilda kvaliteter och utmaningar

Samtliga förskolor inom området har barn mellan 1 till 5 år. Det är ett kontinuerligt utvecklingsarbete att anpassa verksamheternas aktiviteter utifrån barnens ålder samt mognad för att ta till sig lärande.

3.4 Förslag till framtida prioriteringar

Under verksamhetsåret 22/23 har personalen deltagit i ett språkligt projekt kallat NAL (Nyanländas lärande). En del av projektets syfte har varit att stärka personalens kunskaper om det svenska språket och hur vi kan göra det mer lättillgängligt för våra nyanlända barn och samtidigt använda tecken och symboler i undervisningen.

Under läsåret 23/24 kommer förskolan i Kramfors att arbeta med fokusområdet Matematik. Att redan i förskolan få möjlighet att prova på ämnet matematik är en värdefull förberedelse inför förskoleklass och efterföljande grundskola.

4 Barns delaktighet och inflytande

Sammanfattande uppföljning

Även inom detta område gör personalen bedömningen att man ligger mellan ”till viss del” och ”helt” när det gäller barns möjlighet till delaktighet och uppföljning. Det som avviker från ovanstående bedömning är en förskola inte anser att barnen får lika stort inflytande över utbildningen oavsett kön. Vidare anser samma förskola vi behöver utveckla barns möjligheter att uttrycka sina idéer och åsikter under sin vistelse på förskolan. Barnintervjuer och trygghetsvandringar tillsammans med pedagoger är exempel på aktiviteter som vi behöver arbeta med under kommande läsår för att förbättra detta.

4.1 Skattning av målen till huvudmannens rapport

Samtliga förskolor har en hög skattning när det gäller att uppfylla huvudmannens mål.

4.2 Områdets och resp. enhets särskilda kvaliteter och utmaningar

Samtliga förskolor inom området har barn mellan 1 till 5 år. En utmaning är att etablera en samsyn när det gäller barnsyn och pedagogik samtidigt som att det är en tillgång med personal som har olika ingångsvinklar och perspektiv.

4.3 Förslag till framtida prioriteringar

- Att arbeta vidare med de årsindelade aktiviteterna utifrån läroplanen
- Att utveckla en tillåtande miljö för barns möjligheter till sina egna tankar, idéer och åsikter förskolans verksamhet
- Att säkerställa barns inflytande över utbildningen oavsett könstillhörighet
- Arbeta för en gemensam barnsyn

5 Förskola och hem

5.1 Skattning av målen till huvudmannens rapport

Verksamheten har en tydlig och individuellt anpassad introduktion för varje enskilt barn och rutiner för samarbeten med hemmet finns. Information ges till vårdnadshavare i syfte att ge dem möjlighet till en delaktighet i verksamheten genom Tempus, mail samt skriftlig information och muntlig vid lämning/hämtning av barn. När det gäller att möjliggöra för vårdnadshavare att delta i utvärderingen av verksamheten så har vårdnadshavarna möjlighet att utvärdera barnets introduktion vid ett uppföljningssamtal. I arbetet med att varje barn ska få möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar genomförs två utvecklingssamtal med vårdnadshavare per läsår samt oftare om behov finns.

5.2 Områdets och resp. enhets särskilda kvaliteter och utmaningar

I och med förskole enheternas geografiska belägenhet i mindre samhällen så råder det en kännedom om barn och deras vårdnadshavare hos förskolornas personal. Detta kan vara positivt för vårdnadshavarnas möjlighet till delaktighet i sitt barns situation i förskolan. Rektors uppfattning är att vårdnadshavare har ett högt förtroende för förskolan och dess personal samt upplever en kort och okomplicerad kommunikation.

5.3 Förslag till framtida prioriteringar

- Fortsätta att bjuda in till föräldramöten med trevliga aktiviteter med inplanerade teman som gynnar verksamhetens mål
- Uppmana vårdnadshavare att kontinuerligt uppdatera sig i Tempus samt vara aktiv när det gäller schemaläggning för deras barn.

6 Övergång och samverkan

6.1 Skattning av målen till huvudmannens rapport

Bedömningen är att förskolorna har ett gott samarbete med andra förskolor samt grundskolor vid överlämningar. Dessa sker genom fysiska möten och överlämnande av skriftlig dokumentation. När det gäller samarbeten med andra förskolor upplevs detta ha en stor utvecklingspotential. Förskolorna följer de rutiner som finns för överlämningar till andra förskolor samt förskoleklass i grundskola.

6.2 Områdets och resp. enhets särskilda kvaliteter och utmaningar

Uppfattningen är att man uppmärksammar särskilt de barn som behöver särskilt stöd i övergången till nya verksamheter. Förskolorna har personal med en god erfarenhet när det gäller överlämningar och följer gällande rutiner. Utmaningen består av att finna tid för alla inblandade parter och professioner att genomföra dessa möten.

6.3 Förslag till framtida prioriteringar

Vi behöver fortsätta att utveckla samarbetet mellan förskolor inom Förskoleområde 5 särskilt när det gäller arbetet kring barnsyn, läroplanen samt det pedagogiska uppdraget. Vi behöver även förtydliga de olika professionernas uppdrag och utformning som är verksamma inom förskolan.

7 Uppföljning, utvärdering och utveckling

7.1 Skattning av målen till huvudmannens rapport

Det förekommer individuell uppföljning av barnens utveckling för att se att de utvecklas kontinuerligt. Här upplever man att mer gemensam tid behövs för uppföljning och utvärdering för att erhålla en kontinuerlig utveckling är möjlig. Vidare upplever personalen att det finns en återkommande dialog mellan arbetslag och rektor.

7.2 Områdets och resp. enhets särskilda kvaliteter och utmaningar

Alla förskolor är belägna på mindre orter med möjlighet till aktiviteter i naturen och har kompetent personal med en god erfarenhet i yrket. Detta ger en trygghet och stabilitet i verksamheterna. Personalomsättningen är förhållandevis låg och även det är en fördel då det möjliggör en kontinuitet i arbetet.

7.3 Förslag till framtida prioriteringar

Att finna utrymme för planering, dokumentation samt uppföljning för personalen är en bestående utmaning som behöver prioriteras.

8 Rektors roll i det systematiska kvalitetsarbetet

Vad behövs av styrning och ledning och vilken roll spelar rektor?

För rektors möjlighet till styrning och ledning är det helt avgörande med ett tydligt mandat och ett erkännande av ledarskapet.

För att möjliggöra rektors uppdrag att leda det systematiska arbetsmiljöarbetet behövs avsatt tid med en regelbundenhet tillsammans med hela personalen. Dels för att etablera en ”vi”- känsla hos samtliga medarbetare men även för att säkerställa att samma information når all personal. Att personalen upplever att de har inflytande och delaktighet i verksamheten där delaktigheten står för ansvar och prestation. En utmaning i uppdraget är att all personal arbetar in en rutin för att kommunicera med de digitala enheter som de fått som ett arbetsredskap. Detta är ett arbetssätt som vi behöver implementera i samtliga verksamheter.

9 Förvaltningens och huvudmannens roll i det systematiska kvalitetsarbetet

Rektors behov och önskemål

En anpassad arbetsbelastning och en god arbetsmiljö är avgörande för att lyckas skapa en verksamhet med god kvalitet.

En tydlig struktur med avgränsning för vem som har ett specifikt uppdrag samt mandat för det och vilka stödfunktioner som finns tillgängliga.

En tillit till det givna ledarskapet samt mandat för detta