

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens protokoll

Plats och tid	KS Sammanträdesrum, 2024-02-21 klockan 14:00–14:15
Beslutande ledamöter	Rainor Melander (S), ordförande Linda Wester (S) Örjan Edström (S) Sofie Hellman (S) Karin Högström (V), vice ordförande Peter Boman (SD) Curt Svensson (C) Thomas Andersson (C) Stefan Åsander (C), tjänstgörande ersättare
Ej beslutande ersättare	Kurt Larsson (S) Eva Lygdman (S)
Tjänstepersoner	Beatrice Halén, nämndsekreterare Maria Hedman, förvaltningschef Peter Levin, avdelningschef Annamaria Berglund, enhetschef § 1 Rolf Westin, ekonom § 1 Anna Karlström, samordnare § 1
Justerings plats och tid	Förvaltningen
Paragrafer	1–11
Sekreterare	Beatrice Halén
Ordförande	Rainor Melander (S)
Justerare	Stefan Åsander (C)

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
-------------------------------	--	--	--	---------------------------

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande organ

Produktionsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-02-21

Datum då anslaget sätts upp

2024-02-21

Sista datum för överklagande

2024-03-13

Förvaringsplats för protokollet

Förvaltningen

Underskrift

Beatrice Halén

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
-------------------------------	---------------------------

Ärendelista

§ 1	Information Produktionsnämnden 2024 Diarienummer: PN 2024/15	4
§ 2	Helårsuppföljning 2023 (Verksamhetsberättelse/årsredovisning) produktionsnämnden Diarienummer: PN 2024/88	5
§ 3	Uppföljning av produktionsnämndens investeringar Diarienummer: PN 2024/87	7
§ 4	Helårsuppföljning av Internkontrollplan 2023 Diarienummer: PN 2024/86	12
§ 5	Internkontrollplan produktionsnämnden 2024 Diarienummer: PN 2023/917	14
§ 6	Överföring av investeringsmedel från 2023 till 2024 Diarienummer: PN 2024/120	16
§ 7	Attestlista Produktionsförvaltningen 2024 Diarienummer: PN 2024/85	19
§ 8	Gemensam livsmedelsupphandling Kramfors/Sollefteå/Ånge Diarienummer: PN 2024/115	20
§ 9	Genomföra upphandling av mattransporter Diarienummer: PN 2024/116	21
§ 10	Delgivningar Produktionsnämnden 2024 Diarienummer: PN 2024/13	22
§ 11	Delegationsbeslut Produktionsnämnden 2024 Diarienummer: PN 2024/14	23

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 1 Information Produktionsnämnden 2024

Diarienummer: PN 2024/15

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Nämnden tar del av följande information:

- Rolf Westin, ekonom, redovisar ekonomisk rapport
- Annamaria Berglund, enhetschef avfall och återvinning, och Anna Karlström, samordnare avfall och återvinning, ger en uppdatering om hur det går med matavfallsinsamlingen och status ÅVC höga kusten
- Maria Hedman, förvaltningschef, redovisar internkontrollplan 2024
- Nämnden ges möjlighet att ställa frågor med anledning av ärendelistan.

Justerandes signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

§ 2 Helårsuppföljning 2023 (Verksamhetsberättelse/årsredovisning) produktionsnämnden

Diarienummer: PN 2024/88

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Godkänna helårsuppföljningen/verksamhetsberättelsen för året 2023 och överlämna den till kommunstyrelsen.

Ärendet

För 2023 formulerade produktionsnämnden inte några egna mål i sin verksamhetsplan, utan beslut togs om att styrelsens mål skulle vara detsamma som de kommunövergripande målen. Utöver dessa mål formulerades ett antal verksamhetsspecifika uppdrag till förvaltningen.

Vid helåret kan det konstaterats att den samlade bedömningen för produktionsnämnden är att samtliga uppdrag är i hög grad uppfyllda. Bedömningen är att nämndens verksamheter bidrar till en hållbarare och mer jämställd livsmiljö för kramforsbon. Nämndens samtliga verksamheter har under året utvecklats och förbättrat för kramforsbon.

Gällande perspektivet ekonomi och mål om en ekonomi i balans bedöms det vara delvis uppfyllt. Produktionsförvaltningen visar för 2023 ett resultat jämfört med budget på -0,6 mnkr. Vid delårsuppföljningen sista augusti var prognosen -0,2 mnkr, det blev alltså -0,4 mnkr sämre än lagd prognos vid delår sista augusti.

Ekonomi och finansiering

Beslutet genererar inga kostnader utan ärendet syftar till att bidra till nämndens insyn och uppföljning av förvaltningens verksamheter.

Beslutsunderlag

Rapport - Helårsuppföljning för produktionsnämndens verksamhetsplan 2023

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 3 Uppföljning av produktionsnämndens investeringar

Diarienummer: PN 2024/87

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Lägga uppföljningen av tekniska avdelningens investeringar för 2023 till handlingarna.

Ärendet

Tekniska avdelningen står för en mycket stor del av kommunens samlade investeringar. Investeringarna pågår ofta över årsskiftet varför det kan vara svårt att få en överblick. Nedan följer en beskrivning av vilka investeringar som slutförts och som har nått delstopp i arbetet. Delstoppet kan uppstå därför att marken måste vila innan avslutning kan ske eller annan anledning med hänsyn tagen till att vi har vinter som en årstid. Vissa projekt kan också nå planerade delstopp av annan anledning såsom leveranstider eller nyttjande av externa resurser.

Avfall & återvinning

För Avfall & återvinning har de stora projekten varit markarbeten för genomförandet. Detta gäller ÅVC Höga kusten, dagvattensystem utbyggnaden på Högberget liksom bottenätningen av etapp 4 på deponin vid Högberget. För sopkärlsbytet har långa leveranstider och vår egen förmåga att lagra stora volymer kärl varit avgörande. Detta projekt kommer att löpa över årsskiftet då den stora mängden inköp ligger under 2024.

Tabell 1. Olika projekt som startat på Avfall och återvinning under 2023. Belopp i tkr.

Projekt:	Budgetmedel:	Kostnad :	Klart?
ÅVC HK	14 000	12 303	Återstår en liten del vad gäller markeringsmålning etc till våren 2024.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

Utredning av gamla deponier	613	197	Åtgärder kopplade till utredningen kan komma att genomföras om de klassas som akuta.
Dagvattensystem	6900	5335	Funktionskontroll till våren. Möjligen återstår en del markarbeten.
Ettapp 4 Deponin	2700	2426	Kan uppstå vissa korrigeringar till våren efter möjliga sättningar, annars klart.
Konduktivitet vakt	300	248	Klart

Gata/Park

Vissa projekt vill vi gärna ha en säsong med tjäle innan de sista åtgärderna genomförs. Om vi gräver i en gata kommer resultatet bli bättre om vi har en vinter mellan urgrävning och beläggning. Tjälen gör att marken sätter ihop sig och problem som är relaterade till rörelser i marken undviks.

Gatlampor byts just nu löpande för att i första hand minska underhållskostnaden. Vissa lampor är vi tvingade att ersätta genom lagkrav men den stora delen handlar om att på sikt minska driftskostnaderna.

Tabell 2. Investeringsprojekt vid gata/park. Belopp i tkr.

Projekt:	Budgetmedel:	Kostnad	Klart?
LED belysning	2250	2200	Delmålet för 2023 är nått.
Torget ettapp höst	15100	13227	Färdigställandet är planerat till våren 2024. Tidsplanen följs.
Radhusv/Stjärnv	5200	5530	Dyrare än beräknat i budget. Omfördelning

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

			av investeringspengar. Projektet klart.
Beläggningsarbete	1500	1179	Något billigare än beräknat. Omfördelade medel.
Nya förskolan	2000	1188	Viss komplettering under sommaren 2024.
Väg och parkering vid IP	3900	2503	Projektet vilar under vintern och avslutas under våren 2024. Kvarstår beläggning och skyltar. Några buskar ska planteras.

Vatten och avlopp

Från 2022 finns det många projekt som inte hann att gå i mål.

Tilläggsbudgeteringen har inte fungerat som den ska men projekten måste ändå avslutas. Inom VA-världen är det ofta stora kostnader som förknippas med den ombyggnation och under 2022/23 var kostnadsökningen stor varför kostnader kan vara svåra att budgetera. Vi har en tonvikt på att lösa de problem som finns just nu men arbetar med att skapa en underhållsplan där vi successivt kan byta apparatur och maskiner i intervall.

Vissa projekt har identifierats sent under året vilket medför att redan genomförda projekt har tärt på budgeten men de måste likväl genomföras för att säkerställa funktion.

Tabell 3. VA-investeringar. Belopp i tkr

Projekt:	Budgetmedel:	Kostnad:	Klart?
Svanö till Lunde (avlopp)	3581	3360	Planerat till 2024
Inviks vv. Filterhall.	1100	2140	Klart 2023. Överskjutande del hanteras i ordinarie budget.

Justerandes signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

Docksta ARV		1611	Rest från 2022. Överskjutande del hanteras i ordinarie budget.
LED i verk	750	650	Avslutat 2023 enligt plan.
Angsta VV. Nytt råvatten	0	1695	Rest från 2022. Överskjutande del hanteras i ordinarie budget.
Nyland ARV	239	528	Rest från 2022. Överskjutande del hanteras i ordinarie budget.
Digitalisering ARV	300	227	Årlig kostnad men den här delen enligt plan.
Omläggning, sänkning VA-ledning	5000	4764	Akuta ärenden kan påverka utfallet. Budget delvis omfördelad.
Pumpar och styrning	1000	723	Årlig kostnad.

Övriga verksamheter på tekniska.

För kommunens fastigheter fanns det ett projekt där vi tog över de investeringar som Kramfast gjort. Fastighetsägare bör vara den som investerar. Folkets park har varit styvmoderligt behandlad under många år där akuta åtgärder genomförts eftersom de identifierats. För att kunna tänka framåt har en utredning genomförts där vissa åtgärder har synliggjorts. Några åtgärder kan förhoppningsvis genomföras under 2024.

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

För att åstadkomma en bättre drivmedelsberedskap har vi placerat en drivmedelstank inom tekniskas verksamhet. Det finns också ett avtal skapat med Valfärdsförvaltningen och med Räddningstjänsten för att de verksamheterna inte ska stanna av drivmedelsbrist.

Tabell 4. Investeringar inom fastighets- samt beredskapsområdet. Belopp i tkr.

Projekt:	Budgetmedel:	Kostnad:	Klart?
Folkets park	500	194	Själva planen är klar. Vissa åtgärder behöver genomföras under 2024
Investeringsövertagande	12700	12366	Klart
Drivmedelstank	300	290	Klart

Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef produktion

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 4 Helårsuppföljning av Internkontrollplan 2023

Diarienummer: PN 2024/86

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Lägga uppföljningen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Riktlinjen för styrning och ledning beskriver att den interna kontrollen är ett verktyg för att styra ekonomi och verksamhet mot avsedda mål och en naturlig del i vårt förbättringsarbete. Alla nämnder ska inför varje verksamhetsår anta en plan för internkontroll. Planen följs upp vid delårsbokslut och årsredovisning.

Riktlinjen för styrning och ledning beskriver att den interna kontrollen är ett verktyg för att styra ekonomi och verksamhet mot avsedda mål och en naturlig del i vårt förbättringsarbete. Alla nämnder ska inför varje verksamhetsår anta en plan för internkontroll. Planen följs upp vid delårsbokslut och årsredovisning.

För 2023 har ekonomienheten och HR-enheten identifierat tre kontrollpunkter som är gemensamma för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, produktionsnämnden och välfärdsnämnden. Utöver det har produktionsnämnden identifierat två egna kontrollpunkter.

Samtliga fem kontrollpunkter har följts upp och åtgärder identifierats. Kontrollpunkterna och åtgärderna finns redovisade i rapporten ”Helårsuppföljning av produktionsnämndens internkontrollplan 2023” (Dnr PN 2024/86).

Måluppfyllelse

Internkontrollen är en del i kommunens politiska styrning och ska bidra till att verksamheten förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister och därmed hjälper internkontrollen att verksamheten når nämndens uppsatta mål. Internkontrollen syftar även specifikt till att säkerställa att målen ”Produktionsnämnden ska jobba för att utveckla och effektivisera sina interna processer” och målet en ”En ekonomi i balans” uppfylls.

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

Ekonomi och finansiering

Beslutet belastar inte ekonomin men en fungerande internkontroll är ett verktyg för att styra ekonomi och verksamhet mot uppsatta mål och är en naturlig del i förbättringsarbetet.

Samråd

Samråd har förts med ekonomi- och HR-enhet.

Beslutsunderlag

Rapport - Helårsuppföljning av produktionsnämndens internkontrollplan 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisionen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 5 Internkontrollplan produktionsnämnden 2024

Diarienummer: PN 2023/917

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Anta internkontrollplan för 2024.

Ärendet

Nämnden ska årligen fastställa en internkontrollplan samt följa upp och vidta åtgärder för att säkra ansvaret inom intern kontroll.

Med internkontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning och som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument. Den interna kontrollen ingår i styrningen och är en del av ledningssystemet.

Internkontroll är ett verktyg för att styra ekonomi och verksamhet mot uppsatta mål och är en naturlig del i förbättringsarbetet.

Produktionsnämnden har det yttersta ansvaret för internkontrollen inom nämndens respektive verksamhetsområde och ska återrapportera till kommunstyrelsen om hur internkontrollen fungerar.

Nämnden har ansvar för att:

- Internkontrollen enligt fastställda mål och riktlinjer bidrar till att utveckla och effektivisera förvaltningens verksamhet.
- Årligen besluta om internkontrollplan i samband med verksamhetsplanen.
- Till kommunstyrelsen rapportera brister som upptäcks i internkontrollen.
- Årligen besluta om uppföljning av internkontrollplan som en del av delårsrapporten och verksamhetsberättelsen.

Utifrån ansvaret ska nämnden fastställa en internkontrollplan. En riskanalys utifrån den så kallade COSO-modellen (Committee of Sponsoring Organizations of the Tradway Commision) har gjorts. Modellen hjälper till att identifiera var de största riskerna inom verksamheten finns.

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

En av de interna kontrollpunkterna som föreslås för 2024 är kommunövergripande och har arbetats fram i kommunledningsförvaltningen. Två kontrollpunkter finns inom nämndens egna verksamheter på tekniska avdelningen och kostavdelningen.

Kontrollmetoden för samtliga kontrollpunkter beskrivs i internkontrollplanen.

Nämnden behandlar uppföljningen av kontrollmomenten i samband med delårsbokslut och förbättringsåtgärder med anledning av internkontrollen redovisas i samband med årsbokslut.

Beslutsunderlag

Produktionsnämndens internkontrollplan 2024

Riskanalys med kontrollmodell COSO - beslutsunderlag till internkontrollplan 2024

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Produktionsförvaltningens chefer

Revisionen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

§ 6 Överföring av investeringsmedel från 2023 till 2024

Diarienummer: PN 2024/120

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Produktionsnämndens beslut

Föreslå kommunstyrelsen att godkänna flytt av investeringsmedel mellan åren.

Ärendet

Ärendet gäller de beviljade investeringsprojekten som faller inom Tekniska avdelningens ansvar. Under 2023 fanns det ett antal beviljade investeringsprojekt som ska genomföras under året. I de flesta fall har investeringen genomförts men några projekt kommer inte kunna avslutas förrän 2024.

På fastighetssidan fanns ett projekt som avsåg folkets park med en utredning och en underhållsplan samt vissa åtgärder som behövde åtgärdas direkt. Detta projekt är genomfört men det finns anledning att använda de kvarstående medlen till ytterligare åtgärder i byggnaden. Kvar 306 tkr.

Under 2023 övertog kommunen investeringar som gjorts av Krambo/Kramfast i kommunen lokaler. Denna kostnad var beräknad till 12700 tkr men kommer inte kosta mer än 12366 tkr. Samtidigt finns det ett behov av att täcka upp för investeringar på Ådalsskolan som är planerade sedan länge men inte påbörjade. Kvar för flytt är 334 tkr.

Gata/Park

Torget är det mesta gjort men några åtgärder måste genomföras efter snösmältningen. För torget återstår av beviljade medel 1873 tkr.

Viss justering och komplettering vid Nya förskolan måste utföras våren/sommaren 2024. Kvar 812 tkr.

Parkering och vägombyggnation vid IP kommer att färdigställas våren 2024. Kvar är 1397 tkr.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

Avfall & Återvinning

Under 2023 har bottenätningen för etapp 4 gjorts. I anslutning till det projektet kommer vissa kostnader när det blir barmark. Kvar av projektmedel är 274 tkr.

ÅVC Höga Kusten kommer också att kunna färdigställas när det är barmark nu våren 2024. Det mesta är klart men viss uppmålning och andra små delar återstår. 1500 tkr kommer att räcka för att avsluta projektet och så mycket finns kvar av beviljade medel.

Det dagvattenprojekt som genomfördes under hösten 2023 kan komma att delvis justeras under våren 2024. I investeringsplanen är denna summa uppdelad på separation dagvatten och dagvattenombyggnad. 1545 tkr finns kvar och kan komma att behövas beroende på vilka åtgärder som måste genomföras.

Sopkärnen som budgeterades för 2023 kommer till största del att behöva betalas tidigt 2024. I det beviljade projektet finns det 8797 kr kvar som kommer att behövas.

VA-verk

Till stor del är det de investeringar som lutar sig mot ”Kammarkollegiepengarna” som inte hunnit genomföras 2023 men kommer att genomföras under 2024.

I budget 2023 fanns 23 500 tkr och icke genomförda projekt ger att det behöver flyttas återstående medel dvs 19 528 tkr.

Övriga projekt (VA):

Svanö	221	Överföringsledning avlopp
Klocke-Lunde	2 500	Projektet flyttas till Svanöprojektet
Skog-Torrom	2 582	Överföringsledning vatten
Östby	390	Skalskydd
Nyland SRV	239	
Extern slam	1 910	Ullångers reningsverk
Ledningsnät	277	Övervakning

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Tekniska avdelningen
Ekonomi avdelningen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
-------------------------------	---------------------------

§ 7 Attestlista Produktionsförvaltningen 2024

Diarienummer: PN 2024/85

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Fastställa produktionsnämndens attestlista över beslutsattestanter och ersättare för 2024.

Ärendet

Enligt ”Riktlinje för attest” (KS 2019/655) ska nämnd utse beslutsattestanter och ersättare för dessa. Varje nämnd svarar för att upprätta och hålla aktuella förteckningar över de utsedda beslutsattestanter och ersättare. Nämnden ska därmed årligen och vid varje förändring fatta beslut om attestlistan.

Förändringar inför denna revidering

-De verksamheter som organisatoriskt flyttar har tagits bort,

Ekonomi och finansiering

Beslutet medför inga ekonomiska kostnader. En ordnad hantering av nämndens attestlista skapar förutsättningar för att nämndens medel hanteras på rätt sätt och av rätt person.

Samråd

Inte relevant för ärendet

Beslutsunderlag

Attestlista för produktionsnämnden 2024.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 8 Gemensam livsmedelsupphandling Kramfors/Sollefteå/Ånge

Diarienummer: PN 2024/115

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

1. Genomföra upphandling av livsmedel tillsammans med Sollefteå och Ånge kommun.
2. Iaktta ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.
3. Uppdra åt avdelningschef på kostavdelningen att teckna avtalet.

Ärendet

Kramfors kommun handlar livsmedel för ca 20,4 mkr per år. Denna upphandling har gjorts med Sollefteå och Ånge kommun flera ggr tidigare, då vi har ett bra samarbete vid livsmedelsupphandlingar.

Avtalstiden planeras gälla från 2025-05-01, perioden är 2 år med möjlighet till förlängning ytterligare 1+1 år.

Agenda 2030 – Bidrar till det globala målet nr 2 ”Ingen hunger”, nr 3 ”God hälsa och välbefinnande” och nr 12 ”Hållbar konsumtion och produktion”.

Barnrättsperspektiv – Checklista för generell prövning av barns bästa har använts. Se bilaga.

I upphandlingen strävas det efter att främja näringsriktiga råvaror med bra kvalité och höga hållbarhetskrav.

Av de ekologiska råvaror som kommer att upphandlas så prioriteras dessa till barn och unga.

Samråd har förts med ordförande och vice ordförande i produktionsnämnden.

Beslutsunderlag

Checklista för generell prövning av barns bästa - Livsmedelsupphandling

Beslutet skickas till

Kostavdelningen

Ekonomienheten - Upphandling

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 9 Genomföra upphandling av mattransporter

Diarienummer: PN 2024/116

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

1. Genomföra upphandling av mattransporter.
2. Uppdra åt avdelningschef på kostavdelningen att teckna avtalet.

Ärendet

Kostavdelningen köper transporttjänster för ca 2,2 mkr/år. Det gäller transporter av mat från tillagningskök till mottagningskök, både på vardagar och även helger.

Avtalstiden planeras gälla från 2024-09-01, perioden är 2 år med möjlighet till förlängning ytterligare 1+1 år.

Agenda 2030 – Aktuella mål ska beaktas i upphandlingen.

Samråd har förts med ordförande och vice ordförande i produktionsnämnden.

Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

Kostavdelningen

Ekonomienheten - Upphandling

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 10 Delgivningar Produktionsnämnden 2024

Diarienummer: PN 2024/13

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Notera delgivningarna till handlingarna.

Ärendet

1. Delegationsbeslut omfördelning av beslutad investeringsbudget.pdf
2. Förändrad organisation Kommunledningsförvaltningen
Kommunstyrelsen 2023-11-28 (2023-11-28 KS §136).docx
3. Förändrad organisation Kommunledningsförvaltningen
Organisationsskiss - Föreslagen ny organisation.pdf
4. Förändrad organisation
Kommunledningsförvaltningen Kommunstyrelsens uppdrags- och
organisationsbeskrivning 2024-01-01.docx
5. Kommunfullmäktige 2023-12-11 (2023-12-11 KF §102).docx
6. Kommunfullmäktige 2023-12-11 (2023-12-11 KF §104).docx
7. Kommunfullmäktige 2023-12-11 (2023-12-11 KF §110).docx
8. Program för jämställdhet 2024-2027.docx
9. Reglemente - Krisledningsnämnden.docx
10. Riktlinje för Kramfors kommuns arbete med krisberedskap och civilt försvar.docx

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

§ 11 Delegationsbeslut Produktionsnämnden 2024

Diarienummer: PN 2024/14

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Notera delegationsbesluten till handlingarna.

Ärendet

1. Delegationsbeslut - Avtalsservitut.pdf
2. Delegationsbeslut - Avtalsservitut.pdf
3. Delegationsbeslut - Intrång på fastighet.pdf
4. Delegationsbeslut - Nyttjanderätt Limsta 18.326.pdf
5. Delegationsbeslut- Avtalsservitut Kramfors Hammar 7_18 (tjänande) och Kramfors Strinne 13_1 (härskande).pdf
6. Delegationsbeslut avtalsservitut.pdf
7. Delegationsbeslut försäljning av avverkningsrätt Bjärträ-Mäländ 15_1 och Bjärträ-Mäländ 2_2.pdf
8. Delegationsbeslut nyanslutning av fastigheten Vibyggerå-Berg 5_4.pdf
9. Lägenhetsarrende Lunde 1_41.pdf
10. Lägenhetsarrende upplåtande del av fastighet Limsta 18_326.pdf
11. Yttrande till polismyndighet A730.317_2023.pdf
12. Överlåtelse av anläggningsarrende Hornön 1_77.pdf

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------