





Datum  
2016-09-28

### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Kommunstyrelsens sammanträdesrum, kommunhuset, kl. 14:00—16:00	
Beslutande	Ledamöter Thomas Näsholm (S) ordf. Jon Björkman (V) vice ordf. Siv Sachs (S) Therese Gustafsson (S) Susanne Jämtin Swärd (S) Göran Molin (S) Nina Orefjärd (V)	Tjänstgörande ersättare Monica Bruman (M) Birgitta Widerberg (C) Anna Strandh Proos (M) Christina Maydotter (MP)  Närvarande ersättare Maria Larsson (S) Grels Johansson (S) Lena Björn (S) Matteus Westin (S)
Övriga närvarande	Carl-Fredrik Duse, nämndsekreterare Peter Levin, förvaltningschef § 87 Anki Johnson, biträdande förvaltningschef § 87 Erik Fällmer, rektor § 87 Mikael Wiklund, rektor § 87 Eliin Norlander, studie och yrkesvägledare § 87 Charlie Lessnert, samordnare § 87 Ringmor Strömberg, fritidspedagog idéverkstaden § 87 Maria Melander, fritidspedagog idéverkstaden § 87	
Justerare	Jon Björkman (V)	
Justeringens plats och tid	Förvaltningen 2016-10-03	
Underskrifter	Paragrafer 86--103	
	Sekreterare	Carl Fredrik Duse
	Ordförande	 Thomas Näsholm (S)
	Justerare	 Jon Björkman (V)

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn- kultur- och utbildningsnämnden	
Sammanträdesdatum	2016-09-28	
Datum då anslaget sätts upp	2016-10-03	Datum då anslaget tas ned 2016-10-25
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningen	Sista datum för överklagande 2016-10-24
Underskrift	Carl Fredrik Duse	

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Datum  
2016-09-28

**Barn- kultur- och utbildningsnämnden**

Plats och tid Kommunstyrelsens sammanträdesrum, kommunhuset, kl. 14:00—16:00

Beslutande	<p>Ledamöter</p> <p>Thomas Näsholm (S) ordf. Jon Björkman (V) vice ordf. Siv Sachs (S) Therese Gustafsson (S) Margaretta Hedlund (C) Susanne Jämtin Swärd (S) Göran Molin (S) Nina Orefjärd (V)</p>	<p>Tjänstgörande ersättare</p> <p>Monica Bruman (M) Birgitta Widerberg (C) Anna Strandh Proos (M) Christina Maydotter (MP)</p> <p>Närvarande ersättare</p> <p>Maria Larsson (S) Grels Johansson (S) Lena Björn (S) Anna Zakrisson (S) Matteus Westin (S)</p>
------------	---	--

Övriga närvarande

Carl-Fredrik Duse, nämndsekreterare  
Peter Levin, förvaltningschef § 87  
Anki Johnson, biträdande förvaltningschef § 87  
Erik Fällmer, rektor § 87  
Mikael Wiklund, rektor § 87  
Eliin Norlander, studie och yrkesvägledare § 87  
Charlie Lessnert, samordnare § 87  
Ringmor Strömberg, fritidspedagog idéverkstaden § 87  
Maria Melander, fritidspedagog idéverkstaden § 87

Justerare Jon Björkman (V)

Justeringsplats och tid Förvaltningen 2016-10-03

Underskrifter		
Sekreterare		Paragrafer 86--103
	Carl Fredrik Duse	
Ordförande		
	Thomas Näsholm (S)	
Justerare		
	Jon Björkman (V)	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2016-09-28

Datum då anslaget sätts upp 2016-10-03

Datum då anslaget tas ned

2016-10-25

Förvaringsplats för protokollet Förvaltningen

Sista datum för överklagande

2016-10-24

Underskrift

Carl Fredrik Duse

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Barn- kultur- och utbildningsnämnden**

**Ärendelista**

§ 86	Dnr BKU 2016/7 Förändring av föredragningslistan.....	3
§ 87	Dnr BKU 2016/1 Information .....	4
§ 88	Dnr 2016/8	
§ 89	Dnr 2016/274 Delårsbokslut och prognos per 160831.....	6
§ 90	Dnr BKU 2016/263 Programorganisation gymnasiet 2017 .....	7
§ 91	Dnr 2016/272 Kvalitetsrapport BKU-förvaltningen 2015/2016.....	9
§ 92	Dnr 2016/319 Val av ordinarie ledamot till Bku:s arbetsutskott.....	10
§ 93	Dnr 2016/175 Motion om att utreda hur de kommunala skolorna arbetar förebyggande för att förhindra smittspridning .....	11
§ 94	Dnr 2016/320 Val av ledamot till BKU:s målgrupp.....	13
§ 95	Dnr 2016/260 Rapport idéverkstaden .....	14
§ 96	Dnr 2016/278 Rapport feriepraktik .....	15
	Yttrande över motion om att införa skoluniform i kommunens skolor .....	16
§ 98	Dnr 2014/253 Kramfors förskolor och skolor i framtiden Delrapport 1.....	17
§ 99	Dnr 2016/177 Motion om att utreda hur utbrett könsstämpning är i kommunen .....	20
§ 100	Dnr 2016/177 176 Medborgarförslag .....	21
§ 101	Dnr 2016/264 Svar på revisionsrapporten "Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete" .....	22
§ 102	Dnr 2016/2 Redovisningar av delgivningar.....	25
§ 103	Dnr 2016/3 Redovisning av delegationsbeslut .....	26



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 86

Dnr BKU 2016/7

## **Förändring av föredragningslistan**

Nämnden beslutar följande

Föredragningslistan ändras på följande sätt

Ärende 6 "Meritvärden utgår"

Ett nytt ärende till kommer " Val av ordinarie ledamot till BKU:s arbetsutskott " och behandlas som ärende § 93

Ett nytt ärende tillkommer " Val av ordinarie ledamot till BKU:s målgrupp" och behandlas som ärende § 95



§ 87

Dnr BKU 2016/1

## **Information**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

### **Ärendet**

Nämnden får ta del av nedanstående information:

- Erik Fällmer, rektor och Charlie Lessnert samordnare, informerar nämnden om asylverksamheten.
- Mikael Wiklund, rektor och Eliin Norlander, studie och yrkesvägledare, informerar nämnden om huvudmannaplan studie och yrkesvägledning.
- Ringmor Strömberg fritidspedagog och Maria Melander fritidspedagog, informerar nämnden om idéverkstadens verksamhet.
- Anki Johnson, biträdande förvaltningschef informerar nämnden om Kramfors förskolor i framtiden delrapport 1.
- Anki Johnson, biträdande förvaltningschef informerar om ansökan fristående verksamhet.
- Peter Levin informerar nämnden om ekonomi och meritvärden.



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 88

Dnr 2016/8

#### Beslut

Nämnden beslutar följande

Tagit del av uppföljningen.

#### Ärendet

Förvaltningen har tagit fram en uppföljning av de ekonomiska beslut barn, kultur-och utbildningsnämnden (BKU-nämnden) har fattat från och med 1 januari 2013. Nämnden fick en första uppföljning 16 april 2014 och beslutade då även att löpande följa upp besluten.

Uppföljningen har skett av nämnden vid åtta tillfällen under 2015. Detta är den sjätte uppföljningen under 2016 och sker vid nämndens sammanträde den 28 september.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-02-16

Uppföljning daterade 2016-02-29

Tjänsteskrivelse 2016-04-01

Uppföljning 2016-04-01

Tjänsteskrivelse 2016-04-28

Uppföljning 2016-04-28

Uppföljning 2016-06-01

Tjänsteskrivelse 2016-06-01

Uppföljning 2016-08-17

Tjänsteskrivelse 2016-08-17

#### Skickas till

Förvaltningschef

Biträdande förvaltningschef

Justerandes sign

TN | V | | |

Utdragsbestyrkande

§ 89

Dnr 2016/274

## Delårsbokslut och prognos per 160831

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Tagit del av delårsbokslut och prognos.

### Ärendet

För kommunens del liksom följaktligen för BKU-nämndens del görs ett delårsbokslut efter sista augusti. I år är läsningen synnerligen intressant med avseende på prognosen. Trots att 8 månader har gått kommer nämnden att på helår sett gå plus med 6,5 miljoner.

	Redovisat jan-aug föregående år	Redovisat jan-aug	Budget helår	Avvikelse helår tkr
Område 1	185 778	171 206	275 775	+7 700
Område 2	66 602	64 905	103 580	- 1 200
<b>summa</b>	<b>252 380</b>	<b>236 112</b>	<b>379 355</b>	<b>+6 500</b>

Område 1 är grundskola och gymnasium. Område 2 är förskola, bibliotek, kultur och elevhälsa. Mycket av överskottet kan hänföras till de extra pengar nämnden fått med anledning av det stora asylmottagande som Kramfors har gjort och fortfarande gör. Bokslutet pekar också på att det fortfarande finns stora utmaningar egentligen både för förskolan och för gymnasiet. Båda dessa verksamheter är stora och måste hitta sätt att vara resursmedvetna och i jämförelse med liknande kommuner lika effektiva.

### Beslutsunderlag

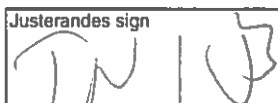
Delårsbokslut

Skickas till

KS

Kommunens revisorer

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 90

Dnr BKU 2016/263

## **Programorganisation gymnasiet 2017**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Fastställa programorganisation 2017 enligt nedan.

### **Ärendet**

Ådalsskolan

Program och inriktning/ar antal platser/årligt intag

**Barn och fritidsprogrammet .....24**

Fritid och hälsa

Socialt arbete

**El och energiprogrammet.....16**

Elteknik

Dator och kommunikationsteknik

**Estetiska programmet.....12**

Estetik media

Teater

**Fordons och transportprogrammet.....12**

Personbil

Karosseri och lackering (i samarbete med Falun)

**Hantverksprogrammet .....8**

Övriga hantverk

**Industriprogrammet(företagsförlagd utbildning).....6**

Produkt och maskin

Svetsteknik

**Hotell och turism (lärling) .....1**

Hotell och konferens

Turism och resor

**Restaurang och livsmedel (lärling) .....1**

Kök och servering

För ovanstående yrkesprogram gäller den anpassning av antalet platser som beslutades av barn-, kultur- och utbildningsnämnden 2013-05-29 § 72 (Dnr BKU 2013/176). Beslutet innebär att antalet platser anpassas bland annat

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





**Barn- kultur- och utbildningsnämnden**

utifrån antalet sökande, möjligheter till samläsning och den anpassning som samverkansavtalet kräver.

**Naturvetenskapliga programmet..... 24**

Naturvetenskap  
Naturvetenskap och samhälle

**Samhällsvetarprogrammet..... 24**

Samhällsvetenskap  
Beteendevetenskap  
Medier, information och kommunikation

**Teknikprogrammet ..... 24**

Design och produktutveckling  
Informations och mediateknik

**Räddningsgymnasiet Sandö**

Program och inriktning/ar ..... antal platser/årligt intag

**Naturvetenskapliga programmet..... 32**

Naturvetenskap  
Naturvetenskap och samhälle

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-09-07

**Skickas till  
Förvaltningschef**

Justerandes sign

TW | B

Utdragsbestyrkande



§ 91

Dnr 2016/272 276

## Kvalitetsrapport BKU-förvaltningen 2015/2016

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Tagit del av rapporten.

### Ärendet

För att ge nämnden möjlighet förstå vad som har hänt i de olika verksamheterna under det gångna läsåret skriver alla enheter en kvalitetsrapport. Förvaltningen sammanställer rapporten och försöker ge en bild av vad som hänt och vilka viktiga utvecklingsområden som finns inför nästa läsår.

Till delar kommer rapporten att förändras till nästa läsår. Avsnitt som berör arbetsmiljön kommer istället presenteras på våren, en större tonvikt kommer att läggas på att beskriva enhetens väg mot en välskött enhet där meritvärdena kommer för skolans del stå i fokus. De tänkta utvecklingsvägarna kommer också att ges en större plats. I år har vi haft en del problem med att presentera meritvärdena från de olika skolorna av två skäl. Ett är att det inte direkt i anslutning till läsårets slut skapades de data som senare kan behandlas och ett skäl är att de nya enheterna i grundskolan inte har kunnat sammanställa rapporten. Rapporten finns från några enheter men inte alla. Detta gör att vi inte redovisar hur vi lyckats utan den sammanställningen av meritvärdena kommer vid senare tillfälle.

### Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport från förvaltning och enheter

### Skickas till

Peter Levin

Förvaltningschef

Justerandes sign

TN

VB

Utdragsbestyrkande



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 92

Dnr 2016/319

## **Val av ordinarie ledamot till BKU:s arbetsutskott**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Välja Anna Strandh Proos (M) som ordinarie till BKU-nämndens arbetsutskott för återstoden av mandatperioden.

### **Ärendet**

Stig Sundell (M) har av sagt sig uppdraget som ordinarie ledamot i BKU:s arbetsutskott. Anna-Strandh Proos (M) föreslås väljas som ny ledamot.

Moderaterna föreslår att Anna Strandh-Proos (M) väljs som ny ledamot.

**Skickas till**  
Troman

Justerandes sign

TN | B

Utdragsbestyrkande

§ 93

Dnr 2016/175

## **Motion om att utreda hur de kommunala skolorna arbetar förebyggande för att förhindra smittspridning**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Nämnden föreslår Kommunstyrelsen att avslå förslaget att utreda hur de kommunala skolorna arbetar förebyggande för att förhindra smittspridning.

### **Ärendet**

BKU-nämnden har fått uppdrag att yttra sig över en motion om att utreda hur de kommunala skolorna arbetar förebyggande för att förhindra smittspridning. Så här ser ansvar och rutiner ut:

### **Ansvar**

Enligt Smittskyddslagen SFS 2004:168, ska smittskyddsåtgärder bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet och får inte vara mer långtgående än vad som är försvarligt med hänsyn till faran för människors hälsa. När åtgärder rör barn skall det särskilt beaktas vad hänsynen till barnets bästa kräver.

Folkhälsomyndigheten ansvarar för samordning av smittskyddet på nationell nivå och ska ta de initiativ som krävs för att upprätthålla ett effektivt smittskydd.

Varje landsting ansvarar för att behövliga smittskyddsåtgärder vidtas inom landstingsområdet och att det finns en smittskyddsläkare. Läkare och annan hälso- och sjukvårdspersonal som är verksamma inom smittskyddet skall vid behov upplysa patienter om åtgärder för att förebygga smittsamma sjukdomar.

Landstingen ska också erbjuda vaccinationer mot smittsamma sjukdomar i syfte att förhindra spridning av dessa sjukdomar i befolkningen. Detsamma gäller kommuner och andra huvudmän inom skolväsendet med ansvar för elevhälsa enligt 2 kap. 25 § skollagen (2010:800), med undantag för huvudmän för elevhälsa i förskoleklass.

### **Skolhälsovårdens vaccinationsuppdrag**

Via Skolhälsovården vaccineras barn mot difteri, stelkramp, kikhosta, polio, infektioner orsakade av bakterien *Haemophilus influenzae* typ b (Hib), samt mässling, påssjuka och röda hund. Vaccination mot tuberkulos ges sedan 1975 inte till alla barn utan endast till s.k. riskgrupper. Då är det Landstinget som utför utredning och ev. vaccination. Även hepatit B hålls under kontroll med riktad vaccination.

**Barn- kultur- och utbildningsnämnden**

Att vaccination mot en viss sjukdom ingår i vaccinationsprogrammet innebär att Socialstyrelsen bedömer att sjukdomen är smittsam och farlig och att den kan förhindras genom vaccination, samt att riskerna med sjukdomen vida överstiger riskerna med vaccination. Rekommendationerna för vaccinationerna är nationella, men det är landsting (barnhälsovård) och kommuner (skolhälsovård) som ansvarar för att vaccinationerna genomförs.

**Hygienrutiner**

Rutiner för att hålla en god hygien och för att undvika smittspridning viktigt i förskola och skola. Det är känt att barn som vistas i förskolan drabbas av fler infektioner, till exempel luftvägsinfektioner, än barn som vistas hemma. För att främja barnens hälsa och välmående ges i Kramfors förskolor möjlighet till utevistelse varje dag. Ofta är man ute mer än vid ett tillfälle per dag.

På förskolan finns dessutom särskilda hygienrutiner som särskilt beskriver rutinerna vid t.ex. blöjbyten och handtvätt. Särskilda rutiner finns också gällande mathantering liksom när någon gjort sig illa och blöder.

I skolan finns motsvarande rutiner. Dessutom är skolhälsovården ett viktigt stöd gällande kunskap om ev. smittsamma sjukdomar. Dock är det alltid vårdnadshavares beslut att informera om ett barn bär på smittsam sjukdom om inte den är en sjukdom som lyder under smittskyddslagen. Därför är de ovanstående rutinerna liksom ett förtroendefullt samarbete med vårdnadshavarna grundläggande i detta arbete.

Förvaltningens bedömning är att arbetet med uppdraget utifrån aktuell lagstiftning bedrivs på ett säkert och ansvarsfullt sätt och inte behöver utredas.

**Beslutsunderlag**

Motion Dnr KS 2016/130

Sammanträdesprotokoll Dnr KS 2016/130

Tjänsteskrivelse Dnr BKU 2016/175

**Skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Rektorer  
Förskolechefer



Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 94

Dnr 2016/320

## **Val av ledamot till BKU:s målgrupp**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande att

Välja Thomas Tillström (M) till BKU:S målgrupp.

### **Ärendet**

Moderaterna föreslår att Thomas Tillström (M) väljs till BKU:s målgrupp.

### **Yttrande**

Monica Bruman (M) yttrar sig i ärendet.

### **Yrkande**

Monica Bruman (M)yrkar att Thomas Tillström (M) väljs till BKU:s målgrupp.

**Skickas till  
Troman**

Justerandes sign

TN | 3

Utdragsbestyrkande

| | | |

§ 95

Dnr 2016/260

## Rapport idéverkstaden

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Nämnden har tagit del av rapporten.

### Ärendet

Sedan ett antal år tillbaka drivs ett internt projekt i kommunen som heter idéverkstan. Syftet med denna verksamhet är att svara upp mot den del i skolans läroplan som lyder "Skolan ska stimulera elevernas kreativitet, nyfikenhet och självförtroende samt vilja till att pröva egna idéer och lösa problem. Eleverna ska få möjlighet att ta initiativ och ansvar samt utveckla sin förmåga att arbeta såväl självständigt som tillsammans med andra. Skolan ska därigenom bidra till att eleverna utvecklar ett förhållningssätt som främja entreprenörskap." Nämnden har därför fattat beslut tidigare att med egna medel finansiera denna verksamhet tills vidare.

Vi vet att skolan idag inte tar tillvara den kreativitet och initiativförmåga som finns i de lägre åldrarna utan har svårt att motivera alla sina elever. I Kramfors har vi valt att medvetet arbeta för att träna just dessa förmågor under längre tid så att hela skolgången genomsyras av ta-sig-för-samhet.

Detta är en rapport från Idéverkstan som omfattar läsåret 2015/2016.

### Beslutsunderlag

Bilaga rapport

**Skickas till**  
Idéverkstan  
Rektorer

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





Barn- kultur- och utbildningsnämnden

§ 96

Dnr 2016/278

## **Rapport feriepraktik**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Nämnden tar del av rapporten i sin helhet.

### **Ärendet**

*Feriepraktiken, uppföljning och utvärdering 2016* innehåller den samlade informationen om det gångna årets feriepraktik. Sammanfattningsvis kan sägas att 100 ungdomar har genomgått årets feriepraktik. Vidare kan nämnas att den totala kostnaden för feriepraktiken 2016 uppgick till 434.400 kr, att jämföras med föregående års 374.000 kr (2014) samt 505.500 kr (2015). Således har feriepraktiken detta år kostat 71 100 kr mindre än föregående år (2015). Detta trots att ferielönen höjdes med 100 kr inför sommaren.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga: *Feriepraktiken, uppföljning och utvärdering 2016*

### **Skickas till**

Peter Levin, Förvaltningschef

Mikael Wiklund, Chef Vägledningscentrum

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





§ 97

Dnr 2016/239

## Yttrande över motion om att införa skoluniform i kommunens skolor

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Nämnden föreslår Kommunstyrelsen att avslå förslaget om utredning att införa skoluniform.

### Ärendet

Sverigedemokraterna har föreslagit Kommunfullmäktige att förutsättningarna för skoluniform i kommunens skolor skall utredas.

Det finns inte någon forskning som ger ett entydigt svar på om skoluniform är bra eller dåligt. Frågan om skoluniform har till stor del debatterats i USA och det är även därifrån, till stor del den tidigare forskningen kommer.<sup>1</sup>

Då dagens markörer inte enbart handlar om kläder<sup>2</sup>, anser förvaltningen att ett införande av skoluniform med största sannolikhet skulle innebära en mycket påfrestande process för alla, framför allt för eleverna, men resultatet skulle enbart bli ett slag i luften.

Kravet på åtgärder mot kränkande behandling är tydligt i Skollagen<sup>3</sup>, vilket betyder att alla former av kränkningar och särbehandling måste tas på största allvar oavsett skoluniform eller ej.

Förvaltningen menar, framför allt med hänvisning till bristen på entydig forskning och den tydliga lagstiftningen gällande kränkande behandling, att förslaget om att utreda förutsättningarna för skoluniform ska avslås.

### Beslutsunderlag

Motion om att införa skoluniform i kommunens skolor Dnr KS 2016/307

Tjänsteskrivelse 2016-09-01

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Rektorer

<sup>1</sup> [https://gupea.ub.gu.se/bitstream/2077/22539/1/gupea\\_2077\\_22539\\_1.pdf](https://gupea.ub.gu.se/bitstream/2077/22539/1/gupea_2077_22539_1.pdf)

<sup>2</sup> Ex. mobiltelefoner, smink, möjlighet till idrott etc.

<sup>3</sup> Skollagen 6 kap

TMLB



§ 98

Dnr 2014/253

## **Kramfors förskolor och skolor i framtiden Delrapport 1**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Tagit del av första delrapporten.

### **Ärendet**

#### **Uppdraget**

I maj 2016 fick förvaltningen uppdrag att:

*"... med stöd i medborgardialoger och tillsammans med en "framtidsgrupp", bestående av ett tvärsnitt av personalgrupper, ta fram alternativa och hållbara lösningar på lokal- och verksamhetslösningar.*

*På vilket sätt kan verksamheter samordnas och utvecklas mot maximal måluppfyllelse inom tilldelad ram?*

- *Utgångspunkten ska vara att skapa en verksamhet som klarar det stora aktuella behovet av förskola, fritidshem och skola, men på ett smidigt sätt kan anpassas till annan framtida verklighet.*
- *Uppdragets målbild ska vara en hållbar organisation och en framstående verksamhet för 2020-talet."*

#### **Medborgardialoger**

Tre medborgardialoger är planerade i september/oktober. Förvaltningen informerar om de "stora" aktuella frågorna och Kramfors kommuns Vision 2031 presenteras. Samtalsfrågan är sedan: Vad kan visionens betyda för våra förskolor, skolor och övriga verksamhetsformerverksamheterna inom nämndens område?

#### **Framtidsgruppen**

En arbetsgrupp bestående av ett tvärsnitt av personal från olika skolformer och geografiska områden är bildad. Två möten har genomförts, 25 augusti och 15 september. Ytterligare fyra möten är planerade under höstterminen.

#### **Första mötet 25/8:**

- Bakgrunden till uppdraget presenterades
- BKU-nämndens ordförande gav sina tankar på uppdraget och framtidsfrågorna

Justerandes sign


TN

B

Utdragsbestyrkande


Barn- kultur- och utbildningsnämnden

- Nämndens idéplattform beskrevs
- Projektet Framtidsbygget – en hel kommun presenterades  
*Framtidsgruppen kommer att delta i den fortbildningssatsning om värdeskapande värdskap, som Framtidsbygget erbjuder.*
- Grupparbete:



**Kramfors  
kommun**

**Vad händer om vi byter perspektiv?**



- På vilket sätt kan verksamheter samordnas och utvecklas mot maximal måhuppfyllelse inom tilldelad ram?
- Utgångspunkten ska vara att skapa en verksamhet som klarar det stora aktuella behovet av förskola, fritidshem och skola, men på ett smidigt sätt kan anpassas till annan framtida verklighet.
- Uppdragets målbild ska vara en hållbar organisation och en framstående verksamhet för 2020-talet.



**Kramfors  
kommun**

**Vad händer om vi byter perspektiv?**



- Vilka frågor behöver vi ställa?
- Vad behöver vi prata om?
- Vad behöver vi tänka på, så att känslan av delaktighet sprids i hela förvaltningen?
- Idéer? Tankar?
- **BARNPERSPEKTIVET!**

**Andra mötet 15/9**

- Kort repetition av uppdraget och syftet med gruppen

Justerandes sign

TN | B

Utdragsbestyrkande

**Barn- kultur- och utbildningsnämnden**

- Fortsatt grupparbete med kompletteringar sedan sist, resonemang om hur dialogformer med kollegor och enheter kan se ut samt aktuella/angeläga frågor i resp. område.

**Samtalen hittills – frågor och resonemang i *sammanfattat* format**

- Faktaunderlag behövs: t.ex. statistik, födelsetal, upptagningsområden, demografi
- Olika perspektiv – föräldrar, barn, personal
- Närhetsprinciper?
- Lokalernas beskaffenhet/standard/underhåll
- Ekonomi – behov – krav
- Viktigt att vi jobbar tillsammans! Inte ”vi och de”!
- Rätt utrustning
- Trivsel och bra arbetsmiljö!
- Vilka sorts skolor vill vi ha? Kan det se olika ut?
- Hur får vi med barnens/elevernas/de nyanländas röster
- Uteförskola – en billigare lösning?
- Begränsat antal barn/avdelning i förskolan.. vad gäller i skolan?
- Uppdraget känns stort och svårt
- Avveckling av personal – viktig fråga att ta på allvar (från Idéplattformen)
- Skolskjutsar – långa avstånd och långa tider i fordon
- Fristående verksamheter/konkurrens
- Vikariefrågan
- Rekrytering

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll 160525 Dnr 2014/253

Tjänsteskrivelse 160921

**Skickas till**  
Förskolechefer  
Rektorer

§ 99

Dnr 2016/177

## **Motion om att utreda hur utbrett könsstympning är i kommunen**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Nämnden föreslår Kommunstyrelsen att avslå förslaget om att utreda hur utbrett könsstympning är i kommunen.

### **Ärendet**

I Sverige är alla former av kvinnlig könsstympning förbjudna sedan år 1982, då lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor infördes.

Någon beräkning av hur många personer som blivit könsstympade har enligt Socialstyrelsen ännu inte gjorts då former och metoder för en sådan kartläggning inte är kända.

### **Kramfors**

Behovet av kunskap gällande könsstympning har ökat och i flera verksamheter i Kramfors har man redan gått utbildningar i frågan. I juni 2016 erbjuds en föreläsning för alla medarbetare i kommunen, som på något sätt berörs av frågorna.

Då kunskapen, inte minst om förhållningssätt och hur man agerar för att på bästa sätt möta, hjälpa och stötta drabbade individer och grupper, kommer ytterligare utbildningar mm att sättas in. Beroende på verksamheternas art och uppdrag kommer också handlingsplaner att upprättas.

En viktig resurs i detta angelägna arbete kommer den nyinrättade tjänsten som kvinnofridssamordnare att vara. Länsstyrelserna har uppdrag att prioritera denna typ av frågor, vilket kommer att innebära fortsatt stöd till kommunerna.

### **Beslutsunderlag**

Motion KS 2016/149

Tjänsteskrivelse 160905

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





**Barn- kultur- och utbildningsnämnden**

§ 100

Dnr 2016/~~175~~ 176

## **Medborgarförslag**

### **Beslut**

Nämnden beslutar följande

Föreslå barn-, kultur- och utbildningsnämnden att rekommendera Kommunstyrelsen att besluta i enlighet med kulturenhetens bedömning.

### **Ärendet**

Det har inkommit ett medborgarförslag om att ställa ut de fartygsmodeller som Kramfors kommun äger. Modellerna är byggda av Albert Dahlin från Styrnästrakten. Fartygsmodellerna är utställda på Flottningsmuseet på Sandslån och har funnits utställda där sedan museet öppnade 1992. Flottningsmuseet inryms i en av de röda kasernerna som under flottningsepoken fungerat som arbetarbostäder för de som arbetade på Sandslån. Husen byggdes i början på 1900-talet. Flottningsmuseet och fartygsmodellerna kan beskådas varje dag under sommarmånaderna juni, juli och augusti. Modellerna är uppställda i en glasmonter i ett av rummen på nedre våningen. I utställningsrummet kan man också få ta del av hur det var att arbeta, bo och leva på Sandslån under flottningsepoken. På den nedre våningen kan alla få tillgång till utställningen utifrån ett tillgänglighetsperspektiv. Utställningarna på Sandslån är ett populärt besöksmål och mycket välbesökta, främst av turister. Kulturenheten kommer att flytta Häxmuseet till Hola folkhögskola efter sommarsäsongen 2016 och flytten beräknas vara klar i mitten av maj 2017. Hösten 2017 kommer Kulturenheten att påbörja en långsiktig planering, utveckling och uppfräschning av Flottningsutställningen för att bevara, tillgängliggöra och synliggöra en viktig del av vårt industriella och historiska kulturarv. En del i det arbetet är att lyfta fram båtmodellerna så att de får en mer central roll i utställningen och exponeras på ett tydligare sätt. Information om båtarna och båttrafiken på Ångermanälven kommer att beskrivas på ett utförligare sätt än vad som är fallet idag. Kulturenheten kommer att samarbeta med länsmuseum Murberget, Ånge kommun som också har ett flottningsmuseum som de arbetar med att utveckla samt Arbetets Museum i Norrköping som har ett nationellt uppdrag att stödja och hjälpa arbetslivsmuseerna.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2016-05-17

**Skickas till  
Kommunstyrelsen**

Justerandes sign

TN

B

Utdragsbestyrkande

§ 101

Dnr 2016/264

## Svar på revisionsrapporten "Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete"

### Beslut

Nämnden beslutar följande

Återremittera ärendet

### Ärendet

KPMG har av Kramfors kommuns revisorer fått i uppdrag att granska det systematiska arbetsmiljöarbetet med fokus på hur chefernas arbetssituation uppmärksammas. Syftet med granskningen är att bedöma arbetsmiljöarbetet i samtliga chefsled.

I revisionsrapporten finns rekommendationer och slutsatser till kommunens styrelser och nämnder. Revisionen önskar BKU-nämndens synpunkter och vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Specifikt för BKU-nämnden gäller följande i rapporten:

### Rapport från förvaltning till nämnden om SAM-arbetet (Systematiskt ArbetsMiljöarbete)

I rapporten från revisorerna framkommer att det inte på ett tillräckligt tydligt sätt framkommer vad SAM-arbetet har resulterat i om det vävs in i den årliga kvalitetsrapporten. För att göra detta tydligare och för att anpassa rapporteringen till kommunen i övrigt kommer arbetsmiljöarbetsrapporten att anpassas till kalenderåret och rapporteras till nämnden i en egen punkt. Detta kommer då att ske under början på kalenderåret. Ansvarig för detta är förvaltningschefen

### Resultat av enkät ställd till ett antal chefer i kommunen

IT och lokaler är ett arbetsmiljöproblem i BKU-förvaltningen i varierande grad. Detta problem är inget nytt och uppmärksammas i hög grad. Vad gäller lokaler sker en dialog mellan Krambo och BKU-förvaltningen. Vi håller långsamt på att bli bättre och vi börjar också identifiera hur vi kan bli bättre. Till stora delar handlar det om att vi, från båda håll, måste förstå varandras olika uppgifter. Dialogen mellan Krambo och BKU-förvaltningen fortsätter och ansvarig från BKU-håll är förvaltningschef.



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

IT i skolan har varit och är ett problem. Vi har gått från en organisation med resurser nära verksamheten till att centralisera IT:s tjänster. Under 2016 har det fattats beslut om en IT-strategi i nämnden och det borgar för att vi kan börja arbeta på ett bättre sätt. Strategin är framtagen av IT-enheten och BKU-förvaltningen vilket gör att den kan bli levande. Idag behöver vi ha en väl utbyggd infrastruktur och ett väl fungerande internet. Kvarstår att lösa är att få tillräckligt mycket hårdvara i verksamheten och att välja väg för hur vi sparar, skriver ut och vilka program vi ska använda. Ansvarig för detta är Förvaltningschefen tillsammans med IT-chefen.

#### Uppföljning av chefers arbetsmiljö

Ett generellt "problem" inom BKU-förvaltningen tycks vara att alla medarbetare har ambitionen att göra rätt. Detta är viktigt men vi måste bli avsevärt duktigare på att göra tillräckligt bra utifrån tilldelade resurser. Inom BKU-förvaltningen pågår för närvarande en utbildning för alla chefer i stresshantering och stress-identifiering. Alla chefer kommer att under 2016 genomföra den utbildningen och i ett senare skede kommer också skyddsombuden att kopplas in för att chefer och skyddsombud ska arbeta tillsammans med all sorts arbetsmiljö. I en verksamhet som i första hand har människor som sin arbetsuppgift är den psykosociala hälsan av avgörande betydelse. Här har varje chef ett ansvar att på sin enhet genomföra uppföljningar såsom arbetsmiljöronder och att utifrån dessa nulägesbeskrivningar identifiera vilka både tillgängliga resurser och möjligt arbete utifrån detta. I förvaltningen pågår ett arbete som är mera långsiktigt och som handlar om att varje chef leder en välskött enhet. I denna enhet vet var och en av medarbetarna vad som förväntas av dem och vilka förväntningar vi och andra kan ställa på organisationen. Detta arbete kommer vara fundamentalt om vi ska lyckas göra ett gott arbete som vi kan vara nöjda med utifrån givna resurser. Ansvarig för detta är alla chefer i organisationen.

#### Yrkande

Anna Strandh Proos (M) yrkar på att ärendet återremitteras med följande skriftlig motivering:  
*"Ofullständig handlingar"*

#### Särskild propositionsordning

Ordförande meddelar att särskild proposition kommer att ställas på bifall och avslag till Anna-Strandh-Proos (M) yrkande om att ärendet återremitteras. Propositionsordningen godkänns. Efter ställd proposition finner ordföranden att nämnden beslutar att bifalla Anna-Strandh-Proos yrkande om att ärendet återremitteras.





**Barn- kultur- och utbildningsnämnden**

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport "Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete" BKU  
2016/190

**Skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Kommunens revision

Justerandes sign

TN | B | | |

Utdragsbestyrkande



§ 102

Dnr 2016/2

## **Redovisningar av delgivningar**

### **Beslut**

Nämnden föreslås besluta följande

Delgivningarna läggs till handlingarna.

### **Ärendet**

Följande delges nämnden för information:

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2016-06-21 § 105 Ny organisation för BKU (Dnr 2016/368)

Kommunstyrelsen 2016-06-14 § 93 kommunövergripande delegationsordning för personalärenden (Dnr KS 2016/338)

Kommunstyrelsen 2016-06-27 § 89 Vision 2031 (Dnr 2013/609)

Beslut från Skolinspektionen 2016-09-22 om ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid yrkesgymnasiet Sundsvalls i kommun.

Beslut från Skolinspektionen 2016-09-21 om ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Norrlands Kristna Gymnasium i Örnsköldsviks kommun.

Kommunstyrelsen 2016-09-13 om ny organisation Rådet för folkhälsa, trygghet och säkerhet (2014/84)



§ 103

Dnr 2016/3

## **Redovisning av delegationsbeslut**

### **Beslut**

Nämnden föreslås besluta följande:

Redovisningen av delegationsbesluten godkänns och läggs till handlingarna.

### **Ärendet**

Följande delegationsbeslut redovisas:

Protokoll BKU-nämndens arbetsutskott 2016-09-14 §§ 64-79

### **Ordförande**

#### **Handläggare Antagningsenheten**

Beslut om förstahandsmottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Kramfors kommun, inför årskurs 1 2016-06-29

Beslut om andrahandsmottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Kramfors kommun, inför årskurs 1 2016-06-29

Beslut om andrahandsmottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Kramfors kommun, inför årskurs 1 2016-06-29

Beslut om andrahandsmottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Kramfors kommun, inför årskurs 1 2016-06-29

Beslut om andrahandsmottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Kramfors kommun, inför årskurs 1 2016-06-29

Beslut om andrahandsmottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Kramfors kommun, inför årskurs 1 2016-06-29

Beslut om andrahandsmottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Kramfors kommun, inför årskurs 1 2016-06-29

Beslut om andrahandsmottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Kramfors kommun, inför årskurs 1 2016-06-29



### Barn- kultur- och utbildningsnämnden

Yttrande över Kramforselevs ansökan till nationellt program i annan kommun  
2016-06-29

Yttrande över Kramforselevs ansökan till nationellt program i annan kommun  
2016-06-29

Yttrande över Kramforselevs ansökan till nationellt program i annan kommun  
2016-06-29

Yttrande över Kramforselevs ansökan till nationellt program i annan kommun  
2016-06-29

Yttrande över Kramforselevs ansökan till nationellt program i annan kommun  
2016-06-29

Yttrande över Kramforselevs ansökan till nationellt program i annan kommun  
2016-06-29

Yttrande över Kramforselevs ansökan till nationellt program i annan kommun  
2016-06-29

Yttrande över Kramforselevs ansökan till nationellt program i annan kommun  
2016-06-29

Yttrande över Kramforselevs ansökan till nationellt program i annan kommun  
2016-06-29

Yttrande över Kramforselevs ansökan till nationellt program i annan kommun  
2016-06-29

### Förvaltningschef

Beslut från barn – kultur och utbildningsförvaltningen 2016-08-04 om tilläggsbelopp för Järnstagården (Dnr BKU 2016/111)

Beslut från barn-kultur och utbildningsförvaltningen 2016-08-04 om tilläggsbelopp för Impius Vård och utbildning AB (Dnr BKU 2016/218).

Beslut från barn-kultur och utbildningsförvaltningen 2016-08-04 om tilläggsbelopp för enskild elev Docksta friskola (Dnr BKU 2015/352).

Beslut från barn-kultur och utbildningsförvaltningen 2016-08-12 om tilläggsbelopp för assistentstöd till enskilt barn (Dnr 2016/229).

Beslut från barn- kultur och utbildningsförvaltningen 2016-08-12 om tilläggsbelopp för assistentstöd till enskilt barn (Dnr 2016/230).

Beslut från barn-kultur och utbildningsförvaltningen 2016-08-04 om tilläggsbelopp för Impius Vård och utbildning AB (Dnr BKU 2016/217)

Beslut från barn-kultur och utbildningsförvaltningen 2016-08-29 om fastställande 2016 för bygg och anläggningsprogramet, praktiska gymnasiet Örnsköldsvik (Dnr BKU 2016/249)



**Barn- kultur- och utbildningsnämnden**

Beslut från barn-kultur och utbildningsförvaltningen 2016-08-29 om fastställande för barn och fritidprogrammet, Östersunds gymnasium, Östersund (Dnr BKU 2016/250)

Beslut från barn-kultur och utbildningsförvaltningen 2016-08-29 fastställandet av bidragsbelopp 2016 för ekonomiprogrammet, Thorén Business School Sundsvall (Dnr BKU 2016/248)