

Datum  
2016-10-12

### Överförmyndarnämnden

Plats och tid Viktoriagården, 10:00

Beslutande

Ledamöter  
Per-Eric Larsson  
Leif Georgsson  
Johanna ZidénTjänstgörande ersättare  
Marianne Hägglund  
Johan Nordenmark

Närvarande ersättare

Övriga närvarande

Åsa Sjöberg  
Anita Bergström

Justerare

Leif Georgsson

Justerings plats och tid

Justeras omedelbart

Underskrifter

Sekreterare

Åsa Sjöberg

Paragrafer 18-20

Ordförande

Per-Eric Larsson (S)

Justerare

Leif Georgsson

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2016-10-12

Datum då anslaget sätts upp

2016-10-13

Datum då anslaget tas ned

2016-11-04

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarnämndens  
expedition

Sista datum för överklagande

2016-11-07

Underskrift

Åsa Sjöberg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Överförmyndarnämnden**

**Ärendelista**

§ 18	Verksamhetsplan 2017 för överförmyndarnämnden .....	3
§ 19	Beslut om fortsatt schablonersättning till god man för ensamkommande barn .....	4
§ 20	Riktlinje för kontroll av ställföreträdare .....	6



§ 18

## **Verksamhetsplan 2017 för överförmyndarnämnden**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar följande  
Verksamhetsplanen för 2017 fastställs.

### **Ärendet**

Nämnden har i sin verksamhetsplan beslutat om egna mål utifrån de  
kommungemensamma målen

- Nöjda medborgare och kunder
- God kvalitet
- Attraktiv arbetsgivare
- God ekonomisk hushållning

Vidare har nämnden beslutat om en fördelning av den rambudget som vi fått  
från kommunfullmäktige.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan 2017

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen



§ 19

## **Beslut om fortsatt schablonersättning till god man för ensamkommande barn**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar följande

Fortsätta med den schablonersättning som påbörjades 2016-01-01 med utbetalning kvartalsvis. Förslaget till beslut är en fortsatt tillfällig lösning som ska utvärderas senast maj 2017 utifrån Migrationsverkets beslut om att förändra ersättningarna till kommunerna från och med 1 juli 2017.

### **Ärendet**

På grund av hög arbetsbelastning med många nya ärenden för ensamkommande barn sågs arvodesrutinen över i december 2015, vilket ledde till en tillfällig lösning med schablonersättning med utbetalning kvartalsvis från och med 2016-01-01.

Lösningen, som var tillfällig, är nu utvärderad. Den bör fortsätta som en tillfällig lösning med ny utvärdering vid senare tillfälle.

Anledningen till att behovet av fortsatt schablonersättning kvartalsvis finns är att det fortfarande är många fler ensamkommande barn i vår kommun än vad som varit normalt. I dagsläget ca 120 barn jämfört mot tidigare ca 20 barn. Arbetsbelastningen för handläggarna är därför stor och denna lösning är en hjälp för att få en drägligare arbetssituation för handläggarna.

Gode män för ensamkommande barn har haft möjlighet att lämna synpunkter över lösningen. Få synpunkter har inkommit, vilket tyder på att gode män är positiva eller förstående över beslutet. De synpunkter som inkommit har till största del varit positiva och förstående. De mindre positiva synpunkter som inkommit har inte handlat om arvodets storlek eller tidpunkt för utbetalning, utan om reseersättningens storlek samt vad reseersättningen ska täcka.

Redovisning av uppdraget sker även fortsättningsvis kvartalsvis på en fastställd blankett. På redovisningen ska god man redogöra vilka åtgärder som man vidtagit under perioden. Redovisningen lämnas senast 10 april, 10 juli, 10 oktober och 10 januari för utbetalning samma månad.



Överförmyndarnämnden

**Expedieras till**

God man för ensamkommande barn



§ 20

## Riktlinje för kontroll av ställföreträdare

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för fortsatt handläggning.

### Ärende

Överförmyndarnämnden har som uppgift att kontrollera om en person är rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig enligt föräldrabalken 11 kap 12 §.

- **Rättrådig** innebär bland annat att en person inte har gjort sig skyldig till något brott som kan ha menlig verkan för uppdraget, t ex ekonomiska brott eller brott mot person.
- **Erfaren** innebär att en person inte får vara för ung. Det krävs en viss livserfarenhet för att handha ett uppdrag som ställföreträdare på ett tillfredställande sätt, t ex att man har arbetslivserfarenhet, kunna tala och skriva på god svenska. Däremot ställs inget krav på svenskt medborgarskap. Man bör också ha ekonomisk kompetens.
- **I övrigt lämplig** innebär att nämndens handläggare ska undersöka den enskildes behov av hjälp och utgå från det för att hitta en person lämplig för just det specifika uppdraget.

Framtagen rutin ska underlätta för handläggare att veta vilka kontroller som ska göras och hur handläggaren ska göra bedömningen om en person är lämplig eller inte.