

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

Plats och tid	Kommunstyrelsens sammanträdesrum, kommunhuset, kl14.00-14.35.		
Beslutande ledamöter	Thomas Näsholm (S) Ordf. Jon Björkman (V) Göran Molin (S) Inga-Britt Andersson (C) Margareta Hedlund (C) Nina Orefjärd (V) Anna Strandh Proos (M) Maria Larsson (S) <b>tjänstgörande ersättare</b> Osman Saidabdala (S) <b>tjänstgörande ersättare</b> Lena Björn (S) <b>tjänstgörande ersättare</b> Lillemor Zidén (M) <b>tjänstgörande ersättare</b>		
Ej beslutande ersättare	Khalid Bencherifa (M) Christina Maydotter (MP) Peter Andelid (L)		
Övriga närvarande	Tjänsteman Sara Lindgren, nämndsekreterare Ulrika Hurdén, förvaltningschef Anki Johnsson, verksamhetschef § 13 Per-Eric Westin, lärarförbundet § 13	Övriga	Stefan Karlstedt, verksamhetschef § 13 Representant för kommunal Kramfors § 13 Ingemar Gradin, lärarnas riksförbund § 13
Justerare	Inga-Britt Andersson(C)		
Justeringens plats och tid	Förvaltningen		
Underskrifter			
	Sekreterare	Sara Lindgren	Paragrafer §§ 13 --24
	Ordförande	Thomas Näsholm (S)	
	Justerare	Inga-Britt Andersson (C)	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Barn-, kultur- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-03-27		
Datum då anslaget sätts upp	2018-03-27	Datum då anslaget tas ned	2018-03-18
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningen	Sista datum för överklagande	2018-04-17
Underskrift	Sara Lindgren		

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden****Ärendelista**

§ 13	Dnr BKU 2018/1 Information .....	3
§ 14	Dnr BKU 2018/8 Uppföljning av ekonomiska beslut .....	4
§ 15	Dnr BKU 2018/47 Fler platser i förskolan .....	5
§ 16	Dnr BKU 2018/48 Fler platser i förskolan .....	7
§ 17	Dnr BKU 2017/336 Nattis - ny organisation och ny riktlinje .....	9
§ 18	Dnr BKU 2017/132 Pedagogtjänsten inom Chansen .....	12
§ 19	BKU 2018/102 Nyckeltal .....	14
§ 20	Dnr BKU 2015/69 Feriepraktik inom grundskolan .....	16
§ 21	Dnr BKU 2018/107 Startbesked – ombyggnad Ådalsskolan, gymnasiesärskolans verksamhet .....	18
§ 22	Dnr BKU 2018/115 Budget 2019 .....	20
§ 23	Dnr BKU 2018/2 Redovisning av delgivningar .....	22
§ 24	Dnr BKU 2018/3 Redovisning av delegationsbeslut .....	24

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

§ 13

Dnr BKU 2018/1

**Information****Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

**Beslut**

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

**Ärendet**

Nämnden tar del av följande information:

- Stefan Karlstedt, chef utvecklingsenheten, informerar om extratjänster.
- Anki Johnson, verksamhetschef, informerar om nuläget kring förskolorna i Torrom och Ullånger samt antal barn som står i kö till en förskoleplats.
- Ulrika Hurdén, förvaltningschef, informerar om nyckeltal.
- Ulrika Hurdén, förvaltningschef, informerar om de siffror som kommer presenteras på budgetkonferensen inför budget 2019.
- BKU-nämndens ordinarie ledamöter och ersättare fick möjlighet att lyfta övriga frågor med utgångspunkt från dagens ärendelista.

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

§ 14

Dnr BKU 2018/8

**Uppföljning av ekonomiska beslut****Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

**Beslut**

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

**Ärendet**

Förvaltningen har tagit fram en uppföljning av de ekonomiska beslut barn, kultur- och utbildningsnämnden har tagit. Uppföljningen uppdateras löpande och redovisas på samtliga nämndsammanträden.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning 2017-02-14

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef BKU

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

§ 15

Dnr BKU 2018/47

**Fler platser i förskolan**

Förutsättningar för långsiktig lösning i Torrom

**Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

**Förslag till beslut**

1. Tagit del av informationen.
2. Besluta att flytta förskoleverksamheten till f.d. Torromsskolan.
3. I samråd med lokalsamordnare planera för flytt av hela förskoleverksamheten i Torrom till f.d. Torromsskolan och i samband med detta säga upp hyreskontraktet för nuvarande Torroms förskola.

**Ärendet**

Vid nämndens sammanträde 2017-12-06<sup>1</sup> fick förvaltningen uppdrag att utreda förutsättningarna för att flytta all förskoleverksamhet i Torrom till f.d. Torromsskolan.

I arbetet inför den kortsiktiga lösningen att komplettera antalet platser i Torrom/Skog kan konstateras att det finns stora möjligheter att utvidga antalet avdelningar/platser i Torromsskolan.

Fastigheten är lämplig i sin planlösning, även om vissa justeringar behöver göras, t.ex. utrymmen för toaletter och skötrum, liksom att utemiljön behöver ser över och kompletteras för att passa yngre barn.

Köket och matsalen går nästan att flytta in i, i befintligt skick. Det är smärre detaljer i köket som behöver ordnas, liksom att möbler och köksutrustning måste införskaffas. Köket kan fungera som tillagningskök.

Fastigheten ägs, liksom nuvarande Torroms förskola, av Kramfors kommun. Nuvarande förskola kan vara intressant som privatbostad, då den är mycket vackert belägen och troligen enklare att avyttra än f.d. Torromsskolan,

---

<sup>1</sup> <http://www.kramfors.se/download/18.18bbd28816020f2fc9327d05/1513067208638/Protokoll%20BKU%206%20december.pdf>

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

## Ekonomi och finansiering

	<b>Bokfört värde 171231</b>	<b>Hyra per år</b>	<b>Hyra per månad</b>
<b>Torroms förskola</b>	2 500 891 kr	548 793 kr	45 733 kr
<b>F.d. Torromsskolan (hela fastigheten)</b>	7 998 541 kr	1 894 278 kr	157 856 kr
<b>Nya fsk-avdelningarna</b>		1 395 984 kr exkl. städning	116 332 kr exkl. städning
<b>Städning</b>		498 288 kr	41 524 kr

De ekonomiska konsekvenserna vid en avyttring av Torroms förskola kräver ytterligare djupgående analys än vad som hittills varit möjligt att göra.

**Samråd**

Ulf Edlund, förskolechef

Sofie Wallblom, fastighetssamordnare

Anders Näslund, fastighetschef och lokalsamordnare, Krambo

Katharina Lindström, kostchef

Karin Wallén, kökschef

**Beslutet skickas till**

Ulf Edlund, förskolechef

Sofie Wallblom, fastighetssamordnare

Anders Näslund, fastighetschef och lokalsamordnare, Krambo

Kostenheten Katharina Lindström och Karin Wallén

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

§ 16

Dnr BKU 2018/48

**Fler platser i förskolan**

Förutsättningar för långsiktig lösning i Ullånger

**Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

**Förslag till beslut**

1. Tagit del av informationen
2. Uppdra till förvaltningen att arbeta vidare med långsiktig lösning för utbyggnad av antalet platser/avdelningar inkl. omsorg på obekvämt arbetstid, Nattis i Ullånger.
3. Äska investeringsmedel för åtgärderna.

**Ärendet**

Vid nämndens sammanträde 2017-12-06<sup>2</sup> fick förvaltningen uppdrag att utreda förutsättningarna en utbyggnad av Ullångers förskola inkl. Nattisverksamhet.

Miljö- och byggförvaltningen bedömer att utbyggnad med en avdelning ryms inom detaljplanen, vilket betyder att endast ansökan om bygglov är nödvändig.

Kostenheten konstaterar att nuvarande tillagningskök inte klarar ytterligare utökning, vilket betyder att en översyn/utbyggnad av köket är nödvändig.

Det är svårt att bedöma hur behovet av platser kommer att vara i framtiden. Det vi vet är att det finns 17 barn i området födda 2016, men endast 6 barn födda 2017. Dock är många av familjerna med barn födda 2017 förstagångsföräldrar, vilket kan innebära att det är sannolikt att det kommer att födas syskon de närmaste åren.

<sup>2</sup> <http://www.kramfors.se/download/18.18bbd28816020f2fc9327d05/1513067208638/Protokoll%20BKU%206%20december.pdf>

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

Så småningom kommer möjligheten till femårsverksamhet i Ullångerskolan att begränsas, då prognosen säger att elevantalet sakta men säkert ökar.

Elevantalet:

Ht 2017 Fkl – åk 6            80 elever

Ht 2022 Fkl – åk 6            99 elever

**Ekonomi och finansiering**

Preliminära kostnader för en utbyggnad med en avdelning är investeringskostnader ca 8 000 Tkr, som medför en årskostnad på ca 280 Tkr. Därtill kommer driftskostnader, el, V/A mm

**Samråd**

Ulf Edlund, förskolechef

Katharina Lindström, kostchef

Karin Wallén, kökschef

Sofie Wallblom, fastighetssamordnare

Matti Heino, fysisk planerare, Miljö- och byggförvaltningen

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Ulf Edlund, förskolechef

Katharina Lindström, kostchef

Karin Wallén, kökschef

Sofie Wallblom, fastighetssamordnare



§ 17

Dnr BKU 2017/336

## **Nattis - ny organisation och ny riktlinje**

### **Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

### **Förslag till beslut**

1. Besluta om
  - a. ny organisation, som träder i kraft, när lämplig lokal är tillgänglig och personal rekryterad, preliminärt under höstterminen 2018
  - b. ny riktlinje för Nattis – omsorg på obekväm arbetstid enl. bilaga, som träder i kraft i samband med den nya organisationen samt
  - c. upphäva den gamla riktlinjen för barnomsorg på obekväm arbetstid, ”Nattis”, Dnr BKU 2013/328 och BKU 2016/26 i samband med ovanstående.

### **Bakgrund**

Nattis, d.v.s. omsorg på kvällar, nätter och helger, har behandlats av nämnden vid tre tillfällen under 2017.

I mars<sup>3</sup> tog nämnden del av Skolinspektionens rekommendationer som handlade om:

- Kartläggning av behov
- Tillgänglighet
- Kvalitetssäkring

I juni<sup>4</sup> beaktades Nattis i samband med handlingsplanen för ekonomi i balans 2017. I anslutning till detta ärende fick förvaltningen uppdraget att planera för ett förändrat arbetssätt och nya riktlinjer för Nattis och presentera detta i samband med nämndens sammanträde i december 2017.

-I december<sup>5</sup> förtydligades uppdraget så att, förutom att ta fram nya riktlinjer, också planera så att

a) Nattis erbjuds i anslutning till ordinarie förskoleverksamhet i centrala Kramfors med start höstterminen 2018

<sup>3</sup> <http://www.kramfors.se/download/18.63dc889c15aefb098262dd79/1490962865927/Protokoll%20BKU%2029%20mars.pdf>

<sup>4</sup> <http://www.kramfors.se/download/18.cbe51dd15caf8be9484602a/1498728318283/Protokoll%20BKU%2028%20juni.pdf>

<sup>5</sup> <http://www.kramfors.se/download/18.18bbd28816020f2fc9327d05/1513067208638/Protokoll%20BKU%206%20december.pdf>

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

b) Förbereda så att motsvarande organisation för Nattis kan erbjudas i Högakustenområdet

**Förändring**

Under några år har Nattis fungerat så, att den familj som behövt omsorg på obekvämt arbetstid har fått det via timanställda, som tagit emot aktuellt/a barn i sitt eget hem eller hemma hos familjen.

För att skapa en mer hållbar lösning, förutsättningar för att säkra tillgänglighet, tillgång på personal, uppföljning och kvalitetssäkring, föreslås att omsorg på obekvämt arbetstid, Nattis, organiseras i egen anpassad lokal och med egen personal. I samband med detta revideras riktlinjen.

**Nuläge**

I skrivande stund finns ännu inte tillgänglig och godkänd lokal, varken i centrala Kramfors eller i Högakustenområdet. I avvaktan på bygge av ny förskola i centrala Kramfors pågår arbetet med att finna tillfällig lämplig lokal och ambitionen är att kunna starta upp verksamhet i centrala Kramfors under höstterminen. I Högakustenområdet är arbetshypotesen att bygga in möjlighet till Nattis i ev. utbyggnad av förskolan i Ullånger.

**Ekonomi och finansiering**

Det kommer att vara lättare att ha kontroll på personalkostnaderna, vilka inte bör öka med anledning av denna förändring. Kostnader beroende på ökade behov är svåra att förutsäga.

Om det blir möjligt att samplanera och sambruka lokaler, blir det inga extrakostnader för Nattis. Dock med reservation för de kostnader som viss anpassning av lokalerna innebär, särskild inredning t.ex. sängar.

**Måluppfyllelse****Hållbarhet**

Nuvarande organisation är mycket sårbar och personberoende. En organisation och riktlinje, enligt förslag till beslut, skulle skapa en mer hållbar verksamhet, framför allt för de familjer som behöver Nattis, men också för de som planerar och handlägger verksamheten. Genom att skapa en mer sammanhållen verksamhet kan kvalitetsfrågorna få större utrymme. Tillgängligheten blir säkrare för alla, då möjligheten öppnas för att, vid behov, backa upp med vikarie.

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden****Jämställdhet**

Ur jämställdhetsperspektiv möjliggör en väl strukturerad och organiserad nattisverksamhet, att fler kan tacka ja till arbeten under s.k. obekvämt arbetstid.

**Samråd**

Sofie Wallblom, fastighetssamordnare  
Johanna Forslund, barnomsorgshandläggare  
Anna Byström, systemförvaltare BAS-förvaltningen  
Förskolechefer  
Rektorer grundskolan

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll BKU-nämnden:  
2017-03-29<sup>6</sup> Dnr 2016/209  
2017-06-28<sup>7</sup> Dnr 2017-132  
2017-12-06<sup>8</sup> Dnr 2017/336

**Beslutet skickas till**

Johanna Forslund, barnomsorgshandläggare  
Förskolechefer  
Rektorer grundskolan

---

<sup>6</sup> <http://www.kramfors.se/download/18.63dc889c15aefb098262dd79/1490962865927/Protokoll%20BKU%2029%20mars.pdf>

<sup>7</sup> <http://www.kramfors.se/download/18.cbe51dd15caf8be9484602a/1498728318283/Protokoll%20BKU%2028%20juni.pdf>

<sup>8</sup> <http://www.kramfors.se/download/18.18bbd28816020f2fc9327d05/1513067208638/Protokoll%20BKU%206%20december.pdf>

§ 18

Dnr BKU 2017/132

## **Pedagogtjänsten inom Chansen**

### **Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

### **Förslag till beslut**

Upphöra med finansiering av pedagogtjänst inom Chansen från och med 1 juli 2018.

### **Ärendet**

Vid nämndens sammanträde 6 december 2017 beslöts följande:

1. Behålla bidraget till Chansen fram till 2018-06-30
2. Uppdra till förvaltningen att initiera samarbete med BAS-förvaltningen för att tydliggöra ansvar och utveckla gemensamma arbetsytor i syfte att implementera insatsen i ordinarie verksamhet.
  - Rapportera till nämndens sammanträde i juni 2018.
3. Uppdra till förvaltningen att identifiera och se över särskilt inriktade insatser. På vilket sätt bidrar insatserna till högre måluppfyllelse och hur kan arbetet utvecklas?
  - Informera nämnden i april
  - Lämna förslag till beslut i juni 2018

I december besökte förvaltningscheferna i både BAS och BKU Chansen och pratade igenom verksamheten med all personal inom insatsen. Därefter har ytterligare träffar hållits på tjänstemannanivån kring vårt samarbete inom Chansen.

Nuvarande pedagogs uppdrag har inte efterfrågats på samma sätt som tidigare men pedagogen har på egen hand hittat arbetsformer för sitt arbete. Pedagogens tjänst har bekostats av BKU men det är i praktiken BAS som varit arbetsgivare.

Det har funnits och finns idag flera instanser som jobbar överlappande med delvis samma målgrupp (Familjecentralen (yngre barn), TRIA och KAA –

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

nuvarande Ungdomstorget (ungdomar). I enlighet med förvaltningens plattformarbete för ledning och styrning ska insatser ske så nära kärnverksamheterna som möjligt men det är också viktigt att hitta samarbetslösningar som gagnar de vi är till för.

Ungdomstorget samverkar med bl a BAS där målgrupperna delvis är desamma. Ungdomstorget söker också medel för att kunna utöka verksamheten inom åldersspannet 15-16 år.

För att ge pedagogen på Chansen möjlighet att komma in i ordinarie tjänstefördelningsprocess (pågår just nu) vill förvaltningen inte vänta med återrappport och förslag till beslut till nämndens sammanträde i juni månad.

**Ekonomi och finansiering**

Beslutet ger en ekonomisk besparing på ca 250 000 kr år 2018 och 500 000 kr på helår fr och med år 2019.

**Måluppfyllelse**

Lokalintegreringen Chansen och Ungdomstorget ger möjligheter till ett praktiskt samarbete mellan Chansen, som fortsätter att vara en beslutad insats inom BAS och Ungdomstorget (Kommunalt Aktivitetsansvar – KAA) som fortsätter ett ansvar inom BKU. Ungdomstorget förvaltar de lyckosamma arbetsmetoder som utvecklats inom TRIA-projektet och är under två år förstärkt med en coach beviljad av Samordningsförbundet.

I och med detta förväntas BKU-nämndens ansvar för elever och unga vuxna som står utanför studier/arbetsmarknaden att fullföljas med god kvalité.

**Samråd**

Samråd har skett med BAS (förvaltningschef och ansvarig verksamhetschef). Frågan finns på dagordningen till BKU's samverkanskommitté, MBL§11 torsdagen den 22 mars 2018.

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef BAS

Elevhälsochef BKU

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

§ 19

BKU 2018/102

**Nyckeltal****Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

**Förslag till beslut**

1. Tagit del av information.
2. Fastställa viktiga uppgifter och nyckeltal för förskolan enligt bilaga.
3. Återkomma med information om och förslag till viktiga uppgifter och nyckeltal för övriga verksamheter under vårens nämndsmöten (en verksamhet per nämndsmöte) samt lyfta Viktiga uppgifter och nyckeltal årligen i oktobers nämnd för revidering inför kommande kvalitetsrapport och verksamhetsplan.

**Ärendet**

Vid nämndens budgetseminarium i januari 2018 lyftes önskemål om att under informationspassen få kontinuerliga utbildningsinslag kring verksamhet och budget.

Vid detta nämndsmöte kommer informationen/utbildningen att handla om förskolan och till det kopplas ett beslut om vilka uppgifter som skall ingå i viktiga uppgifter och nyckeltal för varje verksamhet.

För övriga verksamheter görs samma upplägg under vårens nämndsmöten enligt följande:

April – grundskola

Maj – gymnasieskola

Juni – övriga verksamheter inom BKU's ansvarsområde

Oktober – helheten lyfts igen för eventuella justeringar inför kvalitetsrapport 2018 och budget 2019.

Ekonomi och finansiering

Beslutet i sig har ingen ekonomisk påverkan



**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

**Måluppfyllelse**

Genomarbetade viktiga uppgifter och nyckeltal stärker nämndens möjligheter att besluta om rätt åtgärder, följa upp samt utvärdera nämndens olika ansvarsområden.

**Samråd**

Samråd sker inför att ärendet lyfts i dess helhet i oktobernämnden

**Beslutsunderlag**

Bilaga – Viktiga uppgifter och nyckeltal förskola.

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef förskola och grundskola BKU

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

§ 20

Dnr BKU 2015/69

**Feriepraktik inom grundskolan****Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

**Förslag till beslut**

1. Erbjudas Kramfors kommuns ungdomar sommarskola under tre veckor.
2. Minska antalet veckor för feriepraktik i form av sommarskola till att omfatta lika mycket tid som övrig feriepraktik, d.v.s. tre veckor.

**Ärendet**

Feriepraktik kan erbjudas i olika former bl.a. som sommarskola för att komplettera grundskolebetygen. Erbjudandet sommarskola har omfattat fyra veckor jfr med övrig feriepraktik som omfattat tre veckor.

För att ha större möjligheter att rekrytera lärare och att jämställa de olika möjligheterna till feriepraktik föreslås att även feriepraktik i form av sommarskola omfattar tre veckor.

**Ekonomi och finansiering**

Praktikersättningen är 3600 kr för praktikperioden. Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen har budgeterat för verksamheten. Budgeten ingår i den ekonomiska ramen för verksamheten.

**Måluppfyllelse**

Möjligheten att gå sommarskolan erbjuds de elever som riskerar att inte få ett godkänt betyg i ett eller flera ämnen. Målet är att under tre intensiva veckor få möjlighet att läsa upp sitt betyg så att man kommer in på någon av gymnasieskolans program.Handledning ges av utbildad personal i samarbete med lärarassistenter.

**Samråd**

Ansvarig rektor





**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll 2017-06-28 § 74 Dnr BKU 2015/69

**Beslutet skickas till**

SYV inom BKU

Rektorer på högstadiet och gymnasiet

§ 21

Dnr BKU 2018/107

## **Startbesked – ombyggnad Ådalsskolan, gymnasiesärskolans verksamhet**

### **Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

### **Förslag till beslut**

Starta ombyggnation av lokal på Ådalsskolan avsedd för gymnasiesärskolans verksamhet

### **Ärendet**

Gymnasiesärskolan är en sammanhållen skolform men med olika enheter på olika platser och i olika lokaler i Kramfors kommun.

En av dessa verksamheter är ”Magistern” – skola för gymnasiesärskolans elever med de svåraste funktionsvariationerna. Trots en mycket bra pedagogisk verksamhet är lokalerna inte anpassade till de variationer som verksamheten och eleverna behöver.

Förutom minimikraven som kan ställas, eftersträvar vi högre nivå av arbetsmiljö för personal och elever. Den lägenhet som verksamheten idag bedrivs i är en attraktiv lokal som efterfrågats flertal gånger av andra verksamheter. Samtidigt har lokaler på Ådalsskolan frigjorts som erbjuder de utrymmen som elevernas behov kräver. T.ex. kan en duschsäng, duschmöjligheter, kök mm. på ett enklare sätt nyttjas än i nuvarande lokaler.

En flytt till Ådalsskolans lokaler öppnar också upp för ytterligare ett steg i samverkan mellan grundsärskolan och gymnasiesärskolan

Planerad inflyttning till lokalerna är vårterminen 2019.

### **Ekonomi och finansiering**

Den effektivitet som uppnås genom att finnas i anslutning till övrig gymnasiesärskoleverksamhet ger en kostnadsminskning med minimum av en halv tjänst årligen, ca 250 tkr.

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

Dessutom kan den byggnad som Ådalsskolan förfogar över nyttjas mer effektivt och hyran för den nuvarande lokalen på 123 876 kr/år försvinner. Om lägenheten inte hittar annan hyresgäst har vi kvar hyra till 2019-07-31.

**Måluppfyllelse**

De pedagogiska fördelarna och möjligheterna till resurseffektivitet är uppenbara. Genom den enorma kompetensbrist som råder idag – särskilt speciallärare/specialpedagog – är en planering där en sammanhållen skola finns i samma lokaler att föredra. Även om gymnasieverksamheten kan finnas över stora geografiska ytor är det en fördel att de elever som har svårast med sin rörlighet, samt den personal som det är störst brist på, finns i samma lokaler.

**Samråd**

Frågan är behandlad vid BKU samverkanskommitté den 22 mars 2018.

**Beslutet skickas till**

Sofie Wallblom

Rektor gymnasiesärskolan, Ådalsskolan

Rektor grundsärskolan, Kramforsskolan

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

§ 22

Dnr BKU 2018/115

**Budget 2019****Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

**Förslag till beslut**

1. Tagit del av informationen.
2. Äska medel från kommunfullmäktige till utökad ram pga. volymökningen i förskolan.

**Ärendet**

Budgetläget 2018

Prognosverkstäder har hållits med alla verksamheter och utifrån dem har ett läge för våren och ett planerat läge för hösten prognostiserats.

Vårterminen ser ut att ha en verksamhetsvolym som motsvarar 20 miljoner på årsbasis. Det innebär att underskottet som ackumuleras under våren blir ca 10 miljoner.

Vid höstterminens start börjar alla handlingsplaner som rektorerna jobbar fram att ge effekt men inte fullt ut. Verksamhetsvolymen kommer fortsatt att ackumulera ca 10 miljoner på årsbasis. Totalt säger prognosen ett underskott på ca 15 miljoner under 2018.

För 2019 med oförändrad verksamhetsvolym kommer underskottet troligen bli ca 8 miljoner.

För att kunna minska budgetunderskottet ytterligare krävs troligen beslut som innebär ambitionsminskningar inom verksamheterna.

**Samråd**

Frågan är lyft vid BKU samverkanskommitté den 22 mars 2018 och kommer att lyftas med chefsgruppen den 29 mars samt vid budgetkonferensen den 4 april.



**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

**Yrkande**

Thomas Näsholm (S) yrkar på att BKU-nämnden ska äska medel från kommunfullmäktige för utökad ram då nämnden inte tror sig kunna komma inom tilldelad ram pga. volymökningen i förskolan.

**Propositionsordning**

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall till sitt eget tilläggsyrkande. Propositionsordningen godkänns. Ordförande finner att nämnden beslutar att bifall tilläggsyrkandet.

**Beslutet skickas till**

BKU's samtliga chefer  
Kommunstyrelsen

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

§ 23

Dnr BKU 2018/2

**Redovisning av delgivningar****Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

**Förslag till beslut**

Delgivningarna läggs till handlingarna.

**Ärendet**

Följande delges nämnden för kännedom:

1. Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Lokal ordningsföreskrift, § 27 dnr KS 2013/465 daterad 2018-02-26.
2. Lokal ordningsföreskrift, dnr KS 2013/465 daterad 2018-01-18
3. Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Riktlinje för representation, § 28 dnr KS 2014/15 daterad 2018-02-26.
4. Riktlinje för representation, dnr KS 2014/14 daterad 2018-01-25
5. Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Nytt arkivreglemente med föreskrifter för arkivvården i Kramfors kommun, § 2 dnr KS 2017/236 daterad 2018-01-29.
6. Arkivreglemente med föreskrifter för arkivvård, dnr KS 2017/236 daterad 2017-11-27.
7. Kommunstyrelsen sammanträdesprotokoll, Riktlinjer för upphandling och inköp, § 22 dnr KS 2017/578 daterad 2018-02-12.
8. Riktlinje för upphandling och inköp, dnr KS 2017/578 daterad 2018-01-11
9. Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträdesprotokoll, Justerad ledningsorganisation för Barn-, kultur och utbildningsförvaltningen (BKU), § 11 dnr KS 2018/17 daterad 2018-02-06.
10. Patientsäkerhetsberättelse 2017, Elevhälsans medicinska insats, daterad 2018-02-09.

**Barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

11. Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Entlediga (M) från samtliga uppdrag, § 13 dnr KS 2018/21 daterad 2018-01-29.
12. Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Fyllnadsväl (M) som ledamot kommunstyrelsen, ledamot BKU-nämnden och ledamot BAS-nämnden, § 22 dnr KS 2018/40 daterad 2018-01-29.
13. Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll, Fyllnadsväl av (M) ersättare i BKU-nämnden, § 31 dnr KS 2018/61 daterad 2018-02-26.
14. Justerat protokoll BKU-nämnden daterad 2018-02-14.
15. Justerat protokoll BKU arbetsutskott daterad 2018-03-14.
16. Rutin vid misstanke om att barn far illa- om anmälan till socialtjänsten, dnr BKU 2018/77 daterad 2018-02-14

§ 24

Dnr BKU 2018/3

## **Redovisning av delegationsbeslut**

### **Slutlig beslutsinstans**

BKU-nämnden

### **Förslag till beslut**

Redovisningen av delegationsbesluten godkänns och läggs till handlingarna.

### **Ärendet**

Följande delegationsbeslut redovisas:

1. BKU-förvaltningen, Fastställande av bidragsbelopp 2018 för naturbruksprogrammet inriktning skog, Dille Gård AB, ÅS, dnr BKU 2017/340 daterad 2018-02-05.
2. BKU-förvaltningen, Tilläggsbelopp, dnr BKU 2018/76 daterad 2018-02-27.
3. BKU-förvaltningen, Yttrande ang. anmälan om bristande stöd till en grundskoleelev vid Kramforsskolan i Kramfors kommun, Skolinspektionens dnr 41-2018:1024, dnr BKU2018/46 daterad 2018-02-23.
4. BKU-förvaltningen, Yttrande ang. anmälan om bristande stöd till en grundskoleelev i Kramfors kommun, Skolinspektionens dnr 41-2018:497, dnr BKU2018/42 daterad 2018-02-08.