

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens protokoll

Plats och tid	KS Sammanträdesrum, 2024-12-04 klockan 14:00-14:30
Beslutande ledamöter	Rainor Melander (S), ordförande Linda Wester (S) Örjan Edström (S) Sofie Hellman (S) Karin Högström (V), vice ordförande Peter Boman (SD) Curt Svensson (C) Thomas Andersson (C) Lars Köhnberg (KD)
Ej beslutande ersättare	Kurt Larsson (S) Stefan Åsander (C)
Tjänstepersoner	Maria Hedman, förvaltningschef Madeleine Svedin, nämndsekreterare Peter Levin, avdelningschef Annamaria Berglund, enhetschef §46 Per-Åke Norin, samordnare administration och planering §46 Staffan Östman, extern projektledare §46 Anna Karlström, samordnare avfall och återvinning §46
Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	46–53
Underskrifter	Kramfors kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av protokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.
Sekreterare	Madeleine Svedin
Ordförande	Rainor Melander (S)
Justerare	Linda Wester (S)

Ärendelista

§ 46	Information- och utbildningspass till Produktionsnämnden 2024 Diarienummer: PN 2024/15	3
§ 47	Produktionsförvaltningens rapport - december 2024 Diarienummer: PN 2024/1003	4
§ 48	Verksamhetsplan Produktionsnämnden 2025 Diarienummer: PN 2024/846	5
§ 49	Attestlista Produktionsförvaltningen 2025 Diarienummer: PN 2024/1004	7
§ 50	Utredning om att utveckla Johannisbergs herrgård (Bollsta 87:1) till kommunal verksamhetslokal Diarienummer: PN 2024/1138	8
§ 51	Vattentjänstplan för Kramfors kommun Diarienummer: PN 2024/1070	10
§ 52	Delgivningar Produktionsnämnden 2024 Diarienummer: PN 2024/13	12
§ 53	Delegationsbeslut Produktionsnämnden 2024 Diarienummer: PN 2024/14	13

§ 46 Information- och utbildningspass till Produktionsnämnden 2024

Diarienummer: PN 2024/15

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Produktionsnämnden tar del av följande information:

1. Staffan Östman, extern projektledare för utredningen, informerar om Utredning deponi Högberget.
2. Per-Åke Norin, samordnare IT och Peter Levin, avdelningschef tekniska, informerar om Nis 2 ny lag från och med 2025.
3. Maria Hedman, förvaltningschef, informerar om förslag på ny organisation för produktionsförvaltningen från 1 januari 2025.
4. Annamaria Berglund, chef för avfall och återvinning och Anna Karlström, samordnare avfall och återvinning, informerar om Introduktion till insamling av förpackningar fastighetsnära från 1 januari 2027.

Nämndens ledamöter bereds tillfälle att ställa frågor till de föredragande.

Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

§ 47 Produktionsförvaltningens rapport - december 2024

Diarienummer: PN 2024/1003

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Lägga rapporten med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Rapporten redogör förvaltningens aktualiteter till och med november. Rapporten syftar till att ge nämnden information om förvaltningens verksamhet och är en del av nämndens uppföljning. Rapporten kan även ses som en komplettering till nämndens information- och utbildningspass som nämnden har i samband med dess sammanträde i december.

Beslutsunderlag

Produktionsförvaltningens rapport, december 2024

Beslutet skickas till

Produktionsförvaltningens chefer

§ 48 Verksamhetsplan Produktionsnämnden 2025

Diarienummer: PN 2024/846

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

1. Fastställa verksamhetsplan inklusive detaljbudget för 2025.
2. Godkänna plan för uppföljning av privata utförare.

Ärendet

För varje budgetår ska produktionsnämnden fastställa en verksamhetsplan för sitt ansvarsområde, där rambudgeten fördelas mellan de olika verksamheterna. I verksamhetsplanen ingår även nämndens investeringsbudget för det kommande året.

För 2025 utgår produktionsnämnden från de sju kommunövergripande målen och för dessa har ett antal nyckeltal tagits fram. Planen inkluderar dessutom specifika uppdrag till nämndens verksamheter.

Som en del i nämndens verksamhetsplan finns även ”*Planen för uppföljning av produktionsnämndens privata utförare*”. Planen syftar till att definiera hur uppföljning och kontroll av privata utförare inom nämndens verksamhetsområde ska genomföras. Detta för att säkerställa att de privata aktörerna följer avtalade villkor, upprätthåller hög kvalitet på de tjänster de levererar och använder resurserna effektivt. Uppföljning ska även säkerställa medborgarnas insyn i den offentliga verksamheten i enlighet med kommunallagen. Genom att planen för uppföljning av de privata utförarna finns med som en del i verksamhetsplanen säkerställs en tydlig och strukturerad process för rapportering till produktionsnämnden och efter beslut vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Verksamhetsplanen följs upp både vid delårsuppföljningen och vid årets slut. Utöver detta sker en löpande uppföljning i samband med produktionsnämndens förvaltningsrapporter.

Kramforsbon

Verksamhetsplanen innehåller uppdrag till samtliga mål som är kopplade till perspektiv Kramforsbon, uppdragen ger goda förutsättningar för att fortsätta ge god leverans och service till kommunens invånare.

Medarbetare

Produktionsnämndens verksamhetsplan innehåller flertalet uppdrag är måluppfyllande till målet om att Kramfors kommun är en attraktiv arbetsgivare med delaktig och professionella medarbetare och ledare.

Ekonomi och effektivitet

Beslutet fördelar detaljbudget för 2025 och verksamhetsplanen innehåller flertalet uppdrag som bidrar positivt till måluppfyllelsen för målet om att nämnden ska ha effektiva processer och en ekonomi i balans.

Samråd

Förslaget presenteras för förvaltningens samverkansgrupp FSG 2024-12-03

Beslutsunderlag

Produktionsnämndens verksamhetsplan 2025

Produktionsnämndens nyckeltal i verksamhetsplan 2025

Plan för uppföljning av produktionsnämndens privata utförare (PN 2024/1199)

Kompetensförsörjningsplan för produktionsförvaltningen 2025 (PN 2024/1164)

Lokalförsörjningsplan för Produktionsförvaltningen 2025 (PN 2024/996)

Sammanställning fordon i produktionsförvaltningen (PN 2024/1148)

Beslutet skickas till

Produktionsförvaltningens chefer

Delges kommunstyrelsen

Delges kommunfullmäktige

Revisionen

§ 49 Attestlista Produktionsförvaltningen 2025

Diarienummer: PN 2024/1004

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Fastställa produktionsnämndens attestlista över beslutsattestanter och ersättare för 2025.

Ärendet

Enligt ”Riktlinje för attest” ska nämnd utse beslutsattestanter och ersättare för dessa. Varje nämnd svarar för att upprätta och hålla aktuella förteckningar över de utsedda beslutsattestanter och ersättare. Nämnden ska därmed årligen och vid varje förändring fatta beslut om attestlistan.

Förändringar inför denna revidering

-Medarbetare har slutat.

-Kostens organisation har medfört ny attestant.

Ekonomi och finansiering

Beslutet medför inga ekonomiska kostnader. En ordnad hantering av nämndens attestlista skapar förutsättningar för att nämndens medel hanteras på rätt sätt och av rätt person.

Samråd

Inte relevant för ärendet

Beslutsunderlag

Attestlista för produktionsnämnden 2025.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Förvaltningens samtliga chefer

§ 50 Utredning om att utveckla Johannisbergs herrgård (Bollsta 87:1) till kommunal verksamhetslokal

Diarienummer: PN 2024/1138

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Inte gå vidare med utredningsunderlaget om renovering och ombyggnad av Johannisbergs herrgård (Bollsta 87:1).

Ärendet

Produktionsförvaltningen beställde i början av året en utredning om möjligheten för Johannisberg Herrgård i Bollstabruk att utvecklas till kommunal verksamhetslokal. Utredningen skulle titta på möjligheten att herrgården användas som möteslokal för kommunens politiska möten, verksamhetslokal för funktionsstöds och kontorsarbetsplatser för kommunens tjänstepersoner.

Fastigheten omfattar idag 4 byggnader, en huvudbyggnad (ca 230 kvm för våning 1 och 2) och tre stycken annex. Företaget AFRY har utrett möjligheterna och har presenterat ett förslag som beskriver följande:

- Vån 1 En ny välkomnande entré och café/restaurang med storkök för att inhyra exempelvis funktionsstöd (verksamhet Café genomfarten), AME eller annan extern entreprenör.
- Vån 2 Möteslokal med placering både i så kallad föreläsningssittning och rundabordsittning. Våningen innehåller även grupprum för alla representerade partier i kommunfullmäktige. En ny toalett i hallen och en hiss installeras för att möjliggöra allas deltagande på våningsplanet.
- Vån 3 Möjlighet till bokningsbara arbetsplatser för kommunanställda, som ett coworking space alltså som ett delad och flexibel arbetsmiljö. Tänkt användningsområde är arbetsplatser för de tjänstepersoner som arbetar och deltar under en politisk mötesdag.

För att öka nyttjandegraden av fastigheterna är förslaget även att ändra uppvärmning till bergvärme och därmed även möjliggöra renovering och slutligen uthyrning av alla tre annex.

Ekonomi och finansiering

Ombyggnation och renovering har en beräknad kostnad på 3,7 mnkr. för alla våningsplanen (exkluderat källaren och vinden).

Utöver detta tillkommer:

- Hiss ca 1 mnkr.
- Storköks utrustning ca 2 mnkr.
- Nytt uppvärmningssystem 1,2 mnkr.
- Renovering av annex (för detta finns inte framtagit någon kostnad)

Fastigheten redovisade 2023 ett underskott på 500 000 kr.

Måluppfyllelse

Beslutet konsekvenser för måluppfyllelsen har inte analyserats.

Samråd

Inget samråd har förts i frågan.

Beslutsunderlag

Presentation av förslag på Johannisberg som kommunal verksamhetslokal - AFRY Art Studio.

Beslutet skickas till

Fastighetsamordnare

§ 51 Vattentjänstplan för Kramfors kommun

Diarienummer: PN 2024/1070

Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Produktionsnämndens beslut

Föreslå Kommunfullmäktige att anta Vattentjänstplanen för Kramfors kommun.

Ärendet

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV) ska varje kommun ha en aktuell vattentjänstplan. Bestämmelsen kom vid årsskiftet 2022/2023.

Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster. Den ska även ange vilka åtgärder som ska vidtas för att de allmänna vattentjänsterna ska fungera vid skyfall.

Vattentjänstplanen har tagits fram av tekniska avdelningen. Sedan tidigare finns i kommunen en VA-strategi och en VA-översikt samt en nödvattenplan.

Vattentjänstplanen ska vara vägledande men är inte bindande, och ska antas av kommunfullmäktige. Den ska aktualiseras vid varje ny mandatperiod, alltså vart fjärde år.

Ekonomi och effektivitet

Vattentjänstplanens syfte är att beskriva kommunens långsiktiga strategi för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster – dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Genom planen skapas förutsättningar för effektiv och långsiktig planering, vilket både underlättar och säkerställer kostnadseffektivitet. Den ger en bild av framtida investeringsbehov och gör det möjligt att prioritera åtgärder som minskar drift- och underhållskostnader.

Samråd

Innan vattentjänstplanen slutligen antas av kommunfullmäktige ska den:

1. på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsägare och myndigheter som kan antas ha ett väsentligt intresse av planen, och
2. ställa ut ett förslag till plan för granskning under minst fyra veckor.

Planen har varit ute på samråd 14 juni till 18 augusti 2024 med förlängning till 15 september för Länsstyrelsen. Planen har sedan varit ute på granskning 31 oktober till 2 december 2024. Samråd och granskning har skett enligt punkt 1 och 2 ovanstående stycke.

Samråd har hållits med Länsstyrelsen, Kramfors kommuns olika nämnder, de kommunala bolagen, större fastighetsägare, större verksamheter, allmänheten samt grannkommunerna Härnösand och Sollefteå.

Samrådsredogörelsen upprättades efter första samrådet, i den redovisas de synpunkter som inkom, den enda som hade synpunkter var Länsstyrelsen. I samrådsredogörelsen förklaras vilka ändringar som gjorts i Vattentjänstplanen med anledning av inkomna synpunkter.

Beslutsunderlag

Vattentjänstplan för Kramfors kommun

Samrådsredogörelse Vattentjänstplan Kramfors kommun

Beslutet skickas till

VA-chefer

Tekniska avdelningen

Sekreterare för kommunfullmäktige

§ 52 Delgivningar Produktionsnämnden 2024

Diarienummer: PN 2024/13

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Notera delgivningarna till protokollet.

Ärendet

Produktionsnämnden tar del av följande delgivningar:

1. Angående val till Avfall Sveriges styrelse och revision.pdf
2. Bilaga - nämndernas delårsuppföljningar.pdf
3. Bilaga- bolagens delårsuppföljningar.pdf
4. Bilaga -Nyckeltal och målnivåer till mål- och resursplan 2025..pdf
5. Delårsrapport 2024-08-31 - nyckeltal.pdf
6. Delårsrapport per 2024-08-31 Kramfors kommun .docx.pdf
7. Kommunfullmäktige 2024-10-28 (2024-10-28 KF §88).docx
8. Kommunfullmäktige 2024-10-28 (2024-10-28 KF §90).docx
9. Kommunfullmäktige 2024-10-28 (2024-10-28 KF §91).docx
10. Mål- och resursplan 2025 med planår 2026 och 2027.docx.pdf
11. Program för barn och unga 2024-2027 .docx.pdf

Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

§ 53 Delegationsbeslut Produktionsnämnden 2024

Diarienummer: PN 2024/14

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Notera delegationsbesluten till protokollet.

Ärendet

Produktionsnämnden tar del av följande delegationsbeslut:

1. Delegationsbeslut Försäljning av avverkningsrätt Frånö 1.53.pdf
2. Yttrande till polismyndigheten A651.947 2024.docx
3. Yttrande till polismyndigheten A651.951 2024.pdf

Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: NILS ERIK RAINOR MELANDER

Datum: 2024-12-04 16:03

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

69E5FE84A3F296E77FC5384C66160E77D6E14E3CD4666850FC1684A8EBF842ED

Namn: LINDA WESTER

Datum: 2024-12-04 16:04

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

69E5FE84A3F296E77FC5384C66160E77D6E14E3CD4666850FC1684A8EBF842ED

Namn: Madeleine Svedin

Datum: 2024-12-04 16:01

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

69E5FE84A3F296E77FC5384C66160E77D6E14E3CD4666850FC1684A8EBF842ED