

## BEVILJANDE AV LEDIGHET FÖR ELEV

### Till vårdnadshavaren

Skolan har regler för beviljande av ledighet. Av 7 kap. 18§ skollagen framgår att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Klassläraren beslutar om **högst tre dagars** sammanhängande ledighet eller **sammanlagt högst 10 dagar per läsår**. Övriga ledigheter beslutas av rektor. Skolan uppfattning är att resor, semestrar, besök hos släktingar mm ska förläggas till de ordinarie loven.

1. Stödundervisning som kompensation för bortfall av undervisningstid kan endast ges elev med giltig frånvaro, t.ex. på grund av sjukdom.
2. Vårdnadshavare ska se till att eleven läser in den undervisning eleven går miste om under ledigheten. Ta i förväg reda på vad som skall gås igenom.

Elevens namn och klass:.....

Ledighet sökt från:..... till:.....

Orsak:.....

Ort och datum:.....

\_\_\_\_\_  
Underskrift vårdnadshavare 1

\_\_\_\_\_  
Underskrift vårdnadshavare 2

Ifylles av mentor:

Eleven har tidigare erhållit ledighet i \_\_\_\_\_ dagar.

**Beslut ifylls av rektor:**

Ledigheten Beviljas

Avslås

Orsak till avslag: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ den / 20

\_\_\_\_\_  
Mentor

\_\_\_\_\_  
Rektor

**Adress**

Kramfors kommun  
Bildningsförvaltningen  
Torggatan 2  
872 80 Kramfors

**E-post**

[kommun@kramfors.se](mailto:kommun@kramfors.se)

**Telefon**

0612-800 00

**Telefax**

0612-71 13 25

**Hemsida**

[www.kramfors.se](http://www.kramfors.se)

Organisationsnummer  
212000-2429

**Mentor registrerar frånvaron och bifogar blanketten med frånvarosammanställningen för terminen.**

**Inläsnings uppgifter i samband med sammanhängande ledighet noteras:**

Elevens namn: \_\_\_\_\_ klass: \_\_\_\_\_

Ledighet begärd för tiden fr o m \_\_\_\_\_ t o m \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ st skoldagar

ÄMNE	ANTECKNINGAR OM INLÄSNINGSUPPGIFTER (fylls i av läraren/ämnesläraren)	LÄRARSIGN
Svenska		
Matematik		
Engelska		
Språkval		
So		
No		
H o K		
Musik		
Bild		
Idrott		
Slöjd		
Övrigt		

Mentors underskrift: \_\_\_\_\_