

Produktionsnämnden

## Produktionsnämndens protokoll

<b>Plats och tid</b>	Kommunstyrelsens sammanträdesrum, 2022-02-23 klockan 14:00–14:30
<b>Beslutande ledamöter</b>	Rainor Melander (S), ordförande Kurt Larsson (S) Kerstin Frånlund (S) Örjan Edström (S), tjänstgörande ersättare Karin Högström (V), tjänstgörande ersättare John Lundström (C) Anna Skogsberg (C), tjänstgörande ersättare Jari Merikanto (M) Peter Boman (SD)
<b>Ej beslutande ersättare</b>	Eva Lygdman (S) Anders Lindahl (S) Matts Söderberg (L)
<b>Tjänstepersoner</b>	Maria Hedman, förvaltningschef Peter Levin, avdelningschef Emilia Norberg, kostchef, § 1 Annamaria Berglund, enhetschef, § 1 Rolf Westin, ekonom, § 1 Beatrice Halén, nämndsekreterare
<b>Justeringens plats och tid</b>	Förvaltningen
<b>Paragrafer</b>	1–13
<b>Sekreterare</b>	Beatrice Halén
<b>Ordförande</b>	Rainor Melander (S)
<b>Justerare</b>	Anna Skogsberg (C)

<b>Justerandes signaturer</b>					<b>Utdragsbestyrkande</b>
-------------------------------	--	--	--	--	---------------------------

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

**Beslutande organ**

Produktionsnämnden

**Sammanträdesdatum**

2022-02-23

**Datum då anslaget sätts upp**

2022-02-23

**Sista datum för överklagande**

2022-03-16

**Förvaringsplats för protokollet**

Förvaltningen

**Underskrift**

Beatrice Halén

<b>Justerandes signaturer</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>
-------------------------------	---------------------------

## Ärendelista

§ 1	Information- och utbildningspass Diarienummer: PN 2022/4	4
§ 2	Helårsuppföljning av produktionsnämndens verksamhetsplan, verksamhetsberättelse 20215 Diarienummer: PN 2020/482	
§ 3	Uppföljning av internkontrollplan 2021 Diarienummer: PN 2021/86	6
§ 4	Produktionsnämndens internkontrollplan 2022 Diarienummer: PN 2021/734	8
§ 5	Svar på Revisionsrapport "Grundläggande Granskning Diarienummer: PN 2021/801	9
§ 6	Svar på Revisionsrapport "Granskning av jämställdhet och likabehandling" Diarienummer: PN 2021/522	11
§ 7	Jämställd vinterväghållning Diarienummer: PN 2022/47	13
§ 8	Förändrad sammanträdesplan 2022 Diarienummer: PN 2021/365	15
§ 9	Insamlingssystem för returpapper från flerbostadshus och verksamheter 2022 Diarienummer: PN 2021/775	17
§ 10	Avtal - Försäljning servicebyggnad Lövvik S:1 Diarienummer: PN 2022/63	20
§ 11	Tilläggsbudgetering 2022 för investeringsprojekt beslutade 2021 Diarienummer: PN 2022/88	22
§ 12	Delgivningar 2022 (Samlingsärende) Diarienummer: PN 2022/3	25
§ 13	Delegationsbeslut 2022 (Samlingsärende) Diarienummer: PN 2022/1	26

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 1 Information- och utbildningspass

Diarienummer: PN 2022/4

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

### Produktionsnämndens beslut

Lägga information med godkännande till handlingarna.

### Ärendet

- Peter Levin, avdelningschef tekniska, redovisar verksamhetens aktiviteter
- Emilia Norberg, kostchef, redovisar verksamhetens aktiviteter
- Maria Hedström, förvaltningschef, redovisar IT-verksamhetens aktiviteter
- Maria Hedman, enhetschef kommunadministrationen redovisar verksamhetens aktiviteter
- Maria Hedman, förvaltningschef, redovisar Internkontrollplan 2022
- Rolf Westin, ekonom, redovisar helårsuppföljning av ekonomin och verksamhetsplan
- Annamaria Berglund, enhetschef, redovisar yttrande på "En förbättrad förpackningsinsamling" och Framtidens avfallshantering i Kramfors.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 2 Helårsuppföljning av produktionsnämndens verksamhetsplan, verksamhetsberättelse 2021

Diarienummer: PN 2020/482

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

### Produktionsnämndens beslut

Godkänna helårsuppföljningen/verksamhetsberättelsen för året 2021 och överlämna den till kommunstyrelsen.

### Ärendet

En verksamhetsberättelse för året 2021 har upprättats där verksamhetens måluppföljning, ekonomiska resultat och personalnyckeltal redovisas.

Måluppföljningen för perspektivet Kramforsbon är mycket positivt och bedömningen görs att utifrån utförda aktiviteter att nämndens verksamheter leder mot de politiskt satta målen.

Det ekonomiska resultatet visar på ett överskott med 3,9 Mkr vilket är ett bättre resultat än vad som prognostiserats vid delåret. En bidragande del till överskottet finns i engångsintäkter som nämnden har haft under året.

Personalnyckeltalen visar ett ökat antal tillsvidareanställda med två medarbetare och tidsbegränsade anställda har samtidigt minskat med tre medarbetare.

### Beslutsunderlag

Rapport, Helårsuppföljning av produktionsnämndens verksamhetsplan 2021, verksamhetsberättelse (PN 2020/482)

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Revisionen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

### § 3 Uppföljning av internkontrollplan 2021

Diarienummer: PN 2021/86

#### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

#### Produktionsnämndens beslut

Lägga uppföljning av internkontroll 2021 till handlingarna.

#### Ärendet

Tekniska avdelningen hanterar på årsbasis ungefär 60 000 fakturor. Dessa avser VA-avgifter, renhållningsavgifter och slamtömningskostnader. Utöver detta tillkommer en del fakturor som kan karaktäriseras som sällanfakturor. Främst handlar det då om fakturor som kommer från Högberget gällande deponi eller att företag har lämnat avfall på ÅVC.

Fakturahanteringen är hjärtat i den tekniska avdelningens arbete och det som möjliggör att vi har medel för att driva verksamheterna inom VA och Renhållning. På årsbasis genererar detta cirka 87 miljoner kronor.

Faktor skickas ut i lite olika intervall. Det finns månadsfakturor, kvartalsfakturor och halvårsfakturor. Fritidshusabonnemangen faktureras en gång på våren respektive en gång på hösten.

Under 2021 har därför ett interkontroll-område varit att bekräfta fakturornas kvalitet.

Ur faktura systemet har ett antal fakturor slumpats fram som sedan har kontrollerats med avseende på att det är rätt VA-taxa inlagd och att det finns en avläsning av vattenmätare eller en prognosticerad årsförbrukning. För renhållningsområdet gäller att rätt avgift är inlagd i systemet och att det finns en vikt som stämmer mot tillfället då tömningen av sopkärlet genomfördes. Slamtömningsfakturorna har också kontrollerats för att säkerställa att rätt avgift används och att slamtömningen är utförd enligt tidplan.

För renhållningsområdet genereras en viktfil av entreprenören som dagligen kommuniceras med Tekniska. Här är det viktigt att filen kan läsas av systemet och att den verkligen kommer fram på dagligbasis. En missad dag kostar ungefär 30 000 kr. Denna filöverföring bekräftas av administratören på tekniska.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

Tabell 1. Kontrollerade fakturor slumpvis utvalda ur fakturhanteringssystemet. Vikt och mängd kan kontrolleras utifrån historiska data, vikten eller mängden bör vara i samma storleksordning som föregående fakturor.

<b>Fakturatyp</b>	<b>Kontrollerad rätt taxa/Avgift</b>	<b>Kontrollerad rätt abonnemangstyp</b>	<b>Rätt uppgifter vad gäller mängd</b>
Vatten & Avlopp	Ja	Ja	Ja
Renhållningsavgift	Ja	Ja	Ja
Viktavgift (hushållsavfall)	Ja		Ja
Slamtömningsavgift	Ja	Ja	Ja

Fakturan som kommer till kund kan vara av olika slag. Det kan vara ren förbrukning eller tjänst men kan också gälla kärbyten etc. Därför är det viktigt att det finns en standard för hur fakturan ser ut och detta kontrolleras genom att det finns lathundar för just kontrollen.

Totalt sett kan vi se att fakturahanteringen med de rutiner som kopplar till det fungerar.

#### **Ekonomi och finansiering**

Ärendet avser just att vi säkerställer att vi genererar de medel som är beslutade.

#### **Samråd**

Inga samråd har skett.

#### **Beslutsunderlag**

Inga beslutsunderlag finns till ärendet.

#### **Beslutet skickas till**

Tekniska avdelningen

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

## § 4 Produktionsnämndens internkontrollplan 2022

Diarienummer: PN 2021/734

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

### Produktionsnämndens beslut

Anta internkontrollplan för 2022.

### Ärendet

Nämnderna ska årligen utfärda regler och anvisningar för den egna interna kontrollens organisation, utformning och funktion, årligen fastställa internkontrollplan samt följa upp och vidta åtgärder för att säkra ansvaret inom intern kontroll. Grund för planering och prioritering av internkontrollens omfattning utgörs av en riskbedömning av verksamheten som görs utifrån riskanalyser.

I år har ekonomienheten och HR-enheten identifierat två kontrollpunkter som är gemensamma för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, produktionsnämnden och välfärdsnämnden. Utöver det har produktionsnämnden identifierat egna kontrollpunkter.

Utifrån den samlade riskbedömningen prioriteras tillsynsåtgärder inför kommande budgetår i en internkontrollplan som nämnden ska fastställa.

Nämnden behandlar uppföljningen av kontrollmomenten i samband med delårsbokslut och förbättringsåtgärder med anledning av internkontrollen redovisas i samband med årsbokslut.

### Beslutsunderlag

Produktionsnämndens internkontrollplan 2022.

Riskanalys med kontrollmodell COSO. Beslutsunderlag till internkontrollplan 2022 PN. (PN 2021/734).

### Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunstyrelsen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------



## § 5 Svar på Revisionsrapport "Grundläggande Granskning

Diarienummer: PN 2021/801

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

### Produktionsnämndens beslut

Godkänna upprättat svar på revisionsrapport "Grundläggande granskning produktionsnämnden".

### Ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört den årliga grundläggande granskningen avseende styrelser och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma nämnden styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

Revisionen bedömning utifrån granskningen syfte är att nämnden behöver se över arbetet med målstyrning och måluppfyllelse för att säkerställa ett noggrannare arbete och resultat samt förstärka arbetet med intern kontroll.

Nämnden svar på revisionens slutsatser finns redovisade i beslutsunderlaget "Yttrande på Revisionsrapport "Grundläggande granskning" daterad 2022-01-28".

### Måluppfyllelse

Att styrformen målstyrningen fungerar är viktigt. Målstyrningen främsta uppgift är att vara ett av de politiska verktygen att styra och följa upp verksamheten mot politisk uppsatta mål. Uppföljningarna ska leda till ökade kunskaper, förbättrad kvalitet och ett underlag för politiska prioriteringar. Att den politiska styrningen fungerar är en grundbult i den demokratiska ordningen. Ärendet är en utvärdering av systemet med syfte att förbättra och utveckla målstyrningen.

### Ekonomi och finansiering

Beslutet påverkar inte ekonomin.

### Samråd

Inget samråd har förts gällande ärendet.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

### **Beslutsunderlag**

Yttrande på Revisionsrapport ”Grundläggande granskning” daterad 2022-01-28.

Revisionsrapport ”Grundläggande granskning” 2021-12-20 PN 2021/801.

### **Beslutet skickas till**

Revisionen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 6 Svar på Revisionsrapport "Granskning av jämställdhet och likabehandling"

Diarienummer: PN 2021/522

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

### Produktionsnämndens beslut

Godkänna upprättat yttrande över revisionsrapport "Granskning av jämställdhet och likabehandling" och överlämna det till revisionen.

### Ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning för att bedöma om kommunens strategiska och operativa system och arbetssätt säkerställer att jämställdhet och likabehandling utifrån kön tillgodoses. Revisionen önskar synpunkter på de slutsatser rapporten "Granskning av jämställdhet och likabehandling", PN 2021/522 redovisar.

Nämndens svar på revisionens slutsatser redovisas i beslutsunderlaget "Yttrande på revisionsrapport "Granskning av jämställdhet och likabehandling".

### Måluppfyllelse

I Kramfors kommun ska det finnas förutsättningar för olika grupper av kvinnor och män, flickor och pojkar att ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Kommunen ska vara en pådrivande aktör i jämställdhetsarbetet och har ett grundläggande och lagstadgat uppdrag att främja jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, och motverka diskriminering inom organisationen såväl som i samhället i stort. Jämställdhetsarbetet är även grundläggande i det våldsförebyggande arbetet. De tjänster, den service, det bemötande och den myndighetsutövning som kommunen handhar och som kommunens invånare har rätt till ska vara likvärdig oavsett kön.

### Agenda 2030

Beslutet bidrar till att uppnå mål 5 - jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt samt minska ojämlikheten i enlighet med mål 10.2.

### Ekonomi och finansiering

Beslutet påverkar inte ekonomin.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

**Samråd**

Samråd har förts med övriga granskade nämnder.

**Beslutsunderlag**

Yttrande på revisionsrapport ”Granskning av jämställdhet och likabehandling”, 2022-01-25

Revisionsrapport ” Granskning av jämställdhet och likabehandling”, 2021-09-20, PN 2021/522

**Beslutet skickas till**

Revisionen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 7 Jämställd vinterväghållning

Diarienummer: PN 2022/47

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

### Produktionsnämndens beslut

Anta kriterier för en jämställd vinterväghållning.

### Ärendet

Vårt uppdrag

Kommunen och fastighetsägarna delar på ansvaret beträffande vinterväghållning. Kommunen ansvarar för och sköter de kommunala gatorna samt gång och cykelvägarna. Vägnätet i kommunen är uppdelat på tre olika väghållare stat (trafikverket), kommun och enskild (oftast vägförening).

Enheten Gata/Park ansvarar för det kommunala vägnätet som är beläget tätorten Kramfors, Nylands tätort och ytterligare några kortare vägar utanför tätorterna. I sin verksamhet arbetas det för ett tydligt jämställdhetsperspektiv där alla ska få samma möjlighet till service, ett gott bemötande och kunna forma sitt eget liv.

Se <https://nvdb2012.trafikverket.se/SeTransportnatverket> .

Till grund för kommunens vinterväghållning ligger målet att erbjuda medborgarna och näringslivet en säker och miljövänlig trafikförsörjning till lägsta möjlig samhällsekonomiska kostnader.

Gator samt gång- och cykelvägar ska vara framkomliga för alla oavsett färdssätt. Undantag ska endast förekomma vid extrema väderförhållanden.

Snöröjning kommer alltid att ta tid. Därför görs löpande en prioritering av resursnyttjande. Prioriteringarna baseras på hänsyn till jämställdhet, miljö och hälsa.

Snöröjning påbörjas generellt vid ett snödjup om 6-8 cm blöt snö eller 8-10 cm kall snö.

Generella principer för prioriteringar:

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

1. Tillfartsvägar till skolor, förskolor, bussgator och viktiga näringslivsanläggningar.
2. Gång och cykelvägar.
3. Gator och vägar.
4. Kommunala anläggningar.

Avvikelse i prioriteringen kan förekomma av tekniska eller praktiska skäl.

Snöupplag får inte förekomma på tomter eller privat mark. Tillfälligt får snöupplag förekomma där högen inte är ett hinder för gångare, cyklister eller annan fordonstrafik. Borttransport av liknande snöupplag sker snarast efter genomförd snöröjning.

Snöröjningen ska vara genomförd 10 timmar efter påbörjad snöröjningsinsats.

#### Halkbekämpning

Halkbekämpning på gator, gång- och cykelvägar och trottoarer sker när halka uppstår.

Kommunen har en servicegarantitid på 5 timmar gällande halkbekämpning, vilket innebär att all halkbekämpning skall vid uppehållsväder vara fullt färdigt inom 5 timmar från beställt arbete. Vid pågående nederbörd inom 5 timmar efter senaste beställning.

Insatser vid halka genomförs efter bedömning av väglag. Detta innebär att halkbekämpning kan förekomma på delar av områden.

#### **Beslutet skickas till**

Enheten Gata/park  
Tekniska avdelningen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 8 Förändrad sammanträdesplan 2022

Diarienummer: PN 2021/365

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

### Produktionsnämndens beslut

Produktionsnämndens septembersammanträde är planerat till 14 september men efter att ekonomienheten flaggar för att delårsrapporten inte kommer hinna bli klar till det planerade mötet förslås nämnden att flytta sammanträdet till 29 september. Om sammanträdet flyttas blir det följd effekter på både tjänstemannaberedningen och politiska beredningen.

För att oktobermötet inte ska komma för nära inpå septembermötet föreslås även flytt av det planerade mötet.

#### Nya datum för produktionsnämnden:

31/8 Tjänstemannaberedning

14/9 Politisk beredning

29/9 Produktionsnämndnämnd

5/10 Tjänstemannaberedning

20/10 Politisk beredning

2/11 Produktionsnämnd

### Ärendet

Produktionsnämndens septembersammanträde är planerat till 14 september men efter att ekonomienheten flaggar för att delårsrapporten inte kommer hinna bli klar till det planerade mötet förslås nämnden att flytta sammanträdet till 29 september. Om sammanträdet flyttas blir det följd effekter på både tjänstemannaberedningen och politiska beredningen.

För att oktobermötet inte ska komma för nära inpå septembermötet föreslås även flytt av det planerade mötet.

#### Nya datum för produktionsnämnden:

31/8 Tjänstemannaberedning

14/9 Politisk beredning

29/9 Produktionsnämndnämnd

5/10 Tjänstemannaberedning

20/10 Politisk beredning

2/11 Produktionsnämnd

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

**Beslutsunderlag**

Inget beslutsunderlag finns till ärendet.

**Beslutet skickas till**

Nämndsekreterare

Revisionen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------



## § 9 Insamlingssystem för returpapper från flerbostadshus och verksamheter 2022

Diarienummer: PN 2021/775

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsförvaltningen

### Produktionsnämndens beslut

Införa ett system för att auktorisera entreprenörer för insamling från returpappersavlämnare. Detta sker genom fastighetsnära insamling.

### Ärendet

Den 22 december 2020 beslutade regeringen att upphäva producentansvaret för returpapper. Returpapper regleras istället under kommunalt avfallsansvar. Den 1 januari 2022 tar kommunerna över ansvaret för insamling och återvinning av returpapper. Förordningen (2018:1463) om producentansvar för returpapper upphör att gälla vid utgången av år 2021.

Ett auktorisationssystem är lösningen för de kommuner som avser att möjliggöra fortsatt insamling från flerbostadshus och verksamheter.

Ett så kallat auktorisationssystem eller valfrihetssystem anses inte utgöra en tilldelning av ett offentligt kontrakt och omfattas överhuvudtaget inte av upphandlingsreglerna. Ett auktorisationssystem är en kontroll av att entreprenörerna uppfyller uppställda krav men innehåller inte något egentligt urval från den upphandlande myndighetens sida.

Det råder därför inte någon egentlig konkurrenssituation mellan entreprenörerna om att få teckna kontrakt med den upphandlande myndigheten. Ett sådant förfarande betyder att ingen entreprenör väljs ut av kommunen för att leverera exempelvis en tjänst utan bara att dessa får tillstånd att utföra tjänsten. Entreprenören får alltså rätt att debitera returpappersavlämnare för insamlande av returpapperet.

Kriterier som kommer användas vid auktorisationen:

Prövning av ansökaren

1. Lämplighet

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

En person som ingår i ansökarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan får inte ha begått något av de brott som framgår av punkt 1 – 6 i 13 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Ansökaren får inte omfattas av någon av de omständigheter som framgår av punkt 1 – 5 och 9 i 13 kap. 3 § LOU. Huvudmannen kommer, i den mån det är möjligt, att kontrollera detta genom Bolagsverkets register.

## 2. Skatter och avgifter

Ansökaren ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter.

Huvudmannen kommer att kontrollera detta genom kontroll hos Skatteverket och Kronofogdemyndigheten. Om Huvudmannen genom Skatteverket och Kronofogden inte får tillgång till relevanta uppgifter – exempelvis om ansökaren är utländsk och skyldig att betala skatter och socialförsäkringsavgifter i annat land än Sverige – ska ansökaren på Huvudmannens begäran inkomma med sådana uppgifter.

## 3. Ekonomisk ställning

Ansökaren ska ha tillräckligt god ekonomisk ställning för att utföra uppdraget enligt Auktorisationsavtalet. Ansökaren anses ha en tillräckligt god ekonomisk ställning om den uppfyller nedanstående krav.

### Kreditvärdighet

Huvudmannen vill säkerställa att ansökaren har en tillräckligt stabil ekonomi för att kunna fullgöra sina skyldigheter och uppdrag enligt avtalet. Huvudmannen kommer därför att kontrollera ansökaren i Bisnode Riskgarden.

Ansökaren ska ha lägst ranking A eller AN. Om ingen eller lägre ranking visas ska ansökaren, på begäran av Huvudmannen, kunna lämna in en skriftlig förklaring att det kan anses klart att ansökaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet, exempelvis:

- finansieringsplan eller bankgaranti för nystartade företag
- upplysning från annat kreditinstitut

Har ansökaren en annan bolags- eller organisationsform än aktieföretag eller handelsbolag, som exempelvis enskild firma, stiftelse, ideell eller ekonomisk förening, kan huvudmannen komma att begära in en redogörelse för den ekonomiska situationen eller förklaring till hur ekonomisk stabilitet

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

kan säkerställas så att uppdraget kommer att utföras i enlighet med upphandlingsdokumentet.

Det är huvudmannen som begär utdrag från Bisnode. Ansökaren behöver inte bifoga några bilagor rörande kraven på den ekonomiska stabiliteten i första hand.

#### 4. Kompetens och erfarenhet

Ansökaren ska ha tillräcklig kompetens och erfarenhet för att utföra de tjänster som är föremål för auktorisationen. Som bevis för att ansökaren har detta ska ansökaren i ansökan ange en referensförteckning över minst två utförda referensuppdrag.

Referensuppdragen ska

ha avsett fastighetsnära insamling av returpapper alternativt annan insamling som är relevant,

till någon del ha utförts under de senaste tre åren, räknat från den dag då ansökan lämnas in, och

ha utförts avtalsenligt.

Ansökaren ska i ansökan ange kontaktuppgifter till en kontaktperson hos beställaren av respektive referensuppdrag. Huvudmannen kan komma att kontakta kontaktpersonerna för att verifiera att lämnade uppgifter är korrekta och att referensuppdragen uppfyller ovanstående krav.

Huvudmannen får användas som referens.

#### **Ekonomi och finansiering**

Finansieringen av det nya systemet kommer att göras via avfallstaxan, den avgift som abonnenterna betalar för avfallshämtning. Detta gäller alltså systemet, inte själva insamlingen.

#### **Beslutsunderlag**

Inget övrigt beslutsunderlag

#### **Beslutet skickas till**

Enheten för avfall och återvinning

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 10 Avtal - Försäljning servicebyggnad Lövvik S:1

Diarienummer: PN 2022/63

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

### Produktionsnämndens beslut

Produktionsnämnden föreslås besluta att

1. Godkänna köpeavtalet gällande servicebyggnad med tillhörande anläggningar.
2. Ge produktionsnämndens ordförande Rainor Melander i uppdrag att underteckna avtalet.

### Ärendet

Sjöbodvikens Havscamping i Lövvik AB, 559353-1808, 891 31 Örnsköldsvik har inkommit med förfrågan om att få förvärva servicebyggnad med tillhörande brygga, V/A-ledningar och infiltrationsanläggning. Byggnaden med tillhörande anläggningar används för gästhamnsändamål och står på ofri grund beläget på fastigheten Lövvik S:1. Byggnaden och anläggning är uppförd av kommunen under 1970-talet och ägs sedan dess av kommunen. Bolaget ägs av Fredric Wedin och Tomas Ledin som är verksamma i området och har nyligen förvärvat en fastighet i Lövvik som de avser att utveckla och bebygga för besöksnäringens ändamål. Servicebyggnaden passar väl in för den utveckling de vill genomföra i området. Ägarna till Lövvik S:1, Lövviks samfällighetsförening, godkänner överlåtelsen i köpeavtalet. Överlåtelsen sker mot en köpeskilling av 100 000 kr.

### Ekonomi och finansiering

Servicebyggnaden är värderad till 100 000 kr av oberoende värderingsman vilket ligger till grund för köpeskillingen. Kommunen har stått för drift och underhåll och har årligen betalat arrendeavgift till fastighetsägaren.

### Samråd

Samråd har skett med kultur- och fritidsenheten som ansvarat för bidrag till drift och underhåll samt arrendeavgiften. Diskussioner har skett med Lövviks samfällighetsförening gällande överlåtelsen.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

## Beslutsunderlag

Köpeavtal

## Beslutet skickas till

Sjöbodvikens Havscamping i Lövvik AB

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 11 Tilläggsbudgetering 2022 för investeringsprojekt beslutade 2021

Diarienummer: PN 2022/88

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

### Produktionsnämndens beslut

Äska hos kommunstyrelsen att följande investeringsbudget flyttas till 2022

### Ärendet

Under 2021 fanns det i budgeten ett antal investeringsprojekt som beslutades av kommunfullmäktige. Några av dessa punkter har inte hunnit färdigställas under budgetåret 2021 och därför måste pengarna flyttas till 2022 för att de ska kunna gå i mål.

Det finns några olika anledningar till att projekten inte hunnit bli klara men tydligt för 2021 är bristen på utförare. Det har i flera projekt varit svårt identifiera en utförare eller arbetet har beställs men entreprenören har inte hunnit med just det arbetet.

Tabell1.

<b>Avfall &amp; Återvinning</b>	I budget 2021	Kvar 2021	till 2022	Kommentar:
ÅVC Ullånger	9800	9800	9800	Eventuell justering, trolig 11,5 milj
Gamla deponier	800	739	700	Beroende på M&B beslut
Rening vid kompostanläggning	250	129	129	
Inför dagvatten och rening lakvatten	675	675	675	Projektering och pilotförsök
		S:a	11304	

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

<b>VA-verk</b>	I budget 2021	Kvar 2021	till 2022	Kommentar:
Klocke-Lunde spillvatten	300	300	300	Projekterings kostnad
Svanö ledning till Lunde Spillvatten	2 200	190	2 010	Tillstånd har tagit lång tid
Skog-Torrom Vatten	3 000		300	Projekterings kostnad
Docksta vv, nytt borrhål	400	400	400	Brist på utförare
Hol nytt borrhål	200	200	200	Brist på utförare
Östby vattenverk, komp 5	500	500	500	Coronaeffekt med lång leveranstid
Nylands arv	700	461	239	Utökning av kapacitet
		S:a	3 949	
<b>Fastigheter</b>				
H K Airport	1 500	1 500	1 500	Arbetet beställt men inte genomfört
		S:a	1500	

Ärendet kan beslutas av kommunstyrelsen och de behöver ett underlag för beslutet. I sammanvägningen i beslutet måste också beskrivas hur investeringsutrymmet totalt i kommunen ser ut. Eftersom kommunen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

beslutar för ett år i taget är det viktigt att projekt kan drivas över årsskifte och fullföljs och då krävs ett nytt beslut.

### **Beslutsunderlag**

Avtal – försäljning servicebyggnad Lövvik S:1 dnr PN 2022/63

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

Tekniska avdelningen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------



## § 12 Delgivningar 2022 (Samlingsärende)

Diarienummer: PN 2022/3

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

### Produktionsnämndens beslut

Delgivningarna noteras till protokollet.

### Ärendet

Följande delges nämnden för kännedom:

1. Ks 211123 § 135 Omfördelning av investeringsbudget VA-verken (4 sidor)
2. KS Delegationsbeslut yttrande över Region Västernorrlands förslag till regional infrastrukturplan 2022-2033 (2 sidor)
3. Program för privata utförare (5 sidor)
4. Planeringsförutsättningar inför mål- och resursplan 2023 (14 sidor)
5. Riktlinje för fördelning av den statliga schablonersättningen för mottagande av vissa nyanlända med uppehållstillstånd (5 sidor)
6. Reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder (34 sidor)
7. Ks 211123 § 133 Riktlinje för fördelning av den statliga schablonersättningen för mottagande av vissa nyanlända med uppehållstillstånd.pdf (4 sidor)
8. Kf 211206 § 95 Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Kramfors kommun (3 sidor)
9. Kf 211206 § 96 Program för uppföljning och insyn av verksamhet som bedrivs av privata utförare (3 sidor)
10. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-02-01 (2022-02-01 KSAU §9) (3 sidor)
11. Yttrande - regional infrastrukturplan (10 sidor)

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 13 Delegationsbeslut 2022 (Samlingsärende)

Diarienummer: PN 2022/1

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

### Produktionsnämndens beslut

Delegationsbesluten noteras till protokollet.

### Ärendet

Följande delges nämnden för kännedom:

1. Delegationsbeslut, försäljning av avverkningsrätt Nässom 34.3(2) (1 sidor)
2. Delegationsbeslut, försäljning av avverkningsrätt Jättesta 6.26 (1 sidor)
3. Delegationsbeslut, försäljning av avverkningsrätt Nässom 34.3(1) (1 sidor)
4. Delegationsbeslut, försäljning av avverkningsrätt Jättesta 6.26 (1 sidor)
5. Delegationsbeslut, försäljning av avverkningsrätt Nässom 34.3 (1 sidor)
6. Delegationsbeslut, försäljning och överenskommelse om fastighetsreglering del av Hornön 1 77 (2 sidor)
7. Delegationsbeslut, nya behandlingsavgifter Högbergets avfallsanläggning from 2022-01-01 (1 sidor)
8. Delegationsbeslut, nyanslutning av fastighet Norrgällsta 3.10 Liftstationen (1 sidor)
9. Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående tillstånd att använda skjutvapen jakt inom detaljplanerat område(1) (1 sidor)
10. Delegationsbeslut, nyanslutning av fastighet Vibyggerå-Näs 1 3 (1 sidor)
11. Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående tillstånd att använda skjutvapen jakt inom detaljplanerat område(2) (1 sidor)
12. Delegationsbeslut, yttrande på förslag En förbättrad förpackningsinsamling - nya roller för kommuner och producenter (3 sidor)
13. Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående tillstånd att använda skjutvapen jakt inom detaljplanerat område(3) (1 sidor)
14. Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats(1) (1 sidor)

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

15. Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående tillstånd att använda skjutvapen jakt inom detaljplanerat område (1 sidor)
16. Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats (1 sidor)
17. Yttrande till polismyndigheten, pengainsamling (1 sidor)
18. Delegationsbeslut Medgivande överlåtelse del av fastighet Bergom 16-53 (1 sidor)
19. Delegationsbeslut för undertecknande av avtal för Maskin och Transporttjänster (2 sidor)
20. Delegationsbeslut nyanslutning av fastighet Häggvik S5 333 sjöbod (1 sidor)
21. Delegationsbeslut nyttjanderätt Köja 22 18 (1 sidor)
22. Delegationsbeslut, anläggningsarrende Limsta 18.326 (1 sidor)
23. Delegationsbeslut, försäljning av avverkningsrätt Nordvik 4.2 (1 sidor)
24. Delegationsbeslut, försäljning av avverkningsrätt Hammar 2.34 (1 sidor)
25. Delegationsbeslut, försäljning av avverkningsrätt Helgum 3.7 (1 sidor)
26. Delegationsbeslut lägenhetsarrende Lugnvik 3 13 (1 sidor)
27. Delegationsbeslut, yttrande till polismyndighet angående om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter (1 sidor)
28. Delegationsbeslut Yttrande till polismyndighet angående upplåtande av offentlig plats för särskilda ändamål (1 sidor)

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------