

Produktionsnämnden

## Produktionsnämndens protokoll

<b>Plats och tid</b>	KS Sammanträdesrum, 2023-12-06 klockan 14:00–14:30
<b>Beslutande ledamöter</b>	Rainor Melander (S), ordförande Linda Wester (S) Örjan Edström (S) Sofie Hellman (S) Karin Högström (V), vice ordförande Peter Boman (SD) Curt Svensson (C) Thomas Andersson (C) Stefan Åsander (C), tjänstgörande ersättare
<b>Ej beslutande ersättare</b>	Kurt Larsson (S) Kjell Abrahamsson (S)
<b>Tjänstepersoner</b>	Maria Hedman, förvaltningschef Peter Levin, avdelningschef Per-Åke Norin, tillförordnad IT-chef § 48 Emilia Norberg, kostchef § 48 Annamaria Berglund, enhetschef §48 Henrik Ericson, nämndsekreterare Jill Arkeflod, samordnare §48 Jenny Långström, sakkunnig i jämställdhet på Länsstyrelsen Västernorrland § 48 Anna Karlström, samordnare § 48
<b>Justerings plats och tid</b>	Förvaltningen klockan 14:44
<b>Paragrafer</b>	48–53
<b>Sekreterare</b>	Henrik Ericson
<b>Ordförande</b>	Rainor Melander (S)
<b>Justerare</b>	Karin Högström (V)

<b>Justerandes signaturer</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

**Beslutande organ**

Produktionsnämnden

**Sammanträdesdatum**

2023-12-06

**Datum då anslaget sätts upp**

2023-12-06

**Sista datum för överklagande**

2023-12-27

**Förvaringsplats för protokollet**

Förvaltningen

**Underskrift**

Henrik Ericson

<b>Justerandes signaturer</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>
-------------------------------	---------------------------

## Ärendelista

§ 48	Information till Produktionsnämnden 2023 Diarienummer: PN 2023/17	4
§ 49	Avfallstaxa med allmänna bestämmelser för Kramfors kommun Diarienummer: PN 2023/916	5
§ 50	Delegationsordning för produktionsnämnden Diarienummer: PN 2023/918	9
§ 51	Produktionsnämndens verksamhetsplan 2024 Diarienummer: PN 2023/914	11
§ 52	Delgivningar 2023 Diarienummer: PN 2023/15	13
§ 53	Delegationsbeslut 2023 Diarienummer: PN 2023/16	14

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 48 Information till Produktionsnämnden 2023

Diarienummer: PN 2023/17

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

### Produktionsnämndens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

### Ärendet

Nämnden tar del av följande information:

- Jämställdhetsutbildning för förtroendevalda – Jenny Långström, sakkunnig i jämställdhet på Länsstyrelsen Västernorrland, Jill Arkeflod, samordnare.
- Uppdatering för projektet med matavfallsinsamling – Annamaria Berglund, enhetschef avfall och återvinning, Anna Karlström, samordnare.
- Nämnden får möjlighet att ställa frågor angående ärenden på dagordningen.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 49 Avfallstaxa med allmänna bestämmelser för Kramfors kommun

Diarienummer: PN 2023/916

### Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

### Produktionsnämndens beslut

Produktionsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

1. Anta avfallstaxans allmänna bestämmelser för Kramfors kommun från och med 2024-03-01.
2. Anta avgifter kopplade till avfallstaxa för mat och restavfall.
3. Besluta att övergång till avfallstaxan enligt beslutspunkt 2, gäller för hushållen från och med att de får tillgång till matavfallsinsamling.
4. Anta avgifter kopplade till avfallstaxa för slam, tilläggstjänster, latrin, returpapper, övriga tjänster från och med 2024-03-01.

### Ärendet

Produktionsnämnden beslutade 2022 (PN 2022/14) att det under 2024 skulle införas ett system för separat utsortering och insamling utav rest- och matavfall för en- och tvåfamiljshus med tvådelade kärl. Flerfamiljshus och verksamheter ska behålla de gröna kärlen för restavfall och samla in matavfall i bruna kärl alternativt underjordsbehållare.

Det är lagstadgat att alla, både hushåll och verksamheter, ska sortera ut matavfall från och med 1 januari 2024. Bakgrunden till detta är EU:s avfallsdirektiv som syftar till minskade avfallsmängder och ökad återvinning.

Insamlingen av matavfall kommer att införas under 2024 och med anledning av detta behöver kommunen en ny avfallstaxa.

Avfallstaxan omfattar även hämtning av slam från enskilda avlopp. En översyn av slamtaxan har även gjorts för att dokumentera avgifternas nivå i förhållande till kostnaderna vad gäller grund-, hämtnings- och behandlingskostnader.

Grundläggande för en avfallstaxa är att intäkterna från de avgifter som kunderna betalar ska täcka kostnaderna som kommunen har för avfallsverksamheten.

Justerandes signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

I avfallstaxan finns allmänna bestämmelser (AB). Dessa beskriver definitioner, avgiftsskyldighet, hur betalning ska ske, hur taxan är uppbyggd, att kommunen kan ta ut felsorteringsavgift samt vad kunden betalar om man fått undantag från föreskrifter för avfallshantering. Här anges också att insamling av utsorterat matavfall med tvåfackskärll respektive matavfallskärll införs områdesvis i kommunen, från det datum och i den ordning som avfallsorganisationen bestämmer och att den nya avfallstaxan gäller från och med det datumet. Fram till dess betalar kunderna enligt den beslutade övergångstaxan gällande from 1 januari 2024. För tjänster kopplade till avfallstaxa för slam, tilläggstjänster, latrin, returpapper, övriga tjänster mm gäller från och med 2024-03-01.

#### **Avgifter för hämtning av restavfall och matavfall**

Föreslagna avgifter redovisas i bilaga *Avgifter kopplade till avfallstaxa för mat och restavfall från och med mars 2024*.

Avfallstaxan är uppdelad i tre nivåer:

- Grundavgift 1250kr /år.  
Grundavgiften ska täcka fasta kostnader dvs övergripande kostnader/administration, kundtjänst, fakturering, information, drift av återvinningscentraler, grovsopsinsamling och insamling av farligt avfall.
- Hämtningsavgift 906kr/år.  
Hämtningsavgiften ska täcka kostnader som har med själva hämtningen av kärlet att göra tex ersättning till entreprenören som hämtar avfallet och inköp av kärll. Storleken på hämtningsavgiften beror på typ och volym på sopkärlet.
- Viktavgift 4,70kr/kg restavfall och 2 kr/kg matavfall.  
Sopkärlet vägs automatiskt och avfallsmängden registreras vid tömning. Viktavgiften ska täcka kostnader som har att göra med behandlingen av avfallet att göra dvs förbrännings- och rötningskostnad samt transporten till behandlingsanläggningen.

#### **Vad gäller för de som hemkomposterar?**

Kompostera hemma kommer fortsatt att vara tillåtet om komposten är anmäld till miljö- och byggavdelningen. I förslaget till taxa kommer även dessa att få ett tvådelat 240-liters kärll. Med följden att den som hemkomposterar inte lägger något matavfall i facket för matavfall och då sparar i storleksordningen 80-200 kr/år på den minskade vikten. Men i och

Justerandes signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

med att de får det tvådelade kärlet finns möjligheten att tex nyttja matavfallsfacket på vintern eller för matavfall man inte vill lägga i sin kompost.

Att även de som hemkomposterar får det tvådelade kärlet beror på att när kommunen inför ett system ser man till helheten av insamlingssystemet – det är bäst miljömässigt att röta matavfall och därför är det viktigt att så mycket matavfall som möjligt samlas in, det blir enklare och billigare administrativt i och med att byten av storlek på kärll minimeras samt att lagerhållning förenklas och inte enstaka kärll av många storlekar behöver köpas in.

#### **Vad gäller för de som har mycket avfall?**

Hushåll som har väldigt mycket avfall tex en barnfamilj med flera barn och blöjbarn kan få svårt att få plats med sitt brännbara avfall i ett tvådelat 240-liters kärll. För dessa finns i förslaget till taxa en möjlighet att välja till ännu ett 240-liters kärll. För det extra kärlet tillkommer en hämtningsavgift på 909 kr/år.

#### **Avgifter för slamtömning**

Föreslagna avgifter redovisas i bilaga *Avgifter kopplade till avfallstaxaför slam, tilläggstjänster, latrin, returpapper, övriga tjänster från och med 2024-03-01*. Avgifterna gäller från och med 2024-03-01. Inga större justeringar i avgifterna är gjorda utan endast justeringar kring intervallen för slamavskiljande brunnar. Avgiften för tömning utav större enskilda avloppsanläggningar föreslås bli något lägre.

#### **Avgifter för returpapper**

Föreslagna avgifter redovisas i bilaga *Avgifter kopplade till avfallstaxaför slam, tilläggstjänster, latrin, returpapper, övriga tjänster från och med 2024-03-01*. Avgifterna gäller från och med 2024-03-01.

Från och med den 1 januari 2022 avskaffades producentansvaret för returpapper och det blev ett kommunalt avfall som kommunen ansvarar för att samla in. Både från hushåll och verksamheter. Hittills har kommunen auktoriserat företag som hämtat returpapper fastighetsnära på uppdrag av kommunen. Men från och med 2024-03-01 ingår detta i det nya avtalet för avfallshämtning. Därför finns ett behov av en taxa för tjänsten.

Fastighetsnära hämtning av returpapper är inte tvingande utan nyttjas främst av flerfamiljshus och verksamheter. Nivån på avgifterna utgår från entreprenörens prissättning.

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande

**Måluppfyllelse**

KF-mål: Kramfors ska vara en hållbar kommun – ekologiskt, socialt och ekonomiskt.

**Ekonomi**

Förändringarna av verksamheten kommer att finansieras fullt ut via föreslagna taxor.

**Beslutsunderlag**

Avfallstaxa allmänna bestämmelser för Kramfors kommun

Avgifter kopplade till avfallstaxa för mat och restavfall från och med mars 2024

Avgifter kopplade till avfallstaxa för slam, tilläggstjänster, latrin, returpapper, övriga tjänster från och med 2024-03-01

Resonemang kring miljöstyrande avgifter

**Beslutet skickas till**

Enheten Avfall och återvinning

Tekniska avdelningen

Miljö och byggavdelningen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------



## § 50 Delegationsordning för produktionsnämnden

Diarienummer: PN 2023/918

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

### Produktionsnämndens beslut

Anta delegationsordning för produktionsnämnden och med det upphäva tidigare version.

### Ärendet

Inom produktionsnämndens delegationsordning har följande ändringar och tillägg gjorts:

- Nytt avsnitt i inledningen Chefer. Avsnittet beskriver hur beslutsrätten för chefer förändras och begränsas varje led i organisationshierarkin.
- 1.1.3 har fått ett tillägg av *arkivföreståndare* under alternativt utsedd befattning
- 1.1.4 har fått ett tillägg av *enhetschef* under alternativt utsedd befattning.
- 1.1.8 är en ny skrivning i delegationsordningen
- 2.1.2 och 2.1.3 utökar vi med att även innefatta projekt och inte bara EU-projekt. Beloppsgränsen har ändrats till att nämnden fattar beslut för projekt överstigande 1 prisbasbelopp.
- 2.1.4 Ny delegation. Omfördelning av driftsbudgeten för produktionsförvaltningen > 1 miljon kronor. Delegat förvaltningschef
- 2.1.5 Ny delegation. Omfördelning av driftsbudgeten för produktionsförvaltningen < 1 miljon kronor. Verkställighetsbeslut förvaltningschef.
- 2.1.6 Ny delegation, beslut om representation och uppvaktningar, utöver vad som skrivs i särskild riktlinje, får tas av nämndens ordf.
- 2.1.7 Ny delegation. Prissättning för försäljning av övrig mat (förutom portionspriset till bildning- och välfärdsförvaltningen) – verkställighetsbeslut förvaltningschef. Alternativ utsedd befattning för beslut – avdelningschef.
- 2.1.8 Ny delegation. Prissättning kopplat till avfallshantering för tjänster utanför kommunalt ansvar. Verkställighetsbeslut

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

förvaltningschef. Alternativ utsedd befattning för beslut – avdelningschef enhetschef avfall och återvinning.

- 2.2.4 Ny alternativ utsedd befattning för beslut – avdelningschef.
- 2.2.5 Ny alternativ utsedd befattning för beslut – avdelningschef.
- 2.2.6 Anbudsöppnare har ändras från två till en person.
- 2.2.7 Ny alternativ utsedd befattning för beslut – avdelningschef.
- 2.2.10 Ny delegation. Inköp inom ramavtal. Delegat förvaltningschef och alternativ utsedd befattning för beslut avdelningschef, enhetschef och utsedda inköpsbehöriga.
- 2.2.12 Ny alternativ utsedd befattning för beslut – avdelningschef.
- 2.2.15 Borttagande av alternativ utsedd befattning för beslut – utsedd ekonom.
- 2.3.3 har ändrats från summan 10.000:- till 5.000:-
- 3.3.4 alternativt utsedd befattning har ändrats till att även omfatta fordonsamordnare.
- 4.1.1 Borttagande av alternativ utsedd befattning för beslut – ”samt tjänsteperson utsedd i dennes ställe”.
- 4.3 Avfallshantering Beslut angående tillämpning av föreskrifter om avfallshantering. Punkten tas bort, det är en dubblett med 4.5.5.
- 4.5.2 Förtydligande att det gäller Avgifter för Högbergets deponi.
- Delegation gällande flytt av fordon har tagits bort ur nämndens delegationsordning då det ses som en trafikfråga och hanteras i kommunstyrelsens delegationsordning. Där delegeras uppgiften till medarbetare inom produktionsförvaltningen.

Beslutet ersätter den version som fastställdes 2021-04-21 §22.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsordning produktionsnämnden (Version dec-24)

### **Beslutet skickas till**

Samtliga chefer i produktionsförvaltningen

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

## § 51 Produktionsnämndens verksamhetsplan 2024

Diarienummer: PN 2023/914

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

### Produktionsnämndens beslut

Fastställa verksamhetsplan inklusive detaljbudget för 2024.

### Ärendet

För varje budgetår ska produktionsnämnden fastställa en verksamhetsplan för sitt verksamhetsområde. I den fördelas rambudget till respektive verksamhet. I verksamhetsplanen finns också nämndens investeringsbudget för kommande år.

För 2024 utgår produktionsnämnden från de sju kommunövergripande målen. Till dessa har ett antal nyckeltal tagits fram. Verksamhetsplanen innehåller också uppdrag till nämndens verksamheter.

Verksamhetsplanen följs upp i sin helhet i samband med delårsrapport per 2024-08-31 och vid årets slut.

Produktionsnämndens verksamhetsplan innehåller uppdrag som bidrar till målpuffyllelse i FNs Agenda 2030 och de globala målen.

### Ekonomi och finansiering

Beslutet fördelar detaljbudget för 2024.

### Samråd

Förslaget presenterats för förvaltningens samverkansgrupp, FSG, 2023-11-21

### Beslutsunderlag

Produktionsnämndens verksamhetsplan 2024

Produktionsnämndens styrande dokument 2024 (Förvaltningen författningssamling) PN 2023/957

### Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunstyrelsen

Justerandes signaturer				Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

Produktionsförvaltningens chefer

<b>Justerandes signaturer</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>
-------------------------------	---------------------------

## § 52 Delgivningar 2023

Diarienummer: PN 2023/15

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

### Produktionsnämndens beslut

Notera delgivningarna till handlingarna.

### Ärendet

1. Beslut rekommendationer och uppdrag utifrån kartläggning och nulägesanalys av jämställdhet inom nämndernas verksamhetsområden, Produktionsnämnden.pdf
2. Delårsrapport Kommunfullmäktige 2023-10-30 (KF §90).docx
3. Delårsrapport per 2023-08-31 Kramfors kommun.docx
4. Kommunikationsplan matavfallsinsamling småhus version 23-10-25.docx
5. Mål- och resursplan 2024 med planår 2025 och 2026.docx
6. Mål och resursplan Kommunfullmäktige 2023-10-30 (KF §91).docx
7. Nyckeltal Mål och Resursplan 2024.pdf
8. Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder 2024.docx
9. Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder Kommunfullmäktige 2023-10-30 (2023-10-30 KF §88).docx
10. Resultat av kartläggning och nulägesanalys av jämställdhet inom nämndernas verksamhetsområden.docx

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

## § 53 Delegationsbeslut 2023

Diarienummer: PN 2023/16

### Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

### Produktionsnämndens beslut

Notera delegationsbesluten till handlingarna.

### Ärendet

1. Delegationsbeslut ansökan om dödsbolagfart för ÖD 10\_137 och 10\_138.pdf
2. Delegationsbeslut avtalsservitut Docksta 5\_90 och Norrgällsta 4\_4.pdf
3. Delegationsbeslut Avtalsservitut Hornön 5\_1.pdf
4. Delegationsbeslut Avtalsservitut Hornön 8\_1.pdf
5. Delegationsbeslut Avtalsservitut Kungsgården 3\_24.pdf
6. Delegationsbeslut Försäljning av avverkningsrätt Gistgårdsön 1\_2.pdf
7. Delegationsbeslut Försäljning av Kramfors Nordingrå-Mjällom 4\_20.pdf
8. Delegationsbeslut försäljning del av Hammar 2\_34.pdf
9. Delegationsbeslut nyanslutning av fastigheten Dynäs 20\_1.pdf
10. Delegationsbeslut nyanslutning av fastigheten Hornön 1\_64.pdf
11. Delegationsbeslut nyanslutning av fastigheten Nordingrå-Mjällom 6\_246.pdf
12. Delegationsbeslut nyanslutning av fastigheten Norrgällsta 3\_9.pdf
13. Delegationsbeslut nyanslutning av fastigheten Ållsta 6\_1.pdf
14. Försäljning av avverkningsrätt Helgum 7\_3.pdf
15. Försäljning del av Limsta 18\_5 och Limsta 18\_18.pdf
16. Intrång på fastighet Kramfors Invik 7\_2.pdf
17. Utse dataskyddsbud för produktionsnämnden signerat.pdf
18. Yttrande polismyndighet A662.287\_2023.pdf
19. Yttrande polismyndighet A667.247\_2023.docx

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------