

Plan mot kränkande behandling

Högakustenenheten 2024/25



Innehållsförteckning

Inledning	3
Vision	3
Övergripande mål	3
Bestämmelser och definition	4
Ansvarsfördelning	5
Skolledning	5
Personal	5
Elever	5
Föräldrar	6
Samtliga	6
Elevens delaktighet	6
Elevens rätt till stöd	7
Allmänna åtgärder	7
Upprättande & utvärdering av den årliga planen	7
Information	7
Kompetensutveckling	7
Kartläggning & förebyggande arbete	8-9
Upptäckt & utredning	9

Inledning

På Högakustenenheten accepterar vi inte någon form av kränkande behandling.

Vi har ett team på varje skola som arbetar med likabehandling.

Vision

Högakustenenheten ska vara en arbetsplats fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Efter avslutad grundskoleutbildning ska alla elever ha förståelse för, och kunskap om hur samhället arbetar mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, i enlighet med läroplanen.

Övergripande mål

- Att alla ska behandlas lika utifrån var och ens behov.
- Att utbilda och aktivt förebygga uppkomsten av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering för att minska antalet händelser.
- Att omedelbart ingripa och avvärja pågående kränkningar och diskrimineringar.
- Att alla - elever och personal - skall känna sig trygga och kunna bidra till en trygg arbetsmiljö.
- Att bibehålla goda sociala förhållanden på skolan.

I den här planen beskrivs skolans arbete mot annan kränkande behandling. Arbetet för en skola fri från diskriminering och trakasserier fortsätter även om vi inte beskriver det i den här planen. Diskrimineringslagen gör att skolan nu arbetar mer kontinuerligt med en checklista för att upptäcka ev. trakasserier eller diskrimineringar.

Bestämmelser

Handlingsplanen gäller för elever och personal vid skolan, och har sin utgångspunkt i följande dokument:

Skollagen kap 6

”Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever.”

Lgr 22

Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Annan kränkande behandling:

Ett uppträdande som, kränker en persons värdighet.

Ansvarsfördelning

Skolledning

Det är rektors ansvar att:

- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare informeras om att kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten och att de också känner till vår plan mot kränkande behandling.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elever och personals rättigheter samt motverka kränkande behandling.
- Årligen upprätta och utvärdera den årliga planen i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.
- Se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av kränkande behandling och att all personal känner till dessa rutiner.
- Om verksamheten får kännedom om att kränkande behandling förekommer eller misstänks förekomma, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.
- Vid tillfällen då vuxen är inblandad i ärenden rörande kränkande behandling, alltid ansvara för åtgärder, dokumentation, kontakter och uppföljning.

Personal

All personal som verkar inom Högakustenens verksamhet är skyldig att arbeta på ett sätt som främjar goda relationer och trygga läromiljöer. Att all personal omedelbart ingriper och avvärjer pågående kränkningar. All personal ska vara införstådd i och följa skolans likabehandlingsplan.

Elever

Det är viktigt att eleverna på skolan känner till att de har ett medmänskligt ansvar för att ALLA känner sig trygga på skolan. Detta ansvar består bl.a. i att aktivt medverka till att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling påtalas för de vuxna/personal på skolan.

Alla elever ska vara införstådda i skolans plan mot kränkande behandling.

Föräldrar

Vi förutsätter att vårdnadshavare/föräldrar omedelbart tar kontakt med skolan om barnet utsätts för kränkningar, eller om man av andra orsaker är orolig för sitt barns välbefinnande på skolan.

Alla vårdnadshavare/föräldrar ska vara införstådda i skolans plan mot likabehandling.

Vi utgår från att alla vårdnadshavare/föräldrar pratar med sina barn om skolan på ett positivt och konstruktivt sätt, i alla sammanhang.

Samtliga

All personal, alla elever och föräldrar har ett gemensamt ansvar att bidra till trygghet, trivsel och goda läromiljöer.

Elevers delaktighet

Inför varje års upprättande av den årliga planen skall elever ges möjlighet att komma med synpunkter/förslag till förbättringar.

Detta sker främst med hjälp av:

- Skolråd & elevdemokratiska grupper
- Årlig trivselenkät

Elevers rätt till stöd

Eleven har rätt att få stöd och hjälp när hen känner sig diskriminerad, trakasserad eller på annat sätt kränkt, och dessa upplevelser får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar i verksamheten så har hen rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande.

Om en elev känner sig utsatt är det viktigt att hen vänder sig till en person som hen känner förtroende för. Det spelar ingen roll om det t.ex. är en lärare, skolsköterska eller någon av de som ingår i vuxen skolans likabehandlingsteam. Alla vuxna på skolan har ett ansvar att hjälpa till!

Allmänna åtgärder

Upprättande och utvärdering av den årliga planen

Personal som ingår i skolans likabehandlingsteam, lägger fram ett förslag till årlig plan baserat på utvärdering från respektive enhet. Personalen och högstadiets elever i likabehandlingsteamet går igenom den, därefter har rektor ansvaret för att årligen upprätta planen. Utvärderingen av den årliga planen redovisas i skolans kvalitetsredovisning enligt förordning (1997:702) som kvalitetsredovisning inom skolväsendet, ändring (2006:279).

Information

Informationen om den årliga planen ges av likabehandlingsteamerna på respektive enhet vid föräldramöten och av mentorerna i de olika årskurserna. Det är rektors ansvar att ge information till all personal. Samtliga vårdnadshavare har tillgång till den årliga planen via kommunens hemsida.

Kompetensutveckling

Personalen i teamen skall fortlöpande utbilda sig.

Kartläggning och förebyggande arbete

För att förebygga/upptäcka kränkande behandling är det viktigt att skolan arbetar aktivt på olika sätt. Kartläggning sker utifrån ovanstående definitioner genom nedanstående åtgärder. Kartläggningen åtföljs av analys och åtgärder.

F-9

- Elevhälsan bestående av speciallärare, studie- och yrkesvägledare, socialpedagog, skolsköterska, kurator, rektor samt mentorer. Mentorer/undervisande lärare deltar vid behov.
- Elevhälsosamtal i åk fskl, 1, 4 och 7.
- Utvecklingssamtal.
- Föräldrakontakter.
- Elevsamtal.
- Observationer.
- Rast- och bussvakter under hela dagen.
- Arbetsplatsträffar.
- Klassråd/Elevdemokratiska grupper.
- Trivselenkät.

F-6

- Stående punkt på konferenser kring likabehandling.
- "Skolkarta" för kartläggning av den fysiska miljön under skoldagen.
- "Skolkarta" för kartläggning av den fysiska miljön under fritidshemsvistelsen.

7-9

- Brevlåda, här lämnar elever (anonymt eller inte anonymt) information till personalen.
- Olika samtalsgrupper som vid behov uppstår eller i förebyggande syfte, t.ex Arbetspass = Förebyggande arbete kring diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Kap. 1 och två i läroplanen.

Upptäckt och utredning av kränkande behandling

Som vuxen på en skola är det viktigt att alltid vara vaksam på och reagera över vad som händer och sker i samspelet mellan elever och mellan vuxna och elever. När något fall av diskriminering, trakasseri eller annan kränkning förekommer eller misstänks förekomma, kommer vi att agera enligt nedan fastslagna riktlinjer.

1. Misstänkt kränkande behandling uppdagas. Informerad person tar kontakt med vuxen om behov av stöd finns samt skriver en incidentrapport i Comvius. Dokumentation sker fortlöpande under utredningens gång av den i kompassgruppen/trygghetsteamet som utses som ansvarig för ärendet. I ärenden som innefattar vuxen, kontaktas rektor för vidare åtgärder.
2. Vuxen (lärare, personal i EHT, och/eller annan person som uppmärksammas) samtalar med samtliga berörda personer. Vårdnadshavare kontaktas.
3. De åtgärder, samtal och kontakter som ansvariga (teamet eller rektor i vissa fall) för utredningen finner lämpliga vidtogs och utförs snarast samt antecknas i den incidentrapport som skrivits.
4. Uppföljning genom samtal efter 1-2 veckor med samtliga inblandade och deras föräldrar.
5. Upprepade kränkningar etc. som skolan inte kommer tillrätta med polisanmäls av rektor i samråd med utredande vuxen.