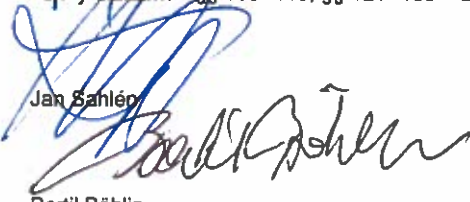





Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Jan Sahléns tjänsterum, kommunhuset, vån 4, 08.00-14.20. Ajournering 12.00–13.00.		
Beslutande	<p>Ledamöter</p> <p>Jan Sahlén (S), ordf. Gudrun Sjödin (S) Bertil Böhlin (C) Johan Nordenmark (M)</p> <p>Tjänstgörande ersättare</p> <p>Rolf Andersson (MP)</p>		
Övriga närvarande	<p>Jenny Gardtman, kommunsekreterare Peter Carlstedt, kommunchef § 106 Stefan Billström, chef stöd- och serviceavdelningen Peter Levin, förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen § 106 Per-Henrik Bodin, verksamhetschef ungdom, gymnasium och kulturskola § 106 Ann-Christine Johnson, verksamhetschef barn, förskola, särskola, elev- och skolhälsovård § 106 Thomas Näsholm, ordförande barn-, kultur- och utbildningsnämnden § 106 Anna-Stina Fors Sjödin, förvaltningschef bistånd-, arbetsmarknad- och sociala serviceförvaltningen § 106 Mikael Stattin, ekonom/controller, ekonomienheten § 106 Carina Westin, verksamhetschef individ- och familjeomsorg § 106 Jonne Norlin, ordförande bistånd-, arbetsmarknad- och sociala servicenämnden § 106 Staffan Östman, chef samhällsavdelningen</p>		
Justerare	Bertil Böhlin (C)		
Justerings plats och tid	Förvaltningen den 5 november		
Underskrifter	Sekreterare	 Jenny Gardtman §§ 106--119, §§ 121--133	 Erica Björk §120
	Ordförande	Paragrafer 106--133	
	Justerare	 Bertil Böhlin	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2015-11-03		
Datum då anslaget sätts upp	2015-11-06	Datum då anslaget tas ned	2015-11-28
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsavdelningen	Sista datum för överklagande	2015-11-27
Underskrift	 Ellen Jönsson		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 106 Dnr KS 2015/347	
Ekonomisk uppföljning med BAS och BKU.....	4
§ 107 Dnr KS 2015/483	
Sammanträdesplan 2016 för kommunfullmäktige	6
§ 108 Dnr KS 2015/207	
Avgifter för utlämnande av kopia av allmän handling	8
§ 109 Dnr KS 2015/294	
Partistöd 2016	9
§ 110 Dnr KS 2015/287	
Svar på motion: Vårdighetsgarantier för Kramfors äldre	11
§ 111 Dnr KS 2015/484	
Program för kris och beredskap.....	13
§ 112 Dnr KS 2015/486	
Reglemente krisledningsnämnden.....	14
§ 113 Dnr KS 2015/485	
Krisledningsplan med bilagorna Kriskommunikationsplan och POSOM-plan	16
§ 114 Dnr KS 2015/488	
Handlingsprogram för skydd mot olyckor.....	18
§ 115 Dnr KS 2015/496	
Riktlinje för bredband	20
§ 116 Dnr KS 2015/499	
Renhållningstaxa 2016	22
§ 117 Dnr KS 2015/483	
Sammanträdesplan 2016 för kommunstyrelsen med utskott	23
§ 118 Dnr KS 2015/506	
Kommungemensamma offentligrättsliga regler och gallringsplan för e-post, sms och handlingar i Flexite	25
§ 119 Dnr KS 2015/487	
Övergripande risk- och sårbarhetsanalys	26
§ 120 Dnr KS 2015/462	
Svar till Justitieombudsmannen (JO) angående utlämnande av allmän handling.....	28
§ 121 Dnr KS 2015/413	
Riktlinje för skolskjutsar	32
§ 122 Dnr KS 2012/291	
Riktlinje för medborgardialog	33
§ 123 Dnr KS 2015/388	
Svar på revisionsrapport "Granskning av övergripande kompetensförsörjning"	34
§ 124 Dnr KS 2015/477	
Byte av plattform - externwebb.....	36
§ 125 Dnr KS 2015/475	



Kommunstyrelsens arbetsutskott

	Upphandling av mejeriprodukter.....	37
§ 126	Dnr KS 2015/480 Ombyggnad av Östby vattenverk.....	38
§ 127	Dnr KS 2013/491 Inspel till regional transportplan 2014-2025.....	41
§ 128	Dnr KS 2015/412 Ny organisation för skolskjutsar	43
§ 129	Dnr KS 2015/482 Upprättande av bostadsförsörjningsprogram	44
§ 130	Dnr KS 2015/481 Jubileumsåret 2017	45
§ 131	Dnr KS 2015/322 Remissvar avseende handlingsplan för jämförbarhetsintegrering 2015-2016	46
§ 132	Dnr KS 2015/505 Framtidsbygget – en hel kommun.....	47
§ 133	Dnr KS 2012/646 Planeringsunderlag för landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS).....	48



§ 106

Dnr KS 2015/347

Ekonomisk uppföljning med BAS och BKU

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande

Lägga den ekonomiska uppföljningen med BAS och BKU till handlingarna.

Ärendet

Efter de stora underskotten 2011 i kombination med sänkta ramar 2012 beslutade Kommunstyrelsen att uppdra åt arbetsutskottet att löpande kalla in bistånd-, arbetsmarknad- och sociala servicenämndens (BAS-nämnden) och barn-, kultur- och utbildningsnämndens (BKU-nämnden) presidier och förvaltningsledning till uppföljningssamtal.

I och med detta ärende så sker uppföljningssamtal med anledning av delårsbokslut 2 med BAS och BKU presidier och förvaltningsledning.

Uppföljningssamtal med BKU-nämnden

BKU gör prognoser varje månad som skiljer sig i strukturen från delårsrapporten. I delårsrapporten per 2015-08-31 så var prognosen per helår minus 6 miljoner. Den senaste prognosen per helår ifrån september är på minus 4,5 miljoner, men det ser ut att kunna bli bättre. För att försöka få en ökad kontroll över kostnaderna så har de ett nytt sätt att fördela budgeten. Budgeten fördelas nu per månad som en intäkt grundad på faktiskt elevantal.

Det har varit svårt att få budgeten för tilläggsbelopp att räcka, därför kommer nämnden föreslås ta beslut om en riktlinje för tilläggsbelopp.

Elevantalet har ökat med ca 10 % med anledning av asylmottagandet.

Uppföljningssamtal med BAS-nämnden

Prognosen för oktober är under arbete, så det är delårsrapport per 2015-08-31 som fortfarande är aktuell. I denna så är prognosen per helår minus 9,452 miljoner. Orsakerna till underskottet är framförallt högt sjuktal, höga OB-ersättningar, samt att hemtjänsttimmarna ligger på en hög nivå och verkar öka ytterligare, vilket kommer att påverka prognosen i oktober. Vårdtyngden i



Kommunstyrelsens arbetsutskott

särskilt boende börjar stabilisera sig, men några enstaka personer är särskilt kostsamma.

Antalet placerade barn är högt just nu på 55 stycken. Kostnader för barn på HVB-hem (hem för vård och boende) har höga dygnkostnader. SIS-placeringarna (statens institutionsstyrelse) som är allra dyrast förväntas också öka.

Det finns en förväntan att få del av regeringens satsning på 2,8 miljoner för äldre. Försörjningsstödet är stabilt, placeringarna för vuxna är få och bostadsanpassningen har låga kostnader. När det gäller SFI (Svenska för invandrare) så är prognosen per helår att det blir ett överskott. Anledningen är att verksamheten inte hunnit satt igång än till fullo med anledning av att Migrationsverket har lång handläggningstid för att ge tillfälliga upphållstillstånd.

När det gäller asylläget så är samverkan mellan förvaltningarna god. Men när det gäller de ensamkommande barnen är situationen svår. Kommunen har ett avtal på 56 stycken - ett avtal som staten inte längre hänsyn till. Idag har vi ca 75-77 placerade ensamkommande barn. Situationen är extra svår med anledning att det är svårt att hitta lokaler och socialsekreterare.

Skickas till
BAS
BKU
Revisorerna

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 107

Dnr KS 2015/483

Sammanträdesplan 2016 för kommunfullmäktige

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen föreslå
Kommunfullmäktige besluta följande

1. Anta nedanstående sammanträdesplan för 2016.

Kommunfullmäktige

Ordinarie tid 17.00

29 februari

14 mars

25 april

30 maj

27 juni

26 september

31 oktober

5 december

2. Tillkännagivande av fullmäktiges sammanträden ska göras i Tidningen Ångermanland.
3. Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av fullmäktige föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

Ärendet

Enligt kommunallagen kap. 5 § 7 bestämmer fullmäktige när ordinarie sammanträden ska hållas. Enligt fullmäktiges arbetsordning § 6.

Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten är berättigade till ersättning för dessa gruppmöten enligt kap 4 § 7 i reglementet "Bestämmelser om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda". Fullmäktige föreslås besluta att ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som



Kommunstyrelsens arbetsutskott

hålls med anledning av fullmäktige föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

Beslutsunderlag
Förslag på sammanträdesplan 2016

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 108

Dnr KS 2015/207

Avgifter för utlämnande av kopia av allmän handling

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta följande

1. Upphäva fullmäktiges beslut 1997-06-16 § 54 om avgift för kopior av allmänna handlingar.
2. Anta nya avgifter för utlämnande av kopia av allmän handling enligt förslag.

Ärendet

Kramfors kommun värnar om offentlighetsprincipen och allmännas och medias rätt att ta del av allmänna handlingar.

För att få ta ut avgifter för kopia eller avskrift av en allmän handling så måste fullmäktige ta beslut om taxa enligt Tryckfrihetsförordningen 2 kap. 13 § 1 st. Kommunfullmäktige tog beslut om sådana avgifter 1997-06-16 § 54.

Förvaltningen föreslår att fullmäktige tar beslut om nya bestämmelser och avgifter enligt förslag.

Förslag på nya avgifter är utarbetat med ledning av avgiftsförordningen SFS 1992:191 (som ska tillämpas av statliga myndigheter) för att vi ska säkerställa att vi uppfyller krav om självkostnadsprincipen (Kommunallagen 8 kap. 3c §).

I det nya förslaget tydliggörs de serviceskyldigheter vi har gentemot allmänhet och media om rätten till anonymitet, skyndsam hantering, information om kostnadsfria alternativ att ta del av allmänna handlingar och rätten att ta beslut om utlämnande av allmänna handlingar.

Beslutsunderlag

Förslag på avgifter för utlämnande av kopia av allmän handling
Kommunfullmäktige 1997-06-16 § 54

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 109

Dnr KS 2015/294

Partistöd 2016

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta följande

Bevilja samtliga representerade partier i fullmäktige partistöd enligt § 2 i riktlinje för kommunalt partistöd i Kramfors kommun.

Ärendet

I kommunallagen (1991:900) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. Därutöver gäller riktlinjen för kommunalt partistöd i Kramfors kommun (2014-12-08 § 19).

I enlighet med § 4 i riktlinjen ska en mottagare av partistöd årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kap. 2 § 9 första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska normalt avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast 6 månader efter redovisningsperiodens utgång, det vill säga den 30 juni.

Inför beslut om partistöd 2016

Kommunfullmäktige kommer att föreslås ta beslut om partistöd för 2016 på fullmäktigesammanträdet 2015-12-07. Inför fullmäktiges beslut om partistöd för 2016 begärde fullmäktiges presidium in redovisning av vad partistödet för första halvåret 2015 har använts till. Det är först inför beslut om partistöd 2017 som fullmäktiges presidium kommer att begära in redovisning vad partistödet för hela 2015 har använts till. Det är först då som processen för redovisning, granskning och utbetalning kommer att bli komplett.

Flertalet redovisningar kom in sent i år, dvs efter den 30 juni. Presidiet bedömer dock att samtliga partier ska beviljas partistöd för 2016. Inför nästa år kommer presidiet ha en mer restriktiv hållning av vad gäller sista dag för inlämning.

Förvaltningens synpunkter

Kommunledningsförvaltningen bedömer att samtliga redovisningar visar att

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

partistödet används ändamålsenligt enligt kap. 2 § 9 första stycket kommunallagen.

Beslutsunderlag

Partistödsredovisning med granskningsintyg från samtliga partier

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 110

Dnr KS 2015/287

Svar på motion: Vårdighetsgarantier för Kramfors äldre

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta följande

Anse motionen besvarad.

Ärendet

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från BAS-nämnden på en motion från Sara Seppälä (SD) om att en parboendegaranti bör införas i Kramfors kommun som garanterar att alla äldre i kommunen får leva med sin partner även om bara den ena är i behov av att bo i ett särskilt boende samt att en "ut och gå garanti" införas i Kramfors kommun som garanterar brukare att få komma ut i den friska luften minst en timma varje dag om de vill och kan.

BAS-nämndens yttrande var även förvaltningens synpunkter. Kommunledningsförvaltningen finner ingen anledning att inte ställa sig bakom yttrandet och föreslår därför fullmäktige att anse motionen besvarad.

BAS-nämndens yttrande 2015-09-24 § 83

Att få bo tillsammans som äldre även i de fallen endast en make/sambo har behov av att få bo och få sitt vård- och omsorgsbehov tillgodosett i särskilt boende är från den 1 november 2012 en rättighet, rätt till parboende regleras i 4 kap.1 c § Socialtjänstlagen. Det ingår i skälig levnadsnivå att få sammanbo med make/sambo oberoende om make/sambo har behov av boende i särskild boendeform.

Ärenden gällande parboende i Kramfors kommun handläggs enligt gällande regelverk och följer rutinen "Parboende Säbo". I kommunens vård- och omsorgsboenden finns bostäder där biståndsbeslut om parboende kan verkställas.

Rätten till bistånd regleras i Socialtjänstlagen. Det finns ingen begränsning i lagen om vad det går att ansöka om. Enskilda individer har möjlighet att



Kommunstyrelsens arbetsutskott

ansöka om utevistelser i den omfattning som han/hon önskar. Bas-nämnden beslutade 140522 att införa ÄBIC (äldres behov i centrum) som arbetssätt för äldreomsorgen i kommunen. ÄBIC är ett behovsinriktade och systematiskt arbetssätt med utgångspunkt i regelverk, Socialtjänstlagens mål och värdegrund.

Ansökningar om utevistelse handläggs enligt ÄBIC-processen och bedöms utifrån den sökandes individuella behov och önskemål.

Beslutsunderlag

Sara Seppälä, motion daterad 2015-05-07
BAS-nämnden 2015-09-24 § 83



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 111

Dnr KS 2015/484

Program för kris och beredskap

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta följande

Fastställa program för kris och beredskap.

Ärendet

Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (lag 2006:544, LEH) reglerar den lokala krishanteringen i kommuner och landsting. Bestämmelserna i lagen syftar till att kommuner och landsting ska minska sårbarheten i sin verksamhet och att ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred eller höjd beredskap.

I kommunöverenskommelsen, det vill säga överenskommelsen mellan staten (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) om kommunernas krisberedskap preciseras ytterligare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras. En av uppgifterna i kommunöverenskommelsen är att kommunen ska ha ett styrdokument som ska innehålla:

- en beskrivning av det arbete och de åtgärder som ska ske under mandatperioden för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter samt för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet
- en beskrivning av hur kommunen avser att fullgöra åtaganden som beskrivs i denna överenskommelse samt hur ersättningen från staten ska användas
- en övnings- och utbildningsplan för mandatperioden, samt
- en plan för hur kommunen ska hantera samhällsstörning

Kravet på detta styrdokument är nytt från och med 2015. Detta styrdokument ska antas av kommunfullmäktige första året i varje ny mandatperiod och därefter revideras vid behov.

Beslutsunderlag

Förslag till program för kris och beredskap

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 112

Dnr KS 2015/486

Reglemente krisledningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta följande

Fastställa reglemente för krisledningsnämnden.

Ärendet

Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (lag 2006:544, LEH) reglerar den lokala krishanteringen i kommuner och landsting. Bestämmelserna i lagen syftar till att kommuner och landsting ska minska sårbarheten i sin verksamhet och att ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred eller höjd beredskap.

Vid extraordinär händelse kan krisledningsnämnden aktiveras. Krisledningsnämnden ska endast aktiveras om ordinarie beslutsvägar inte räcker till och det finns särskilda behov, exempelvis när det finns behov av snabba politiska beslut eller när det handlar om att

- kunna ge ekonomiskt stöd till enskilda
- kommunen behöver begära hjälp från annan kommun
- åtgärderna får betydande ekonomiska konsekvenser och det finns behov av att ställa ekonomiska resurser till förfogande
- om kommunala verksamheter inte kommer överens om hur resurser ska fördelas eller om vilka åtgärder som ska prioriteras

Kommunstyrelsens arbetsutskott fungerar som kommunens krisledningsnämnd. Krisledningsnämndens ordförande, eller i dennes frånvarande vice ordförande, fattar beslut om krisledningsnämnden ska träda i funktion. Om krisledningsnämnden aktiveras har den speciella befogenheter vilket gör att det krävs ett särskilt reglemente för dessa frågor.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

omfattning. Krisledningsnämnden har då det politiska ansvaret för dessa verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för krisledningsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 113 Dnr KS 2015/485

Krisledningsplan med bilagorna Kriskommunikationsplan och POSOM-plan

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta följande

Fastställa Krisledningsplan med bilagorna Kriskommunikationsplan och POSOM-plan.

Ärendet

Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (lag 2006:544, LEH) reglerar den lokala krishanteringen i kommuner och landsting. Bestämmelserna i lagen syftar till att kommuner och landsting ska minska sårbarheten i sin verksamhet och att ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred eller höjd beredskap.

I kommunöverenskommelsen, det vill säga överenskommelsen mellan staten (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) om kommunernas krisberedskap preciseras ytterligare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras. Kommunen ska ha en plan för hur kommunen ska hantera samhällsstörning som beskriver:

- hur kommunen ska organisera sig under en samhällsstörning
- hur kommunens organisation för krisledning leder, samordnar, samverkar samt säkerställer samband för att hantera en samhällsstörning eller extraordinär händelse samt,
- vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för ledning och samverkan som disponeras vid en samhällsstörning.

Krisledningsplan ska antas av kommunfullmäktige första året på varje mandatperiod och därefter revideras vid behov.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

I krisledningsorganisationens stab finns även organisation för kriskommunikation. Kriskommunikation är en av de viktigaste funktionerna vid en kris och behöver en specifik, mer detaljerad plan.

Kommunen har också en organisation för POSOM som står för psykisk och social omsorg. POSOM-verksamhet bör finnas i varje kommun och är en del av krisledningsorganisationen. POSOM ska träda i kraft när de vanliga resurserna inte räcker till vid sådana krissituationer inom Kramfors kommun där psykosocial hjälp behövs: akuta kriser, olyckor eller katastrofer av sådan omfattning att normal organisation bedöms vara otillräcklig. Även POSOM har behov av en specifik plan.

Krisledningsplanen gäller även för Krambo Bostads AB, Höga Kusten Airport AB och Kramfors Mediateknik AB och bör därför även fastställas av respektive bolagsstämma.

Beslutsunderlag

Förslag till krisledningsplan med bilagorna Kriskommunikationsplan och POSOM-plan



§ 114

Dnr KS 2015/488

Handlingsprogram för skydd mot olyckor

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta följande

Fastställa handlingsprogram för skydd mot olyckor.

Ärendet

I enlighet med Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) ska kommunen upprätta ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och för räddningstjänst. Handlingsprogrammet ska beskriva mål för arbetet med skydd mot olyckor samt ta upp risker för olyckor som kan föranleda räddningsinsats (t ex bränder, trafikolyckor, ras, skred). Räddningstjänsten Höga kusten – Ådalen står för delen som rör räddningstjänstverksamhet samt delar av den förebyggande verksamheten. Kramfors kommun har ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och detta tar upp olyckor som inte nödvändigtvis leder till en räddningsinsats, t ex fallolyckor.

I lagen anges övergripande nationella mål som ska kompletteras med lokala mål för verksamheten.

Kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet är ett övergripande program där varje förvaltning har ansvar för trygghets- och säkerhetsarbetet inom sina respektive ansvarsområden. Kommunstyrelsen har infört kommunfullmäktige det övergripande ansvaret för att samordna arbetet utifrån de intentioner som finns enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO).

Målsättningarna i handlingsprogrammets olika prioriterade områden ska omsättas i olika aktiviteter där ansvarsförhållandena klarläggs inom respektive område. Inom ett verksamhetsområde bryts målen ner till aktiviteter på en konkret nivå och ger då en tydlig beskrivning av vilket förebyggande arbete respektive förvaltning förväntas genomföra. Planerade aktiviteter ska ingå i berörda förvaltningars verksamhetsplan.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handlingsprogrammet för skydd mot olyckor gäller även för Krambo Bostads AB, Höga Kusten Airport AB och Kramfors Mediateknik AB och bör därför även fastställas av respektive bolagsstämma.

Beslutsunderlag

Förslag till Handlingsprogram för skydd mot olyckor

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 115

Dnr KS 2015/496

Riktlinje för bredband

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta följande

Kramfors kommun antar styrdokumentet "Riktlinje för bredband".

Ärendet

Utbyggnaden av bredband är en av de viktigaste infrastruktursatsningarna i landet. Kramfors kommun ska även fortsättningsvis ta ett eget ansvar för att bredband byggs ut i kommunen och ett led i detta är att upprätta en riktlinje för bredband. Syftet med riktlinjen är att skapa en strukturerad metod för att utveckla ett bredbandsnät som täcker de behov som finns och som bedöms uppstå under tiden fram till år 2020.

Genom att forma ett mål för hur vi vill att bredbandsnätet ska se ut år 2020 blir det möjligt att åstadkomma ett optimalt fibernät och göra kostnadsbesparingar genom prioritering och samordning samt skapa en gemensam målbild och belysa utvecklingsbehoven ur ett samhällsperspektiv.

Målet är att senast år 2020 ska 90 % av alla hushåll och lokala företag inom Kramfors kommun ha tillgång till bredband med minst 100 Mbit/s. Målet för bredbandstäckningen omfattar inte fritidshus, i områden där bredband byggs ut ska dock fritidshus kunna anslutas till näten. I Kramfors kommun finns en hög andel fritidshus vilka givetvis är mycket viktiga även om de inte inkluderas i ovanstående målsättning.

Kramfors kommun ska aktivt verka för att målet nås genom fortsatt utbyggnad av fibernät i egen regi. Den privata marknaden bedöms inte fungera så att en utbyggnad som svarar mot målet uppnås. Ett ökat intresse från fiberföreningar bidrar dock till måluppfyllelsen.

För att öka attraktionskraften måste en landsbygdskommun som Kramfors erbjuda något utöver det som normalt erbjuds i de större orterna eller städerna. Därför är det av största vikt att möjliggöra kapacitetsstark bredbandsuppkoppling för hela kommunen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

När det gäller bredband i Kramfors kommun så har i dagsläget ca 40 % av hushållen (exklusive fritidshus) tillgång till en hastighet om minst 100 Mbit/s. Nivån ligger i linje med det nationella målet ("IT i människans tjänst - en digital agenda för Sverige").

Kommunstyrelsen ska årligen följa upp riktlinjen för bredband genom Mediateknik ABs och Samhällsavdelningens försorg.

Mediateknik AB och Krambo Bostads AB kommer i sina årsredovisningar att presentera hur bredbandsutbyggnaden fortgår.

Riktlinjen ska uppdateras varje mandatperiod.

Beslutsunderlag

Styrdokumentet "Riktlinje för bredband"



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 116

Dnr KS 2015/499

Renhållningstaxa 2016

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta följande

Anta ny renhållningstaxa från och med 2016-01-01.

Ärendet

Tekniska enheten har gjort ett förslag till ny renhållningstaxa till följd av nya entreprenader från och med 2016-01-01 för sophämtning och slamtömning. Den nya taxan innebär inga generella höjningar, utan är främst förtydliganden samt tillägg av tjänster som finns i de nya entreprenaderna. Vad gäller hämtning av kärlospor från hushållen är avgifterna oförändrade.

För slamtömning från fastigheter med enskilda avloppsanläggningar är några tjänster nya och det har gjorts förtydliganden av andra. Avgifter som höjts är tömning av minireningsverk och akut tömning. Framkörningsavgiften har sänkts från 732 kr till 420 kr. För att få bort arbetsmiljöproblemet med tunga lock på brunnar har det lagts till en avgift på 400 kr.

Alla ändringar har markerats och kommenterats med text i taxan.

Beslutsunderlag

Renhållningstaxa för Kramfors kommun



§ 117

Dnr KS 2015/483

Sammanträdesplan 2016 för kommunstyrelsen med utskott

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen besluta följande

1. Anta nedanstående sammanträdesplan för 2016.

Kommunstyrelsen	Arbetsutskottet
Ordinarie tid 14.00	Ordinarie tid 9.00
12 januari	9 februari
16 februari	23 februari
1 mars	5 april
12 april	10 maj
17 maj	7 juni
14 juni	14 juni (extra)
13 september	21 juni
18 oktober	6 september
15 november	11 oktober
	8 november
	13 december

2. Anta nedanstående upplägg på sammanträdesdagen för kommunstyrelsen.
Partigruppmöten: ordinarie tid kl. 8.30–10.00 samt kl. 13.00-14.00.
Information: ordinarie tid 10-12.
3. Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med
anledning av kommunstyrelsen föreslås vara berättigade till ersättning för
partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

Ärendet

Enligt kommunallagen kap. 6 § 18 bestämmer kommunstyrelsen när ordinarie
sammanträden ska hållas.

Ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten är berättigade till
ersättning för dessa gruppmöten enligt kap 4 § 7 i reglementet "Bestämmelser
om ekonomisk ersättning till kommunalt förtroendevalda". Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

föreslås besluta att ledamöter och ersättare som deltar i partigruppmöten som hålls med anledning av kommunstyrelsen föreslås vara berättigade till ersättning för partigruppmöten i maximalt 3 timmar.

Beslutsunderlag
Förslag på sammanträdesplan 2016

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 118

Dnr KS 2015/506

Kommungemensamma offentligrättsliga regler och gallringsplan för e-post, sms och handlingar i Flexite

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta följande

1. Anta kommungemensamma offentligrättsliga regler och gallringsplan för e-post, sms och handlingar i Flexite.
2. Föreslå övriga nämnder att fatta samma beslut.

Ärendet

Offentlighetsprincipen syftar till att garantera allmänhetens möjlighet till insyn i den offentliga verksamheten, bland annat genom rätten att ta del av allmänna handlingar. För att offentlighetsprincipen ska efterlevas krävs att myndigheternas handlingar hålls ordnande.

För e-post och sms som skall bevaras upprätthålls ordningen genom att handlingarna registreras (diarieförs) och förvaras enligt anvisningarna i gällande dokumenthanteringsplaner eller andra interna föreskrifter hos respektive myndighet.

Kommungemensamma offentligrättsliga regler och gallringsplan för e-post, sms och handlingar i systemet Flexite behövs för att fånga upp handlingar som inte återfinns i respektive myndighets dokumenthanteringsplaner eller andra interna föreskrifter.

Kommunstyrelsen föreslås ta beslut att anta kommungemensamma offentligrättsliga regler och gallringsplan för e-post, sms och handlingar i systemet Flexite och föreslå övriga nämnder att fatta samma beslut.

Beslutsunderlag

Förslag på kommungemensamma offentligrättsliga regler och gallringsplan för e-post, sms och handlingar i Flexite



§ 119

Dnr KS 2015/487

Övergripande risk- och sårbarhetsanalys

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen besluta följande

Fastställa övergripande risk- och sårbarhetsanalys.

Ärendet

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommunerna analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys. Utifrån detta uppdrag har Kramfors kommunfullmäktige beslutat att kommunen ska göra risk- och sårbarhetsanalys för denna typ av händelser.

Kramfors kommun har arbetat med risk- och sårbarhetsanalyser sedan 2008 och förutom den övergripande analysen även genomfört nio fördjupade analyser. Den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen lägger fokus på händelser som kan medföra samhällsstörning. Inledningsvis har en övergripande riskinventering gjorts, en så kallad grovanalys av vad som kan inträffa, sannolikhet att det ska inträffa och tänkbara konsekvenser av respektive händelse. Resultatet har sammanställts i en riskmatris och en kort beskrivning av varje risk.

Målet med analyserna är att få en bild av vad som kan orsaka en samhällsstörning i kommunen och, om en sådan inträffar, vilka konsekvenser denna händelse kan medföra för de kommunala verksamheterna. Målet är också att analyserna ska visa vilken förmåga kommunen har att hantera olika händelser och utifrån dessa resultat ge förslag på vilka åtgärder som bör vidtas. Syftet med analyserna är att öka medvetandet om vilka risker och sårbarheter som finns i kommunen. Syftet är också att dessa kunskaper ska ligga till grund för åtgärdsplaner för att stärka kommunens krishanteringsförmåga.

I analysen finns ett antal åtgärdsförslag som framkommit i de fördjupade analyserna och som bör inarbetas i nämndernas verksamhetsplaner.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Övergripande risk- och sårbarhetsanalys gäller även för Krambo Bostads AB, Höga Kusten Airport AB och Kramfors Mediateknik AB och bör därför även fastställas av respektive bolagsstämma.

Beslutsunderlag

Förslag till övergripande risk- och sårbarhetsanalys



§ 120

Dnr KS 2015/462

Svar till Justitieombudsmannen (JO) angående utlämnande av allmän handling

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta följande

Lämna nedanstående yttrande.

Ärendet

JO (Justitieombudsmannen) har beslutat att inleda en utredning med anledning av de klagomål Andreas Bylund har fört fram i sin anmälan.

Andreas Bylund anser att Kramfors kommun genom en medveten förhållningsteknik försenat hans ärende genom att kommunen vilselett honom med en överklagandeinstruktion samt att en obehörig tjänsteman har fattat ett beslut med konsekvensen att tiden för ett överklagande dragits ut. Bylund påtalar även att det finns en uppenbar risk att kommunen gallrat den efterfrågade handlingen. Bylund anser även att kommunchefen efterforskat identiteten på den som begärt ut e-post där kommunchefen är inblandad.

JO har uppmanat kommunstyrelsen att yttra sig och i yttrandet ska framgå att berörda befattningshavare har fått tillfälle att lämna synpunkter.

Bakgrund

Begäran att e-posthandlingarna ska lämnas ut har föregåtts av ett klagomål på miljö- och byggnämnden där Bylund är en av parterna och där ett svar skickats till Bylund 22/9 2014 (Dnr MoB 2014/0001).

E-postmeddelandet per 24/9 2014 som Bylund efterfrågar i JO-anmälan har en meddelanderad som innehåller Bylunds namn (*SV: Svar till Andreas Bylund-klagomål på miljö- och byggförvaltningen*).

Den 22/4 2015 skickar Andreas Bylund en begäran till Kramfors kommuns IT-enhet om att få ta del av fem mejlkonversationer där angivet mejl är en av dessa. Begäran inkommer till IT-enhetens interna e-postadress. IT-enheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

svarar Bylund den 23/4 att hans begäran bör gå via den externa kommunmejladressen så att begäran kan registreras på rätt sätt.

Den 23/4 inkommer Bylunds begäran till kommunens officiella adress och registreras som inkommen handling.

Den 13/5 skickar Bylund därför in ytterligare en förfrågan eftersom han saknar återkoppling. Bylunds begäran gäller fem mejl med konversationer mellan förvaltningschef för miljö-bygghälsöversynen och miljö-och byggnämndens ordförande samt förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen tillika kommunchef. Bylunds begäran handlades och resulterade i att ett mejl lämnades ut och resterande fyra bedömdes inte vara allmän handling. Den prövning som gjordes är att e-postmeddelandet per 24/9 2014, som Bylund velat ta del av, uppfattas av involverade som en information mellan förvaltningschefen och dennes chef, kommunchef, och inte i sig del av något ärende. Försvårande i sammanhanget är att kommunchef tillhör kommunstyrelsen myndighetsområde och förvaltningschef tillhör miljö-och byggnämndens myndighetsområde. Prövningen blev att även om handlingarna fördes över myndighetsgränserna ansågs handlingen vara ett internt meddelande mellan chef och medarbetare som i sig inte tillför ett ärende någon sakuppgift.

Kommunsekreteraren fick uppdraget att per e-post lämna ut den handling som avsågs möjlig att lämna ut och i svaret hänvisa att de övriga handlingarna inte kan anses vara allmän handling.

Kommunsekreteraren kommunicerar med Bylund 20/5 2015 i enlighet med den prövning som gjorts och beskriver att möjligheten finns för Bylund att överklaga beslutet. Informationen som skickats ut till Bylund om överklagningsmöjligheten är inte tyvärr korrekt eftersom ett överklagande ska till beslutande myndighet för registrering och handläggning. Bylund beskriver i sin JO-anmälan att han anser att kommunen därmed medvetet förhalat och försenat hanteringen av ärendet. Denna felande överklagandeinstruktion har inte varit en medveten handling utan snarare en konsekvens av brist på rutin vid handläggning av ärenden och detta kan vi bara beklaga.

Utifrån denna överklagandeinformation skickar därför Bylund in sina besvärshandlingar till kammarrätten istället för till kommunen.

Den 18/6 begär Bylund återigen att få ta del av handlingar i ärendet via kommunens officiella e-postadress. Begäran tas emot av kommunens kundtjänst som bekräftar att handlingen kommit in till kommunen och ärendet skickas till kommunstyrelsens registrator för registrering.

Under maj månad ändrade kommunen rutiner för e-posthanteringen för alla officiella e-postlådor. Syftet är att få en väg in till vår kommun för medborgaren oavsett kanal. Inkomna handlingar skickas av kundtjänsten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

vidare till registratorer via ett kundtjänstsystem. Den handling som kom in till kommunen skickades från kundtjänsten till KS-registrator. Av olika orsaker har handlingen som inkom 18/6 inte hanterats utan blivit liggande i inkorgen. Orsaken kan härledas till oklara rutiner i kombination med semestertider.

Den 27/6 inkommer därför en ny fråga från Bylund där han av förklarliga skäl återigen saknar återkoppling från kommunen. Den 29/6 överlämnar kommunen handlingar och kommunens yttrande till Kammarrätten för prövning.

Den 17/7 avvisar Kammarrätten överklagandet. Ärendet avisas med formuleringen att ärendet saknar ett formellt avslagsbeslut fattat av behörig tjänsteman. I kommunstyrelsens delegationsordning finns angivna funktioner/personer som har rätten att lämna uthandlingar samt rätten att fatta beslut om att avslå utlämnandet av allmänna handlingar. Ärendet i sig har föranlett förvaltningen att ta hjälp av jurist från SKL som tittat närmare på nämndens delegationsordning och föreslagit förvaltningen nya formuleringar för att i framtiden undvika brister som har uppstått.

Den 21/8 efterfrågar Bylund ett överklagningsbart beslut fattat av en behörig tjänsteman. Ärendet prövas av kommunchef och förvaltningschef och den 3/9 informeras Bylund om att ett avslagsbeslut kommer att skickas till Bylund i början av vecka 37. Prövningen görs och ett avslagsbeslut fattas 7/9 av kommunchef och förvaltningschef för miljö-och bygg förvaltningen och kommuniceras med Bylund den 8/9.

Den 9/9 inkommer ett överklagande från Bylund. I samband med att överklagandet ska skickas in till Kammarrätten för prövning så omprövar kommunchefen beslutet och lämnar ut den efterfrågade handlingen (24/9 2014) till Bylund.

Överklagande från Bylund med kommunens yttrande skickas 8/10 till Kammarrätten för prövning.

I Andreas Bylunds anmälan mot Kramfors kommun finns under rubriken övrig information ett avsnitt där Bylund menar att kommunchefen har efterforskat identiteten på en som begärt handlingar.

Det som skedde var att Andras Bylund vid två tillfällen under kommunchefens semester skickade meddelande till hans privata twitterkonto. Meddelandena hade ingenting med ärendet om utlämnande av handlingar att göra och kommunchefen visste inte ens att det var samma person som var inblandad. Meddelandena handlade om att Bylund blivit trakasserad eller antastad på stan i Kramfors och han frågade vad kommunen tänkte göra åt saken. Kommunchefen valde att inte svara direkt eftersom han inte vill att det privata twitterkontot ska bli ytterligare en väg in till kommunen. Efter



Kommunstyrelsens arbetsutskott

semestern sökte han därför efter en e-postadress till Bylund för att kunna avge sitt svar den vägen. Han "googlade" på namnet och sökte även via Facebook och LinkedIn utan att hitta någon e-postadress till Bylund på något av ställena. Därför skickades heller inget svar. Någon efterforskning av identitet är det således inte frågan om. Andreas Bylund har inte dolt att det är han som både begärt ut handlingar och som kontaktat kommunchefen så identiteten har för övrigt varit känd hela tiden. Om kommunchefen hade förstått att det handlade om samma person så hade adressuppgifterna funnits i ärendet om utlämnande av handlingar men så var inte fallet.

Bylund hänvisar i sin anmälan till JO att kommunen lämnat ut handlingen som han efterfrågat till en journalist den 21/8 2015. Den handling som lämnats ut är inte det interna e-postmeddelandet som Bylund efterfrågat utan det är svaret som Bylund fått av ordföranden i miljö- och byggnämnden med meningen: *Svar på dina klagomål på miljö- och byggnämnden daterat 2014-09-22.*

Berörda befattningsinnehavare har tagit del av yttrandet och erbjudits tillfälle att yttra sig. Kommunstyrelsen kan inte annat än beklaga hanteringen av det aktuella ärendet. Med anledning av detta har förvaltningen redan påbörjat en översyn av diverse rutiner.

- Ny rutin för hur kommunens tjänstemän praktiskt ska hantera en begäran på utlämnande av e-postloggar har utarbetats på kommunövergripande nivå.
- Nya gallringsföreskrifter för bla. handlingar via e-post finns utarbetade. Till detta kommer tillämpningsanvisningar om hur kommunens tjänstemän i de olika rollerna hanterar handlingar i e-postlådor.
- Rutiner skapas för att en bekräftelse skickas till medborgaren när handlingar inkommer oavsett kontaktväg.
- En revidering av delegationsordningen kommer att föreslås kommunstyrelsen med de synpunkter som framkommit från juristen från SKL.
- För att tydliggöra handläggaransvaret kommer alla ärenden att få en ansvarig handläggare. Ett tydligare ansvarstagande i form av samordnande funktion behövs i ärenden med flera involverade funktioner.

Deltar ej som sekreterare

Jenny Gardtman, kommunsekreterare, meddelar jäv enligt Kommunallagen (1991:900) kap. 6 § 25 och deltar ej som sekreterare.

Beslutsunderlag

Rutin för utlämnande av e-postloggar
Styrdokument hantering av allmänna handlingar



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 121 Dnr KS 2015/413

Riktlinje för skolskjutsar

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen besluta följande

Fastställa riktlinjer för skolskjutsar för förskoleklass, grundskola och
gymnasiet

Ärendet

Kommunstyrelsen har fått ansvaret för ordinarie skolskjutsar enligt beslut i
kommunfullmäktige. Sedan tidigare finns en riktlinje för skolskjuts för
förskoleklass, grundskola och gymnasiet som Barn-, kultur- och
utbildningsnämnden fastställde 2013-05-29 som nu måste fastställas av
kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinje för skolskjuts



§ 122

Dnr KS 2012/291

Riktlinje för medborgardialog

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen besluta följande

Anta riktlinje för medborgardialog

Ärendet

I Kramfors kommuns policy för styrning och ledning anses mötet och dialogen mellan medborgare, tjänstemän och politiker vara grundläggande för verksamhetens kvalitet. Kommunen ska tillämpa ett öppet förhållningssätt och alltid sätta medborgaryttan i centrum för förbättringsarbetet.

I förslaget till reviderad riktlinje för medborgardialog har ny kunskap inarbetats när och hur dialoger bör utföras. Tanken är också att riktlinjen ska utgöra plattformen för en process med syftet att ta fram ett material för att stödja, uppmuntra och utveckla medborgardialogen vid Kramfors kommun.

Beslutsunderlag

Policy för styrning och ledning

Riktlinje för medborgardialog

Förslag till riktlinje för medborgardialog



§ 123

Dnr KS 2015/388

Svar på revisionsrapport "Granskning av övergripande kompetensförsörjning"

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen besluta följande

Avge nedanstående svar till kommunens revisorer

Ärendet

De förtroendevalda revisorerna har gett KPMG i uppdrag att granska kommunens övergripande kompetensförsörjning. Syftet med granskning är att bedöma om kommunens planering och åtgärder är tillräckliga för att möta framtida personal- och kompetensbehov.

Revisionens rekommendationer:

1. En samlad kartläggning och analys görs av vilket kompetensbehov som föreligger samt hur situationen ser ut för respektive verksamhetsområde.
2. Att en kommunövergripande plan fastställs utifrån ovanstående kartläggning. Planen bör innehålla vilka åtgärder som ska göras på kort och lång sikt samt löpande uppföljning för omprövning av åtgärder.
3. Den påbörjade dialogen med närliggande kommuner om samordning av vissa tjänster fortsätter.
4. Att kommunstyrelsen tydliggör sin roll i frågor som rör kompetensförsörjning, förväntade resultat, uppföljning och samordning av de insatser som förvaltningar och bolag gör idag.

Yttrande

1. En samlad kartläggning och analys av kommande kompetensbehov

En kartläggning av verksamhetens kompetensbehov behöver göras. HR-enheten ges det samordnande ansvaret för genomförandet, respektive verksamhet behöver bland annat kartlägga:

- Förväntande pensionsavgångar
- Förväntad personalomsättning



Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Framtida behov utifrån befolkningsstruktur

Kartläggning ska vara genomförd senast 30/6 2016.

2. Kommunövergripande plan för kompetensförsörjning

Utifrån ovanstående kartläggning ska en kommunövergripande plan utarbetas utifrån revisionens rekommendationer.

3. Samordning med närliggande kommuner

Arbetet med samordning med närliggande kommuner kommer fortsätta det gäller att finna lämpliga områden och kommuner som vill gå in i samarbeten.

4. Tydliggörande av kommunstyrelsens roll beträffande kompetensförsörjning

Kommunstyrelsens roll ska tydliggöras i den kommunövergripande planen för kompetensförsörjning som ska utarbetas enligt punkt 2.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport 2015-06-17



§ 124

Dnr KS 2015/477

Byte av plattform - externwebb

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande

Uppdra till projektledaren att upphandla ett publiceringsverktyg för externwebben.

Ärendet

Kramfors kommun är i behov av att byta ut sitt föråldrade publiceringsverktyg för externwebben kramfors.se. Verktöget stödjer inte de krav som finns idag, bland annat kring tillgänglighet.

Verktöget som används idag är lokaltillverkat och används av ett mycket litet antal företag, ingen kommun använder verktöget. Det är dessutom mycket svårt att få tillgång till support.

Projektet syftar till att skapa en stabil och säker plattform som är målgruppsanpassad utifrån användarnas behov.

- Webbplatsen ska byggas utifrån riktlinjer för tillgänglighetsanpassad webb.
- Plattformen ska kunna interagera med de e-tjänster som skapas i kommunen.
- Det publiceringsverktyg som väljs ska vara etablerat på marknaden, ha tekniskt resurstöd, kompetens och kapacitet att avropa löpande.
- Gränssnittet ska vara inspirerande och attraktivt för användaren och vara lätt att publicera i för redaktörer i organisationen. Projektet ska delas upp i etapper där den första etappen är att ta fram ett underlag för upphandling.

Skickas till

Stöd- och serviceavdelningen
Nina Ulander
Katarina Lundholm

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 125

Dnr KS 2015/475

Upphandling av mejeriprodukter

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande

1. Genomföra en upphandling av mejeriprodukter.
2. Uppdra till Kostenheten att i samarbete med upphandlingsenheten genomföra denna upphandling.
3. Avdelningschefen för stöd och serviceavdelningen får teckna avtal med leverantör efter genomförd upphandling.

Ärendet

Kostenheten har de senaste åren haft avtal med en lokal leverantör (Norrmejerier) gällande s.k. dryckesmjölk. Den nya upphandlingen utökas till att omfatta även ost och andra mejeriprodukter.

Genom att bryta ut mejeriupphandlingen från den ordinarie livsmedelsupphandlingen möjliggör kommunen för mindre/lokala företag att svara på förfrågan.

Kostenheten, i samarbete med upphandlingsenheten (och Sollefteå kommun) är i färd med att ta fram kravspecifikation för ett nytt avtal som ska träda i kraft och gälla från 2016-05-01 till och med 2018-04-30 med möjlighet till förlängning till och med 2019-04-30.

**Skickas till
Kostenheten**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 126

Dnr KS 2015/480

Ombyggnad av Östby vattenverk

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande

Samhällsavdelningen får i uppdrag att bygga om vattenverket i Östby till en beräknad kostnad av 32 MKR. Ombyggnaden finansieras via investeringsbudget för vattenreningsverk och från investeringsfonden för verksamheten.

Ärendet

Östby vattenverk är Kramfors kommuns största vattenverk och ligger 3 km väster om Kramfors centrum. Verket är en ytvattentäkt där vattensystemet består av ett flertal sjöar.

Med anledning av den försämrade råvattenkvaliteten startade Tekniska kontoret 2008 en ny utredning. För att säkerställa vattenförsörjningen i ett längre perspektiv fram till 2050, undersöktes alternativa råvattentäkter och nya beredningsmetoder i vattenverket.

Baserat på resultaten från undersökningar så rekommenderades det att i ett första steg använda Sjöbysjön som råvattentäkt och bygga om vattenverkets beredningsprocess. Processen baseras på kemisk fällning i Dynasandfilter med efterföljande kolfiltrering samt desinfektion med UV-filter och monokloramin. Med denna processuppbyggnad säkerställs vattnets kvalitet för framtiden ur både kemisk, bakteriologisk och lukt- och smakhänseende.

Med underlag av den projektering som gjorts inför ombyggnaden av verket beräknas kostnaden uppgå inkl. projektering till 32 MKR.

Östby vattenverk är Kramfors kommuns största vattenverk och ligger 3 km väster om Kramfors centrum. Verket är en ytvattentäkt där vattensystemet består av ett flertal sjöar. Storzvattnet, Mjövattnet, Nästvattnet, Nattsjön och Sjöbysjön varav den första och sistnämnda är reglerade med dammar.

Vattenverket försörjer ca 8 000 personer från Väja i norr till Nensjö och Klockestrand i söder. Den genomsnittliga distributionen från verket är ca



Kommunstyrelsens arbetsutskott

3 500 m³ per dygn. Det finns även möjligheter att under kortare perioder försörja delar av Bollsta. Vattenledningssystemet är även hopkopplat med Härnösands kommun. Kramfors kan leverera vatten till delar av Hälledal och Ramvik. Däremot kan Härnösand på grund av tryckförhållanden inte leverera vatten till oss i någon större omfattning.

Vattenverket byggdes 1936 och har moderniserats ett flertal gånger fram till 1990. Dock kvarstod ändå problemet med lukt och smak och då framförallt under vår och höst. Detta föranledde att Tekniska kontoret under 1991 inledde ett omfattande utredningsarbete för att undersöka råvattnets kvalitet. Förutom denna undersökning utreddes även alternativ till råvattentäkt. Vattenkvaliteten i Ådalstunneln undersöktes, det gjordes provborrningar efter grundvatten i Styrnäs och det undersöktes om det var möjligt att ta ut grundvatten väster om Angsta vattenverk.

Efter omfattande studier och försöksverksamhet beslutades det av kommunstyrelsen 1992 att bygga om och komplettera Östby vattenverk med långsamfilter. Samtidigt moderniserades hela verket med bl.a. ny styrutrustning. Ombyggnaden var klar 1994.

Efter den senaste upprustningen av Östby vattenverk har dricksvattenförsörjningen i Sverige påverkats av bland annat följande faktorer:

- En försämrad kvalitet på ytvatten som används som råvatten vid beredning av dricksvatten.
- Ett ökat krav på dricksvattnets kvalitet. (SLV FS 2001:30)
- En ökad analysnoggrannhet kombinerat med en ökad kännedom om förekomsten av olika föroreningar och dess hälsomässiga effekter.

Ovanstående faktorer och främst ökat färgtal på råvattnet har påverkat dricksvattenberedningen vid Östby vattenverk och har medfört periodiska problem med dricksvattenförsörjningen.

Med anledning av den försämrade råvattenkvaliteten startade Tekniska kontoret 2008 en ny utredning. För att säkerställa vattenförsörjningen i ett längre perspektiv fram till 2050, undersöktes alternativa råvattentäkter och nya beredningsmetoder i vattenverket.

Vattenkvaliteten i Ådalstunneln undersöktes återigen, Nästvattnet och den befintliga råvattentäkten Sjöbysjön undersöktes med avseende på kemisk och bakteriologisk status. Framtida investerings-/driftkostnader för de olika alternativen jämfördes.

Av den genomförda utredningen konstaterades att oavsett vilken råvattentäkt som väljs fordras samma processutbyggnad för att bereda ett fullgott dricksvatten. Vidare konstaterades att kemikalieåtgången kommer att vara ungefärligen likvärdig.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Energiförbrukningen skiljer sig dock markant till Ådalstunnelns nackdel samt även den stora investering som behövs i form av en ny råvattenledning med tillhörande pumpstation mm.

Baserat på resultaten från uppföljning av vattenkvaliteten i de olika alternativen och med hänsyn tagen till framtida energi- och investeringskostnader så rekommenderades det att i ett första steg använda Sjöbysjön som råvattentäkt och bygga om vattenverkets beredningsprocess. Det kan i framtiden bli nödvändigt att hämta råvatten längre upp i sjösystemet.

Processen baseras på kemisk fällning i Dynasandfilter med efterföljande kolfiltrering samt desinfektion med UV-filter och monokloramin. Med denna processuppbyggnad säkerställs vattnets kvalitet för framtiden ur både kemisk, bakteriologisk och lukt- och smakhänseende.

Reningsprocess har tidigare med mycket bra resultat används vid Bålsjö vattenverk som även det är en ytvattentäkt.

Upphandling sker som en delad entreprenad, Bygg, Maskin, El/styr och VVS. Ingående mark-/va-ledningsarbeten utförs i egen regi.

Ekonomi

Med underlag av den projektering som gjorts inför ombyggnaden av verket beräknas kostnaden uppgå inkl. projektering till 32 MKR. Av den kostnaden finns det avsatt 23 MKR i investeringsbudgeten under åren 2011-2015. Resterade kostnader kommer att anvisas ur den nybildade VA-fonden som kommunstyrelsen beslutade instifta 2015-04-14.

Driftkostnaderna för verket kommer efter ombyggnaden att vara i stort sett oförändrade dock kommer kapitalkostnaderna att ev. påverka taxan. Detta beroende av övriga investeringar i va-verksamheten.

Beslutsunderlag

Projekteringsunderlag för vattenverket

Skickas till
Samhällsavdelningen
MoB

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 127

Dnr KS 2013/491

Inspel till regional transportplan 2014-2025

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande

Anta upprättade inspel till den regionala transportplanen.

Ärendet

En övergripande transportplan för Västernorrlands län har fastställts för åren 2014-2025. Ambitionen med den regionala transportplanen är att skapa ett transportnät som ökar tillgängligheten för länets invånare och besökare.

Den regionala transportplanens ekonomiska ram utgörs av cirka 860 miljoner kronor, och kan exempelvis finansiera åtgärder på det nationella vägnätet, järnvägsnätet, regionala vägnätet, kollektivtrafikanläggningar, gång- och cykelåtgärder och till ickestatliga flygplatser.

Planen omfattar åren 2014-2025, och revideras vart fjärde år. Årligen sker dock en översyn av planen, vilket möjliggör inspel av framtida insatser inom de givna ramarna (väg, järnväg, gång- och cykel, kollektivtrafik och flyg). Länsstyrelsen Västernorrland önskar nu att Kramfors kommun inkommer med 2015 års synpunkter.

Samhällsavdelningen har utifrån denna möjlighet, med utgångspunkt i förutsättningar och behov, kommit fram till en prioritering av önskade insatser, och utpekar följande åtgärder:

Järnväg

- Upprustning, Ådalsbanan
- Triangelspår, Höga Kusten Flygplats/Västerasby
- Perrong, Höga Kusten Flygplats
- Resecentrum, Bollstabruk

Väg

- Vägåtgärd, Strinne-Marieberg-Kungsgården
- Vägåtgärd, Omne-Själand-Bäckland

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Vägåtgärd, Nordingråvallen-Mannaminne

Gång och cykel (GC)

- Ny GC-väg, Kramfors stad-Frånö
- Ny GC-väg, Mäländ
- Ny GC-väg, Bollstabruk-Nyland
- Ny GC-väg, Kramfors stad-Sandviken

Kollektivtrafik

- Ny busshållplats, Hornöberget

Flyg

- Utfyllnad av stråk- och säkerhetsyta, Höga Kusten Airport

Beslutsunderlag

Inspel till regional transportplan för Västernorrlands län 2014-2025

Matris – inspel till regional transportplan 2015

Skickas till
Länsstyrelsen
Trafikverket
Kommunledningsförvaltningen
Samhällsavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 128

Dnr KS 2015/412

Ny organisation för skolskjutsar

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande

1. Flytta tjänsten som skolskjutshandläggning från BKU-nämnden till kommunledningsförvaltningen från och med 2015-10-01.
2. Resurser motsvarande en halvtidstjänst och nettobudget för skolskjutsar överförs till kommunledningsförvaltningen från det datum förändringen genomförs.

Ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att överföra ansvaret för ordinarie skolskjutsar från barn-, kultur- och utbildningsnämnden (BKU) till kommunstyrelsen. Anledningen är att få en bättre samordning för hela transportförsörjningen. Tidigare i år överfördes också ansvaret för färdtjänst till kommunstyrelsen. Med dessa förändringar kommer alla transportfrågor att handläggas av kommunstyrelsens samhällsavdelning (trafik, kollektivtrafik, färdtjänst, skolresor och bilpoolen).

Tjänsten som handlägger skolresor föreslås i enlighet med beslutet flyttas från BKU-förvaltningen till Kommunledningsförvaltningen och dess Samhällsavdelning.

Budget, för ordinarie skolskjutsar och tjänst, motsvarande 19 129 000 kr överförs från BKU till KS. Om BKU vill beställa kompletterande resor, till exempel badresor och studiebesök, finansierar de detta.

Förslaget är förhandlat enligt § 11 med berörd fackförening.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2015-09-28 § 106

Skickas till

BKU

Samhällsavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 129

Dnr KS 2015/482

Upprättande av bostadsförsörjningsprogram

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande

Samhällsavdelningen får i uppdrag att utarbeta ett förslag till bostadsförsörjningsprogram.

Ärendet

Enligt "Lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (SFS 2013:866)" ska varje kommun upprätta riktlinjer för planeringen av bostadsförsörjningen i kommunen. Lagen syftar till att främja en långsiktigt hållbar bostadsförsörjning som skapar förutsättningar för att alla människor ska leva i goda bostäder. Riktlinjer som presenteras i bostadsförsörjningsprogrammet skall minst innehålla information om följande:

1. Kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av beståndet.
2. Kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål.
3. Hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Ovanstående punkter skall grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, av efterfrågan på bostäder, bostadsbehovet för särskilda grupper och marknadsförutsättningar.

I syfte att öka programmets långsiktighet bör kommunens samtliga förvaltningar och fastighetsbolag vara representerade i projektarbetsgruppen. Det ger en bred kompetens som leder till att alla viktiga aspekter beaktas.

Arbetet med upprättandet av programmet föreslås ske under oktober 2015 – februari 2016 för att kunna antas av kommunfullmäktige under april 2016.

Beslutsunderlag

Bostadsförsörjningsprogrammets projektdirektiv

Skickas till

Samtliga nämnder, Krambo, Samhällsavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 130

Dnr KS 2015/481

Jubileumsåret 2017

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande

Uppdra till samhällsavdelningen att tillsammans med övriga förvaltningar sammanställa ett förslag till program/aktiviteter för jubileumsåret 2017.

Ärendet

2017 med just slutsiffran sju kan bli ett år med många möjligheter att jubilera och fira i Kramfors kommun.

En av många viktiga händelser i Kramfors nuvarande kommun var Hungermarschen 1917, en annan var 1947 när Kramfors stad fick sina stadsprivilegier. Kramfors blev därmed en av landets yngsta städer. En annan mycket viktig händelse är invigningen av Höga Kustenbron 1997. Byggnationen av bron är väl den största händelsen på senare tid och ett mycket viktigt landmärke för Kramfors och Höga kusten.

Tittar vi i backspeglarna finns det säkert många andra händelser och aktiviteter som skett under årtionden som har just siffran sju i årtalet.

Genomförandet av ett jubileum bör även ingå som en del i projektet "Framtidsbygget- en hel kommun. Jubileumsåret kan bli startskott för ett gemensamt framtidsarbete.

I arbetet med att ta fram och genomföra ett jubileum måste alla förvaltningar delta och lämna förslag på aktiviteter. Förarbetet med en budgetuppskattning ska vara klar januari 2016 för att sedan diskuteras i budgetprocessen för 2017.

Skickas till
Samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 131

Dnr KS 2015/322

Remissvar avseende handlingsplan för jämförbarhetsintegrering 2015-2016

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande

Avge svar enligt bilaga ”Remissvar avseende handlingsplan för jämförbarhetsintegrering 2015-2016”.

Ärendet

Länsstyrelsen har i sitt regleringsbrev från regering 2013 fått i uppdrag att arbeta fram en handlingsplan för jämförbarhetsintegrering. I handlingsplanen finns förslag på aktiviteter som skulle kunna utveckla jämförbarhetsarbetet i länet. Handlingsplanen har skickats ut på remiss till samtliga kommuner i länet där man önskar svar på vilka av dessa aktiviteter som man vill ansvara för eller delta i. Kommunens arbetsgrupp har diskuterat förslaget och de som deltar i arbetsgruppen har fått i uppdrag att diskutera inom respektive förvaltningen vilka aktiviteter som kommunen kan delta i.

Beslutsunderlag

Remissvar avseende handlingsplan för jämförbarhetsintegrering 2015-2016

Skickas till
Samtliga nämnder
Länsstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 132

Dnr KS 2015/505

Framtidsbygget – en hel kommun

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande

1. Uppdra till samhällsavdelningen att driva projektet och att medel tas ur avdelningens budget.
2. Till styrgrupp för projektet utse KSAU utökat med ordförande från övriga nämnder.

Ärendet

Kramfors kommun har av Tillväxtverket valts ut som pilotkommun inom programmet Stärkt lokal attraktionskraft med projektet Framtidsbygget – en hel kommun.

Syftet med projektet är att pröva och utveckla metoder där kommunens styrkor utvecklas och gemensamt vänds till en stark tillgång och attraktionskraft. Denna attraktionskraft ska byggas inifrån med utgångspunkt i lokala, kommunala och regionala förutsättningar, vilket innebär att dialog är en bärande del av projektet.

Projektet avslutas 2018-10-31 och den totala kostnaden för projektet är 3 800 000 kronor. Tillväxtverket har beviljat stöd med 1 900 000 kronor och Länsstyrelsen i Västernorrlands län med 875 000 kronor. Kramfors kommuns insats är 1 025 000 kronor. Kostnaden för projektet tas ur samhällsavdelningens budget för 2015-2018.

Beslutsunderlag

Ansökan om projektmedel, Kramfors kommun (KS 2015/505)

Beslut om projektmedel, Tillväxtverket (KS 2015/505)

Skickas till

Samtliga nämnder

Samhällsavdelningen

Krambo

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 133

Dnr KS 2012/646

Planeringsunderlag för landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS)

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande

Godkänna planeringsunderlaget för landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS)

Ärendet

Kramfors kommun har beviljats stöd av Boverket för att ta fram ett planeringsunderlag som ska ligga till grund för utpekandet av områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS). Inför slutredovisningen av projektet ska planeringsunderlaget behandlas av beslutade instans vid Kramfors kommun.

Strandskyddslagstiftningen ger från 2010 möjligheten att peka ut så kallade LIS-områden. Dessa områden ska redovisas i översiktsplanen. Syftet är att stimulera till lokal och regional utveckling utan att åsidosätta strandskyddets syften. Målet är att framtagna LIS-områden långsiktigt ska bidra till att gagna positiva sysselsättningseffekter eller bidra till att upprätthålla serviceunderlaget på landsbygden.

För att komplettera och stärka Översiktsplan 2013 ska ett tematiskt tillägg tas fram som inkluderar möjliga LIS-områden i Kramfors kommun. Detta är bakgrunden till att medel söktes från Boverket. Efter att projektet är avslutat ska planeringsunderlaget arbetas om till ett tematiskt tillägg till översiktsplanen.

Beslutsunderlag

Planeringsunderlag för landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS)

Skickas till

Samhällsavdelningen
MoB