

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Plats och tid Jan Sahléns tjänsterum, kommunhuset, våning 4, 09.00-11.50

Beslutande ledamöter  
Jan Sahlén (S)  
Gudrun Sjödin (S)  
Jon Björkman (V)  
Ida Stafrin, (C),  
Monica Bruman (M)

Ej beslutande ersättare ---

Övriga närvarande  
Tjänsteman  
Maria Hedman, kommunsekreterare  
Peter Carlstedt, kommunchef  
Stefan Billström, chef Stöd - och serviceavdelningen  
Susanne Königson, chef samhällsavdelningen

Justerare Ida Stafrin (C)

Justerings plats och tid Förvaltningen 19 december

## Underskrifter

Sekreterare

Maria Hedman

Paragrafer

§§ 178 -- 191

Ordförande

Jan Sahlén (S)

Justerare

Ida Stafrin (C)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2017-12-19

Datum då anslaget sätts upp

2017-12-20

Datum då anslaget tas ned

2018-01-11

Förvaringsplats för protokollet

Kommunledningsförvaltningen

Sista datum för överklagande

2018-01-10

Underskrift

Maria Hedman

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ärendelista**

§ 178 Dnr KS 2017/236 Nytt arkivreglemente med föreskrifter för arkivvården i Kramfors kommun .....	3
§ 179 Dnr KS 2017/266 Kvalitet i särskilt boende .....	8
§ 180 Dnr KS 2016/633 Svar på medborgarförslag: Anlägga en badstrand vid Kyrkviken .....	10
§ 181 Dnr KS 2017/382 Svar på medborgarförslag: Förbättring för våra handikappade vid kommunens badanläggningar .....	12
§ 182 Dnr KS 2017/424 Svar på medborgarförslag: Betongpark för skateboard, kickbike och bmx.....	14
§ 183 Dnr KS 2016/673 Svar på medborgarförslag: Information i väntsalen vid Västerasby station .....	16
§ 184 Dnr KS 2017/331 Svar på motion om att införa en samhällsbyggnadsnämnd .....	17
§ 185 Dnr 2017/637 Förångare till Latbergshallen .....	19
§ 186 Dnr KS 2017/556 Verksamhetsplan 2018 för kommunstyrelsen.....	21
§ 187 Dnr KS 2017/624 Revidera delegationsordningen för kommunstyrelsen .....	23
§ 188 Dnr KS 2017/437 Svar på revisionsrapport "Behörigheter och loggkontroll" .....	25
§ 189 Dnr KS 2017/648 Deltagande i ungdomsenkäten LUPP 2018.....	29
§ 190 Dnr KS 2017/542 Handlingsplan för kompetensförsörjning .....	32
§ 191 Dnr KS 2017/617 Yttrande på Förslag till reviderad Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västernorrlands län .....	34

§ 178

Dnr KS 2017/236

## Nytt arkivreglemente med föreskrifter för arkivvården i Kramfors kommun

### Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

1. Upphäva arkivreglementet som antogs 2006-03-27.
2. Anta nytt reglemente med föreskrifter för arkivvården.
3. Uppdra till nämnderna och bolagens styrelser att fastställa sin arkivorganisation samt att revidera sina dokumenthanteringsplaner utifrån SKL:s gemensamma klassificeringsstruktur senast 1/1 2019.
4. Uppdra till kommunens bolag att på nästa bolagsstämma anta reglementet med föreskrifter för arkivvård som ett ägardirektiv.

### Sammanfattning

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen och arkivförordningen beslutar kommunfullmäktige om ett arkivreglemente. Arkivreglementet från 2006-03-27 behöver ersättas av ett nytt reglemente. Varje nämnd och styrelse (myndighet) ansvar för vården av sitt arkiv. Arkivlagstiftningen gör ingen skillnad mellan analoga eller digitala handlingar.

Reglementet blir styrande för nämndernas dokumenthanteringsplaner som ger grund för gallringsbeslut.

Kommuner som kommit längre i e-arkivfrågan visar på att hanteringen av information behöver standardiseras genom en gemensam klassificeringsstruktur. Strukturen bygger grunden för myndighetens informations- och arkivredovisning. Första steget mot ett digitaliserat arkiv är att anta ett nytt arkivreglemente med föreskrifter om arkivvård, nästa steg blir att nämnderna reviderar sina dokumenthanteringsplaner utifrån Sveriges kommuner och landstings (SKL:s) klassificeringsstruktur för att underlätta hanteringen och

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

arkiveringen av elektronisk information. Fortfarande skrivs elektronisk information ut på papper och arkiveras analogt i kommunens centralarkiv. Kramfors kommun saknar idag både system och en organisation som kan ta hand om digital information till eftervärlden. Nu gäller det att börja planera för hur informationen ska arkiveras och förvaltas in i framtiden. En av våra utmaningar blir att planera för och säkerställa ett långsiktigt bevarande och att den information som ska bevaras kan hanteras, lagras och återsökas på ett säkert och effektivt sätt.

**Ärendet**

Förvaltningarna arbetar för att digitalisera sina processer i en allt större utsträckning. Hur lagstiftningen ska tillämpas och hur arkivhanteringen ska organiseras på ett ändamålsenligt sätt är nu angelägna frågor. Därför uppstår behovet av att upprätta nya regelverk som tydliggör ansvarsfördelningen och tydligare konkretiserar arkivlagens krav. Det nya reglementet grundar sig på de nya rekommendationerna från Riksarkivet och SKL.

**Utmaning att gå från det analoga arkivet mot ett digitalt**

Historisk sett har kommunerna hanterat papper i sin administration vilket med tiden slutarkiverats i kommunens centralarkiv. Men digitaliseringens framfart det senaste decenniet ställer oss nu inför stora utmaningar. Våra medborgare använder i allt större grad den digitala öppenheten och de digitala tjänster som erbjuds av oss som myndighet. En av våra utmaningar blir att säkerställa ett långsiktigt bevarande och att den information som ska bevaras kan hanteras, lagras och återsökas på ett säkert och effektivt sätt. Att hantera och arkivera elektronisk information är ett komplext åtagande då det gäller att planera för hur informationen ska arkiveras och förvaltas in i framtiden.

**Arkivvården**

Arkivverksamheten i kommunen bygger på en ansvarsfördelning mellan fullmäktige, nämnderna/styrelserna och arkivmyndigheten utifrån de ramar som anges i arkivförfattningarna och kommunallagen. I kommunen ansvarar varje nämnd och styrelse (myndighet) för vården av sitt arkiv. Enligt arkivlagen är arkiven de handlingar som förvaras hos en myndighet och är inkommen till eller upprättad i verksamheten. Handlingar är allt som innehåller information av något slag. Det kan vara texter, bilder eller information lagrad på annat sätt, till exempel i en dator eller på ett USB-minne.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Kommunens olika myndigheter har en skyldighet att arkivera information, oberoende om det är ett pappersdokument eller en digital fil. Samhället står nu inför en digital revolution där papper som medium trängs undan av elektronisk information, men fortfarande skrivs denna elektroniska information ut på papper och arkiveras i kommunens centralarkiv.

**Pilotprojekt**

För att möta digitaliseringens framfart driver därför kommunledningsförvaltningen ett avgränsat pilotprojekt där förvaltningen vill ta kontroll över vilka handlingar som hanteras inom myndigheten. Ett projekt som indirekt blir en förstudie mot en digitalisering av arkiv och informationsförsörjning. Projektet har visat att kommunen behöver ta fram och föreslå en gemensam struktur för våra dokumenthanteringsplaner som är nödvändig inför en digitalisering av våra arkiv. I projektet utreds även förutsättningar och framtida behov av resurser för ett digitalt bevarande för att slutligen nå en komplett digital arkivering.

**Styrande dokument**

Ett första led i pilotprojektet har varit att se över de styrande dokument som finns inom området. Kramfors kommuns nuvarande arkivreglemente är från 2006 och behöver uppdateras för att följa de rekommendationer för arkiv i kommuner som har utfärdats av Riksarkivet och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Enligt arkivlagen är det kommunfullmäktige som meddelar föreskrifter om arkivvården i kommunen med stöd av arkivlagens §16. Det viktigaste instrumentet för kommunens arkivvård är arkivreglementet där arkivmyndighetens och övriga myndigheters ansvar och skyldigheter för sina arkiv tydliggörs. Arkivreglementet blir styrande för nämndernas dokumenthanteringsplaner. I dokumenthanteringsplanen ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar till alla handlingstyper som förvaltningarna hanterar i sin verksamhet. Dokumenthanteringsplanen blir dessutom nämndens gallringsbeslut (dvs. reglerar vilka handlingar som ska bevaras och vilka handlingar som ska förstöras och när).

**Klassificeringsstruktur**

För att på lång sikt kunna bevara elektroniskt lagrad information krävs ett genomtänkt tillvägagångssätt. De kommuner som kommit längre än oss i e-arkivfrågan visar på att hanteringen av information behöver standardiseras. Detta kan uppnås genom en klassificeringsstruktur som skapas med

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

verksamhetens processer som grund. Strukturen byggs upp utifrån de lednings- och stödprocesser samt kärnprocesser som kan identifieras i kommunens verksamhet. En gemensam klassificeringsstruktur ger grunden för myndighetens informations- och arkivredovisning. Den ska samordnas med registreringen av allmänna handlingar i diariet och med informationen i de ärendehanteringssystem som myndigheten använder.

Klassificeringsstrukturen ersätter de diarieplaner man tidigare använt för att diarieföra handlingar, men den fungerar även som grund för dokumenthanteringsplaner och anvisningar för informationshanteringen.

Anvisningar som komplement till arkivreglementet

Som ett komplement till arkivreglementet kan anvisningar tas fram.

Anvisningar för hur kommunens myndigheter ska arbeta med arkivbeständighet och arkivförvaring, detta för att möjliggöra att kommunens informationshantering sker på ett sätt så att vi kan säkerställa informationsförsörjningen för kommande generationer.

Ekonomi och finansiering

Beslutet om ett nytt styrande dokument föranleder i sig inget behov av ytterligare finansiering.

Men Kramfors kommun saknar idag både teknik och organisation som kan ta hand om digital informationen till eftervärlden. En digitalisering av kommunens arkiv i form av tillgång till ett e-arkiv kommer att behöva både planering och även ytterligare finansiering. Nu gäller det att börja planera för hur informationen ska arkiveras och förvaltas in i framtiden.

Måluppfyllelse

Beslutet om att anta dels ett nytt styrande dokument och dels uppmana nämnderna att revidera sina dokumenthanteringsplaner är första steget för att stödja kommunens utmaning med att säkerställa ett långsiktigt bevarande.

**Samråd**

Arkivföreståndare.

Övriga förvaltningar i kommunen.

**Beslutsunderlag**

Reglementet

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutet skickas till**

BAS

BKU

MoB

Kommunens bolag

Administrativa enheten

Arkivföreståndaren

§ 179

Dnr KS 2017/266

## Kvalitet i särskilt boende

### Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

Anta Sveriges kommuner och Landstings (SKL) rekommendation i syfte att stärka utveckling och kvalitet vid särskilda boenden för äldre nattetid.

### Ärendet

För att stärka kvaliteten på omsorgen nattetid vid särskilda boenden för äldre har SKL i dialog med kommuner, Föreningen Sveriges socialchefer, FAMNA och Vårdföretagarna tagit fram en rekommendation.

Bakgrunden är att regeringen våren 2016 avlog Socialstyrelsens förslag till bemanningsföreskrifter för särskilt boende för äldre. Socialstyrelsens uppdrag med föreskrifterna var att säkerställa en trygg och individanpassad omsorg samt försäkra sig om att det på särskilda boenden för äldre skulle finnas personal dygnet runt som utan dröjsmål kunde hjälpa de äldre.

Istället för bemanningsföreskrifterna valde regeringen att förtydliga Socialtjänstförordningen. Där framgår att den enskildes behov ska vara styrande och att personal ska finnas tillgänglig dygnet runt. För att ytterligare stötta kommunernas arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre har SKL tagit fram denna rekommendation där de områden anges som kräver ett särskilt fokus i förnyelse- och förbättringsarbetet.

SKL rekommenderar kommunerna att stärka och utveckla kvalitén enligt följande fyra nedanstående punkter.

- Koll på läget
- Planera utifrån individens behov
- Ta fram en strategi för att utveckla digitaliseringens möjligheter
- Ledarskap



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

BAS-nämnden beslutade 2017-04-27, § 49, diarienummer BAS 2017/240 att föreslå kommunstyrelsen att anta SKL:s rekommendation i syfte att stärka utveckling och kvalitet vid särskilda boenden för äldre nattetid.

Kommunledningsförvaltningen har i sin beredning konstaterat att kommunstyrelsen själva inte är slutlig beslutsinstans för den här typen av beslut. Valet står mellan att ansvarig nämnd själva är beslutande eller att frågan lyfts till kommunfullmäktige. Det senare förutsätter att ärendet bedöms vara principiellt viktigt eller att det berör frågor som ligger utanför en enskild nämnds ansvarsområde. I det här fallet har kommunledningsförvaltningen kommit fram till att frågan bör avgöras av kommunfullmäktige.

**Ekonomi och finansiering**

Just nu finns riktade stadsbidrag för att kunna bemanna enligt rekommendationen. Dessa stadsbidrag finns 2018 ut och om de inte förlängs finns risk för ökade kostnader.

**Måluppfyllelse**

Genom att följa SKL:s rekommendation för ökad kvalitet i särskilt boende skapas förutsättningar att skapa nöjda kunder/medborgare.

**Samråd**

Samråd har förts med Bas-förvaltningen och ärendet är diskuterat i det beredningsforum som benämns KSO-samråd.

**Beslutsunderlag**

SKL:s rekommendation: Kvalitet i särskilt boende, rekommendation för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre.

Nulägesbeskrivning för äldreomsorg nattetid i Kramfors kommun inom rekommenderade områden.

BAS-nämndens beslut 2017-04-27, § 49, diarienummer BAS 2017/240.

**Beslutet skickas till**

BAS-nämnden

§ 180

Dnr KS 2016/633

## **Svar på medborgarförslag: Anlägga en badstrand vid Kyrkviken**

### **Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige.

### **Förslag till beslut**

Anse medborgarförslaget besvarat.

### **Ärendet**

Askia Sandberg föreslår i ett medborgarförslag att Kramfors kommun anlägger en badplats vid Kyrkviken istället för att bygga nya villor som gör tillgången till vattnet omöjligt för allmänheten.

I den fördjupade översiktsplanen för Kramfors stad från 2016 är Hagaparken inklusive delar av Kyrkviken ett prioriterat delområde. Det finns två mål för Hagaparken där det ena är att skapa attraktiva bostäder i delar av parken. Det andra målet är att parken ska kunna användas för fritidsaktiviteter i större utsträckning för barn och vuxna i alla åldrar.

Med utgångspunkt från den fördjupade översiktsplanen har Kramfors kommun genomfört en medborgardialog för Hagaparken med närområde. Resultatet av dialogen kommer att vägas in i den vision som ska arbetas fram för Kyrkviken som helhet.

För att Kramfors kommun ska utvecklas till en trivsamt plats och nå befolkningsmålet på 20 000 invånare år 2031 behövs både bostäder i attraktiva lägen samt närhet till miljöer och aktiviteter som gör det enkelt för människor att mötas. Kyrkviken har dessa möjligheter, vilket är anledningen till att området finns med i den fördjupade översiktsplanen för Kramfors stad.

Medborgarförslag som kommer in till kommunen ska utifrån nuvarande arbetsordning antingen bifallas eller avslås. Detta medborgarförslag är svårt att hantera i enlighet med gällande arbetsordning och därför föreslås att kommunfullmäktige gör ett undantag och beslutar att förslaget besvaras med ett brev där den fortsatta processen förklaras.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Ekonomi och finansiering**

Inga kostnader

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag, 2016/663, 2016-12-03

**Beslutet skickas till**

Askia Sandberg

§ 181

Dnr KS 2017/382

## **Svar på medborgarförslag: Förbättring för våra handikappade vid kommunens badanläggningar**

### **Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

### **Förslag till beslut**

Bifalla medborgarförslaget.

### **Ärendet**

Några av kommunens personliga assistenter gm/Inger Ripatti-Sjölander har lämnat följande medborgarförslag:

Alla våra handikappade har inte möjlighet att utnyttja de kommunala badanläggningarna på grund av att lämplig handikapputrustning saknas. Eftersom varmbadet på Kramfors hälsocentral stänger över sommaren är det många som går miste om träning i vatten. Detta är en träning som är livskvalitetshöjande och för många jätteviktigt för att bibehålla sina fysiska funktioner. Förslaget är att införskaffa en transportabel bassänglyft som under vintern kan användas i Ådalshallen och under sommaren på Flogstabadet.

Det finns idag en bassänglyft i Ådalshallen som gör att vi kan erbjuda vattenträning för människor med handikapp. Det är en fast lift som inte kan installeras på Flogstabadet under sommaren.

Medborgarförslag som kommer in till kommunen kan utifrån nuvarande arbetsordning antingen bifallas eller avslås. Fritidsenheten kommer att se över handikapputrustningen på våra kommunala badanläggningar så att det kommer att finnas möjlighet att träna i vatten under hela året. Det är viktigt för Kramfors kommun att kunna erbjuda alla denna möjlighet även under sommartid och därför bifalls medborgarförslaget.

### **Ekonomi och finansiering**

60 000 kronor och finansieras av Samhällsavdelningen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Svarsbrev till förslagsställaren

Medborgarförslag, 2017/382, 2017-07-03

**Beslutet skickas till**

Inger Ripatti-Sjölander

§ 182

Dnr KS 2017/424

## **Svar på medborgarförslag: Betongpark för skateboard, kickbike och bmx**

### **Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

### **Förslag till beslut**

Medborgarförslaget avslås.

### **Ärendet**

Dennis Haglund har i ett medborgarförslag lämnat ett förslag på att Kramfors kommun borde bygga en ny park för skateboard, kickbike och bmx. Den park som nu finns tillgänglig vid rondellen anses vara oattraktiv och farlig när kanterna är skavda, det finns hål i träkonstruktionen och skruvar står upp. När intresset för denna park är stor så föreslår Dennis att man bygger en park i betong som kommer att ha många fördelar för Kramfors kommun. Det kommer att visa att man satsar på ungdomen på ett nymodigt sätt samt kommer att locka nya åkare till parken.

Fritidsenheten sköter idag skateboardparken som ligger vid rondellen i Kramfors. Den utnyttjas idag av många ungdomar och är en populär samlingsplats. Men eftersom den används av så många ungdomar så blir slitaget naturligtvis stort. Inför varje säsong så går vi igenom parken och byter ut alla ytskikt som är dåliga och vi har kontinuerlig tillsyn av parken för att åtgärda alla skador som uppstår under säsongen. Våra ungdomar hör också av sig så att vi kan åtgärda skador som uppkommer akut. Eftersom parken har så många besökare så skulle det naturligtvis vara roligt att kunna bygga en park i betong.

Medborgarförslag som kommer in till kommunen kan utifrån nuvarande arbetsordning antingen bifallas eller avslås. Detta medborgarförslag avslås med motiveringen att en sådan park kostar väldigt mycket pengar och just nu har inte Kramfors kommun något ekonomiskt utrymme för att bygga en sådan park.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Men fritidsenheten kommer att göra en rejäl insats inför säsongen 2018 så att nuvarande park blir så attraktiv som möjlig för våra ungdomar.

**Beslutsunderlag**

Svarsbrev till förslagsställaren

Medborgarförslag, 2017/424, 2017-08-16

**Beslutet skickas till**

Dennis Haglund

§ 183

Dnr KS 2016/673

## **Svar på medborgarförslag: Information i väntsalen vid Västerasby station**

### **Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

### **Förslag till beslut**

Avslå medborgarförslaget.

### **Ärendet**

Lilian Vesterman har skickat in ett medborgarförslag där hon beskriver att det finns ett behov av förbättrad informationsutrustning i väntsalen på station Höga kusten Airport. Rent konkret anser Lilian att det bör installeras en högtalare i väntsalen, med tillhörande tåginformation.

Medborgarförslag som kommer in till kommunen kan utifrån nuvarande arbetsordning antingen bifallas eller avslås. Detta medborgarförslag avslås med motiveringen att det är trafikverket som ansvarar för tågtrafikens informationssystem. Det är naturligtvis viktigt att det finns information i de utrymmen resenärerna väntar och kommunen ska därför arbeta för att Trafikverket installerar utrustning i väntsalen.

### **Beslutsunderlag**

Svarsbrev till förslagsställaren.

Kommunfullmäktige 170227 § 10

Lilian Vesterman, medborgarförslag, daterad 2016-12-12

### **Beslutet skickas till**

Kommunledningsförvaltningen

Lilian Vesterman



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 184

Dnr KS 2017/331

**Svar på motion om att införa en  
samhällsbyggnadsnämnd****Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

**Förslag till beslut**

Avslå motionen.

**Ärendet**

Monica Bruman (M) har lämnat in en motion om att skapa en samhällsbyggnadsnämnd. Kommunfullmäktige beslutade 2017-06-26, § 89 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

I motionen föreslår motionären att kommunfullmäktige ska besluta

*”att: utreda möjligheten att skapa en samhällsbyggnadsnämnd samt*

*att: miljö- och byggnadsnämnden då får ett eget utskott”*

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade redan 2016-10-11 att uppdra till kommunchefen att belysa konsekvenser och möjligheter med en förändrad politisk organisation (förändrad nämndstruktur).

I ärendebeskrivningen till det beslutet framgår att fokus skall ligga på kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden men det öppnas även för att översynen kan få konsekvenser för övriga nämnder.

2017-08-24, § 111 beslutade KSAU att formellt remittera frågan till de politiska partier som finns representerade i Kramfors kommunfullmäktige.

Tre alternativ beskrevs.

1. Miljö- och byggnadsnämnden avvecklas och förvaltningen blir en del av kommunledningsförvaltningen samt inrättande av en ny produktionsnämnd.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

2. Utöka miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde till att även omfatta tillväxt och utvecklingsfrågor (en samhällsbyggnadsnämnd) samt inrättande av en ny produktionsnämnd.
3. Ingen ändring.

Efter remisshanteringen har ett förslag till beslut formulerats och när detta yttreande skrivs så har det förslaget passerat såväl KSAU som kommunstyrelsen. Enligt planerna så avgör kommunfullmäktige frågan slutligt vid sitt sammanträde den 18 december 2017.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att motionen avslås med motiveringen att arbetet med att utreda nämndsorganisationen hade påbörjats långt före att motionen lades.

**Ekonomi och finansiering**

Beslutet att avslå motionen ger inget ytterligare behov av finansiering.

**Måluppfyllelse**

Beslutet att avslå motionen ger i sig ingen måluppfyllelse men politisk organisering påverkar hur styrning och ledning utförs så frågan i sig innebär att det finns en direkt koppling till hur våra mål sätts och följs upp.

**Beslutsunderlag**

Motion från Monica Bruman (M)

**Beslutet skickas till**

Motionären

§ 185

Dnr 2017/637

## Förångare till Latbergshallen

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

Omfördela investeringsmedel (max 1 miljon kronor) från projekt ÅVC-Ullånger till en så kallad förångare för Latbergshallens frysanläggning.

### Ärendet

Latbergshallen är en arena som idag besöks av ett stort antal idrottsutövare. Det är allt från tävlingsidrott till motionärer, ung som gammal. Latbergshallen används under dagtid av ishockeygymnasiet och för allmänhetens åkning.

Det som kyler ner ispisten idag är en saltlösning som kyls ner av ammoniak i en så kallad förångare. Denna förångare innehåller 800 kilo ammoniak och vi har nu fått indikationer på att denna behållare inte kommer att hålla länge till. Tillverkningsår på förångaren är 1971. Inför denna säsong så upptäcktes läckage på ett rör till behållaren och detta åtgärdades, men i samband med lagningen upptäckte dessutom ytterligare skador. Det är korrosion (rost) som gör att det när som helst kan gå hål i behållaren. Om så blir fallet så kommer all ammoniak att läka ut och det i sig utgör en stor risk för människor i ishallen med omnejd. Vetskapen om problemet är ett arbetsmiljöproblem i sig för vaktmästarna på ishallen och om ett haveri inträffar så kommer vi att vara utan is under en lång period som gör att föreningslivet blir hårt drabbat.

Med en ny förångare så kommer mängden ammoniak att minska till 350 kilo och driftkostnaden på anläggningen kommer att minska.

### Ekonomi och finansiering

Kostnaden bedöms uppgå till cirka en miljon och investeringen bör göras skyndsamt. Det finns idag avsatt 2 miljoner kronor till påbörjande av Återvinningscentralen i Ullånger. Tekniska avdelningen kommer inte att

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

hinna upparbeta en så stor kostnad under 2017 och därför kan medel omfördelas redan nu.

**Måluppfyllelse**

Investeringen är både en förutsättning för driften och ett säkerställande att miljön inte påverkas negativt vilket är följden av ett utsläpp.

**Samråd**

Inte aktuellt

**Beslutet skickas till**

Fritidsenheten

Räddningstjänstförbundet Höga Kusten - Ådalen

§ 186

Dnr KS 2017/556

## Verksamhetsplan 2018 för kommunstyrelsen

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

1. Verksamhetsplanen för 2018 fastställs, inklusive fördelning av detaljbudget och investeringar.
2. Uppföljning av verksamhetsplanen görs i samband med delårs- och årsbokslut.

### Ärendet

Enligt riktlinjen för styrning och ledning ska kommunstyrelsen och nämnderna besluta om en verksamhetsplan inför kommande verksamhetsår. Planen utgår från den budget som kommunfullmäktige beslutade om i juni 2017. I den planen finns fyra kommunövergripande mål och kommunstyrelsens ram för drifts- och investeringsbudget.

Kommunstyrelsen mål i verksamhetsplanen ska bidra till att kommunen når de kommunövergripande målen. Planen innehåller förutom mål och indikatorer för dessa även en fördelning av rambudgeten och planer för de prioriterade områdena (hållbarhet, jämställdhet och kultur), medborgardialoger och den interna kontrollen.

Verksamhetsplanen ska följas upp i samband med delårsrapporten (augusti 2018) och vid årets slut.

### Ekonomi och finansiering

Verksamhetsplanering görs för att få störst nytta med de medel som satsas. Budgeten överensstämmer med den ram fullmäktige beslutat om.

### Måluppfyllelse

Verksamhetsplanen är förvaltningens viktigaste verktyg för att nå målen.

### Samråd

I processen har alla avdelningschefer inom förvaltningen deltagit.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan 2018

**Beslutet skickas till**

HR-avdelningen

Samhällsavdelningen

Stöd och service

§ 187

Dnr KS 2017/624

## Revidera delegationsordningen för kommunstyrelsen

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

Fastställa reviderad delegationsordning.

### Ärendet

Kommunstyrelsen delegerar vissa av sina beslut till ett utskott eller till tjänstemän. Genom att göra detta avlastas nämnden från så kallade rutinärenden. Därigenom kan styrelsen ägna mer tid åt övergripande och strategiska frågor. I och med delegeringen så blir beslutsvägarna kortare och handläggningen inom förvaltningen snabbare.

Delegationsordningen uppdateras när behov uppstår. Under hösten 2017 blev det tydligt att kommunstyrelsen behövde uppdatera delegationsordningen utifrån:

#### A) Utökade verksamheter och ny lagstiftning:

- Kommunfullmäktige antog 2017-10-30 en plan för säkerhetsskydd. Delegation till kommunchef/säkerhetsskyddschef måste fastslås.
- Verksamheten bostadsanpassning, som tidigare tillhörde Basförvaltningen, kommer, under förutsättning att kommunfullmäktige så beslutar, att från 2018-01-01 tillhöra samhällsavdelningen. Delegation till bostadsanpassningshandläggare måste fastslås.
- I samband med den nya lagstiftningen GDPR (General Data Protection Regulation) som kommer att börja gälla 2018-05-25, finns behov av att tydliggöra delegationsordning för personuppgiftsbiträdesavtal.

#### B) Redaktionella ändringar för högre läsbarhet:

- Antalet kolumner har begränsats.
- Personnamn har i störst möjliga mån ersatts av funktion.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ekonomi och finansiering**

Förslaget har inga ekonomiska konsekvenser.

**Måluppfyllelse**

Förslaget innebär att delegationsordningen uppdateras och blir aktuell, vilket säkerställer att kommunens styrning är tydlig och effektiv.

**Samråd**

I frågan har inga samråd förts.

**Beslutsunderlag**

Delegationsordning för kommunstyrelsen, version 2017-03-14

**Beslutet skickas till**

Avdelningen för stöd och service

Samhällsavdelningen

Tekniska avdelningen

HR-avdelningen



§ 188

Dnr KS 2017/437

## Svar på revisionsrapport ”Behörigheter och loggkontroll”

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

Avge nedanstående svar till revisionen beträffande kommunstyrelsens ansvar för behörigheter och loggkontroll.

### Ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskat hanteringen av behörigheter och åtkomstkontroll för verksamhetsstödet Treserva som används inom bistånds-, arbetsmarknads- och sociala serviceförvaltningens (BAS) verksamheter stöd, vård och omsorg samt hälso- och sjukvård. BAS lämnar ett svar på de slutsatser som framkommer i rapporten men kommunstyrelsen ska enligt revisionen lämna svar beträffande styrande dokument och data från olika källor.

Rapporten anser att det finns brister i de styrande dokumenten beträffande informationssäkerhet och att ett modernt ledningssystem baserat på riskanalyser bör införas samt att det inte finns någon övergripande informationssäkerhetspolicy. Kramfors kommun har en plan för informationssäkerhet som är fastställd av kommunfullmäktige och därmed har samma dignitet som en policy. Det finns också en tjänsteföreskrift om informationssäkerhet som är fastställd av kommunchefen. Båda dessa dokument är i vissa delar föråldrade och behöver revideras. KPMGs rekommendation är att planen delas upp i ett policydokument på två A4-sidor som antas av kommunfullmäktige och sedan en riktlinje som antas av kommunchefens ledningsgrupp.

### Pågående arbete

Arbetet med en ny informationssäkerhetsplan pågår och är inne i sitt slutskede så den bör kunna fastställas politiskt första kvartalet 2018. Det blir en plan som ska antas av kommunfullmäktige och den blir mer omfattande än KPMGs rekommendation eftersom vi anser att det är viktigt att det

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

politiska styrdokumentet beskriver bakgrund, lagstiftning, organisation och mål för informationssäkerheten. Planen baseras på de rekommendationer som tagits fram av Informationssäkerhetsnätverket Sveriges kommuner, KIS. När planen är fastställd ska tjänsteföreskriften för informationssäkerhet också revideras.

I och med arbetet inför GDPR – General data protection regulation, EU:s nya dataskyddsförordning som träder i kraft i maj 2018, har kommunen en projektanställd medarbetare som arbetat med förvaltningarna för att säkra upp våra rutiner kring informationssäkerheten och förvaltningsmodellen. En del av arbetet har varit att se över förteckningen över systemägare, systemförvaltare och systemadministratörer. Systemägarförteckningen är sedan en grund att bygga på för införande av ett ledningssystem för informationssäkerhet och en uppdaterad systemförvaltningsmodell. Nuvarande IT-chef har påbörjat ett arbete med en uppdaterad systemförvaltningsmodell.

En intern e-tjänst är utvecklad för att systemägare och systemförvaltare ska förteckna sina IT-system där personuppgifter behandlas utifrån riktlinjer från Datainspektionen. Registerförteckningen bildar grund för kontinuerligt informationssäkerhetsarbete utifrån GDPR. Detta gäller såväl strukturerad information som ostrukturerad information.

En översyn görs i GDPR-projektet av centralt kvalitetskontrollsystem för att möjliggöra framtida regelstyrd analys av behandlingshistorik (loggar) från olika datakällor och system/tjänster.

Under oktober – december 2017 pågår ett arbete under ledning av IT-chefen tillsammans med externa konsulter där man i workshopform träffar systemägare och andra nyckelpersoner inom varje förvaltning med syfte att genomlys status på hantering av identiteter och informationssäkerhet, hur det upplevs av verksamheten och identifiera förbättringsområden. Detta för att rätta upp de brister vi har samt ta tillvara de möjligheter som digitaliseringen innebär inom områdena infrastruktur, identitetshantering och informationssäkerhet. Resultatet ska ge en dokumenterad inventering av identitet och informationssäkerhet inom de mest kritiska verksamheterna och ge en grund för djupare analyser samt generera konkreta åtgärdsförslag som adresserar förbättringsområden.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Styrdokument**

Kommunen har sedan länge en förteckning över systemägare, systemförvaltare och systemadministratörer för våra IT-system. Dessa rollers ansvar finns beskrivet i tjänsteföreskriften men alla har inte tagit till sig den informationen i önskad omfattning. Systemägarna har, enligt tjänsteföreskriften, ansvar för beslut om enskilda användares behörighet till datasystemet. Uppgiften kan delegeras till systemförvaltare och systemförvaltarna har dessutom uppgiften att utföra användar- och behörighetsadministration enligt delegation.

Informationssäkerhetssamordnaren och den tidigare IT-chefen genomförde möten med samtliga systemägare och systemförvaltare för ett par år sedan för att klargöra ansvarsområdena vilket gav bra effekt men detta verkar sedan ha fallit i glömska.

En central tjänsteföreskrift för behandling av personuppgifter, behörigheter och behandlingshistorik är också under framtagande som ett övergripande stöd till de specifika rutiner som förvaltningarna måste utveckla för de olika systemen. Tjänsteföreskriften planeras bli färdig under första kvartalet 2018.

**Uppföljning**

Vi är på det klara med att vi behöver ha tydligare uppföljning av de olika rollernas (systemägare, informationsägare, systemförvaltare och systemadministratör) ansvar och hur de lever upp till detta. Vi arbetar också med att identifiera vilken information och vilka system som är skyddsvärda och att identifiera informationsägare vilket inte behöver vara samma som systemägare. Informationsägaren äger informationen och avgör vilken information som får hanteras, hur den hanteras och av vem medan systemägaren har övergripande ansvar för respektive system och dess användning.

I den informationssäkerhetsplan som är under framtagande föreslås att kommunstyrelsen minst en gång per år ska informera sig om hur arbetet med informationssäkerhet pågår i kommunens förvaltningar. Genomgången görs vid den årliga aktiviteten ”ledningens genomgång”.

Uppföljningen ska baseras på underlag med rekommendationer som tas fram av informationssäkerhetssamordnaren.

Underlaget ska innefatta information om:

- Förändringar utanför kommunen som kan påverka informationssäkerheten.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- Utbildning (status och behov).
- Inträffade incidenter av större påverkan på verksamheten.
- Resultat från genomförda granskningar.
- Aktuella och planerade säkerhetsåtgärder.
- Rekommendationer till förbättringar.

Resultatet från denna uppföljning ska innefatta beslut om åtgärder för att förbättra informationssäkerheten samt tilldelning av resurser.

**Utbildning**

För närvarande får samtliga chefer en kort lektion varje vecka om informationssäkerhet och deras ansvar. Detta sker genom ett mailutskick med en lektion som tar 2–4 minuter att genomföra. När dessa lektioner är slutförda ska samtliga anställda också få lektioner utskickade. Detta ger en viss insikt kring informationssäkerhet och genom att det tar så kort tid bör det vara möjligt för alla att ta till sig informationen. Detta är en del i vårt arbete med informationssäkerhet som är en ständigt pågående process. Inom projektarbetet med GDPR pågår kunskapsspridning med samma verktyg både till personal och politiker inom nämnder, förvaltningar och kommunala bolag.

**Ekonomi och finansiering**

Inga konsekvenser.

**Måluppfyllelse**

En god informationssäkerhet ger bäring till kommunfullmäktiges mål ”God kvalitet”.

**Samråd**

Förslaget till beslut har tagits fram av informationssäkerhetssamordnaren som tagit in synpunkter från IT-chef, projektanställd för GDPR samt ekonomichefen.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport ”Behörigheter och loggkontroll”.

**Beslutet skickas till**

Kommunens revisorer,

Informationssäkerhetssamordnare,

IT-chef och BAS-förvaltningen

§ 189

Dnr KS 2017/648

## Deltagande i ungdomsenkäten LUPP 2018

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

1. Delta i Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågors enkät Lokal uppföljning av ungdomspolitik (LUPP).
2. Samt att kostnad för bearbetning av resultaten tas ur samhällsavdelningens budget.

### Ärendet

LUPP (lokal uppföljning av ungdomspolitik) är en enkät för att kommuner, stadsdelar eller regioner ska få kunskap om ungas situation, deras erfarenheter och synpunkter. Sedan 2003 har (MUCF) myndigheten för ungdoms och civilsamhällsfrågor tidigare (ungdomsstyrelsen) erbjudit Lupp till kommuner, kommunsamarbeten och stadsdelsförvaltningar för att de på ett enkelt sätt ska kunna ta reda på hur ungas situation ser ut. Lupp och ett verktyg som kan användas i samverkan mellan olika förvaltningar, då enkäten berör många områden av ungas liv. Lupp har genomförts i över hälften av Sveriges kommuner och i många kommuner har enkäten genomförts flera gånger. Frågorna handlar om inflytande, demokrati, arbete, hälsa, fritid, situationen i skolan och vilka framtidsplaner man har. Enkäten kan erbjudas till tre olika åldersgrupper 13-16, 16-19 och 19-25 år.

Kramfors kommun har deltagit i LUPP 2008, 2012 och 2015. Luppen har du använts i åldersgrupperna 13-16 och 16-29år. Grundskola åk 8 och gymnasiet åk 2. Genom att återkommande genomföra enkäten har vi kunnat följa hur ungdomars livssituation förändras över tid. Resultaten har använts i många olika sammanhang där man velat belysa ungas livssituation inom olika områden. Resultaten och den kunskap detta ger möjlighet till, används som ett verktyg för utveckling av hälsofrämjande insatser, jämställdhet, elevhälsa, skolutveckling m.m. En fortsatt uppföljning med hjälp av LUPP

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

2018 ger oss möjlighet till värdefull om uppföljning och fortsatt utveckling av ungdomars livssituation.

MUCF har inför Lupp 2018 utvecklat enkäten så att den kan erbjudas på svenska, engelska, somaliska, arabiska och dari. Det finns även möjlighet att i samråd med MUCF lägga till tre egna frågor. Enkäten kan genomföras elektroniskt eller på papper och den elektroniska enkäten innehåller en uppläsningsfunktion (gäller endast den svenska versionen). Det innebär att det finns möjlighet att erbjuda enkäten till fler ungdomar i kommunen t.ex. ungdomar inom IM-programmen och unga som varken arbetar eller studerar inom de åldergrupper där vi väljer att använda enkäten.

**Genomförande**

Förslaget är att enkäten genomförs under hösten 2018 för elever i årskurs 8 och elever vid årskurs 2 gymnasieskolan. Alternativ kan vara att utöka med IM (individuella programmen) programmets elever och ungdomar inom KAA (kommunalt aktivitetsansvar). Vi får då en bredare bild av alla ungdomar i kommunen, men det blir svårare att jämföra med tidigare års resultat. Ansvarig för genomförande av enkäten är samhällsavdelningen.

Arbetsgruppen för ungdomsfrågor under Kramfors FTS-råd, har vid tidigare undersökningstillfällen bearbetat material och utfall för att ta fram områden som kan prioriteras. Förslaget är att detta görs även för 2018 års LUPP-enkät.

**Ekonomi och finansiering**

Enkäten genomförs av kommunen med stöd från MUCF.

Kramfors kommuns insats under genomförandet av LUPP 2018 består dels av arbetstid men även av kontanta medel för bearbetning av undersökningen. Den kontanta insatsen beräknas till ca 60.000 kr

**Måluppfyllelse**

Inom kultur ska ett brett och generationsöverskridande kulturutbud ge kommunen ökad attraktivitet. Kreativitet och nytänkande ska stimuleras. Genom att få kunskap om hur ungdomar använder sig av det kulturutbud som finns och ta del av deras önskemål inom området kan möjligheter öppnas för att ungdomarna ska bli goda ambassadörer för kommunen och på så sätt skapa en attraktivitet för ungdomar att besöka eller stanna kvar i kommunen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Enkäten resultat redovisas könsuppdelat vilket ger möjlighet till att se olikheter mellan flickors och pojkars livssituation. Resultaten ger kommunen möjligheter att inom varje undersökt livsområde genomföra insatser för en mer jämställd kommun.

Genom att fortsätta med enkätundersökningen över en längre tid kan man se förändring över tid, vilket ger möjlighet till insatser som på längre sikt bidrar till ett socialt och ekonomiskt hållbart samhälle

**Beslutsunderlag**

Inbjudan från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor om deltagande i LUPP 2018.

**Beslutet skickas till**

Samhällsavdelningen  
MUCF (bifogas ansökan)

\*Kostnad enligt offert från Kommunförbundet. Inkommer under december månad (kostnad för 2015 års LUPP, 53 000kr)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 190

Dnr KS 2017/542

**Handlingsplan för kompetensförsörjning****Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Förslag till beslut**

Anta förslag till handlingsplan för kompetensförsörjning.

**Ärendet**

Kramfors kommun rekommenderades efter en revisionsgranskning av KPMG 2015 att göra en samlad kartläggning och analys av kompetensbehovet inom respektive verksamhetsområde. HR-avdelningen samordnade och ansvarade för den kartläggningen. Kartläggningen visade att alla förvaltningar upplever i mer eller mindre stor utsträckning svårigheter att rekrytera vissa yrkesgrupper samt att arbetet med kompetensförsörjningen måste bedrivas på flera plan, både på övergripande nivå för att vara en attraktiv arbetsgivare men även nära verksamheterna. Revisionen rekommenderade även en kommunövergripande plan utifrån ovanstående kartläggning.

Kommunledningsförvaltningen fick därefter till uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott att samordna och arbeta fram en handlingsplan för kompetensförsörjning (dnr 2016/574). Handlingsplanen har sin förankring i Kramfors kommuns personalpolitiska program där kompetensförsörjningen presenteras som en viktig fråga med delområdena attrahera, rekrytera, introducera, behålla/utveckla och avsluta. Förutom nämnda delområden finns även Sveriges Kommuner och Landstings strategier för kompetensförsörjning med i arbetet.

**Ekonomi och finansiering**

Handlingsplanens aktiviteter inryms inom befintlig ekonomisk ram.

**Måluppfyllelse**

För att kommunen ska kunna erbjuda en välfärd av god kvalitet behöver kommunen kompetenta medarbetare som utvecklas och trivs på jobbet. Handlingsplanen för kompetensförsörjning bidrar till att skapa



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

förutsättningar för att Kramfors kommun ska upplevas som en attraktiv arbetsgivare och den lyfter fram konkreta aktiviteter för att nå den måluppfyllelsen.

**Samråd**

HR-avdelningen bildade en arbetsgrupp för att arbeta fram förslag till handlingsplanen med representanter från förvaltningarna. Arbetsgruppen har varit representerad av både chefer och medarbetare. Elever från Kramfors gymnasium har även varit engagerad genom att de besvarat en enkät som handlade om framtidens val av jobb och arbetsgivare. Handlingsplanen har sedan diskuterats i HR-rådet och i kommunens samverkansråd.

**Beslutsunderlag**

Handlingsplan för kompetensförsörjning, 2018-2022, dnr 2017/542

**Beslutet skickas till**

HR-avdelningen

Respektive nämnd

Revisorerna

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 191

Dnr KS 2017/617

**Yttrande på Förslag till reviderad Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västernorrlands län****Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Förslag till beslut**

Godkänna yttrande på Förslag till reviderad Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västernorrlands län.

**Ärendet**

Den regionala handlingsplanen för klimatanpassning i Västernorrlands län fastställdes i juni 2014. Länsstyrelsen i Västernorrland har nu tagit fram ett förslag till reviderad Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västernorrlands län som skickas ut på remiss.

”Syftet med handlingsplanen är att den ska vara en vägledning för hur vi i Västernorrland ska arbeta med klimatanpassning på lokal och regional nivå. Den beskriver vilka utmaningar vi står inför i en framtid med ett förändrat klimat. Planen ger förslag på åtgärder som vi bör genomföra för att arbetet med att skapa ett robust och säkert samhälle och att ge arbetet med klimatanpassning i Västernorrland får en framflyttad position.”

Sista svarsdag för synpunkter till länsstyrelsen är 2017-12-20.

Samhällsavdelningen har begärt förlängd svarstid, vilket länsstyrelsen har godtagit till 2018-01-17.

Ekonomi och finansiering

Beslutet medför inga kostnader.

Måluppfyllelse

Genom helhetssyn på människans och samhällets behov, förutsättningar och problem, ges förutsättningar för hållbar utveckling. Viljeinriktningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Hållbarhet, som bidrar till att forma en ekologisk-, social- och ekonomiskt långsiktig hållbar framtid, har särskilt beaktats i yttrandet.

**Samråd**

Miljö- och byggförvaltningen samt Tekniska avdelningen har tagit del av Förslag till reviderad Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västernorrlands län samt yttrande på Förslag till reviderad Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västernorrlands län.

**Beslutsunderlag**

Yttrande på Förslag till reviderad Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västernorrlands län, KS 2017/617

Nya handlingar Förslag till reviderad regional handlingsplan för klimatanpassning i Västernorrlands län, remiss, 2017-12-06, KS 2017/617

Förlängd svarstid för remiss om handlingsplan klimatanpassning, besked, 2017-12-06, KS 2017/617

Förslag till reviderad regional handlingsplan för klimatanpassning i Västernorrlands län, remiss, 2017-10-25, KS 2017/617

**Beslutet skickas till**

Samhällsavdelningen