

Riktlinje för färdtjänst i Kramfors kommun



Dokumenttyp RIKTLINJE	Dokument-ID KS 2018/612	Datum för beslut 2019-11-12	Version 1
Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig Chef samhällsavd	Ansvarig för uppföljning Chef samhällsavd	Reviderad
Dokumentet gäller Tills vidare			

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Tillstånd	3
3	Ansökan och utredning	4
4	Barn	4
5	Vad beviljas resor till?	5
6	Färdtjänstens öppettider	5
7	Väsentliga resor	5
8	Ledsagare	5
9	Fri följeslagare på buss	5
10	Medresenär	6
11	Tillägg till färdtjänst	6
	11.1 Ensamåkare	6
	11.2 Liggande transport/bärhjälp	6
	11.3 Framsättesåkare.....	6
	11.4 Vad beviljas resor inte till?	6
	11.5 Färdtjänstbevis	6
	11.6 Bagage/Hjälpmedel	7
	11.7 Husdjur	7
	11.8 Avgift.....	7

1 Inledning

I Kramfors kommun ansvarar kommunstyrelsen för färdtjänst.

Lag om färdtjänst är en transportlag som ålägger folkbokföringskommunen ansvar för att anordna färdtjänst för sina invånare. Färdtjänst är en kompletterande kollektivtrafik (särskild anordnad kollektivtrafik) och ska medverka till att personer med funktionsnedsättning ska kunna leva som andra. Avsaknad av allmänna kommunikationer är ingen grund för att bevilja tillstånd till färdtjänst.

Färdtjänst beviljas efter prövning till den som på grund av funktionsnedsättning, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller resa med allmänna kommunikationer. Funktionsnedsättningen ska ha en beräknad varaktighet av minst sex månader.

Det är endast funktionsnedsättningen och svårigheterna det medför som avgör rätten till färdtjänst, inte sociala eller ekonomiska skäl såsom exempelvis isolering eller oförmåga att själv klara handling. Svårigheterna att förflytta sig eller att resa med allmänna kommunikationer ska vara väsentliga för att berättiga till färdtjänst. Om den sökande kan, även med vissa svårigheter, resa med allmän kollektivtrafik föreligger inte rätt till färdtjänst.

Någon begränsning av antal färdtjänstresor sker inte generellt. De resor som anses väsentliga och sker till en lägre avgift (synnerliga skäl) är begränsade till högst 40 resor per månad (högst två enkelresor 5 dagar/vecka).

Resor som kan anses väsentliga för tillståndshavaren bör endast begränsas till antalet om det finns synnerliga skäl. I Kramfors framgår av beslut om färdtjänst om resan bedömts väsentlig. Resor som bedömts väsentlig har en lägre egenavgift än andra resor. Arbetsresor och resor som görs till beviljad dagverksamhet enligt Socialtjänstlag eller LSS betraktas som en väsentlig resa.

Beställning av färdtjänstresor görs hos Din Tur kundcenter i Ånge.

2 Tillstånd

Ansökan om tillstånd till färdtjänst görs hos hemkommunen där den sökande är folkbokförd eller till exempelvis Kommunalförbundet kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län om kommunen valt att överlåta uppgifterna för handläggningen. Tillståndet kan förenas med föreskrifter och särskilda tillägg. Det kan vara tidsbegränsat eller gälla tillsvidare, beskriva vilken fordonstyp som får användas.

Beslut om färdtjänstillstånd kan beviljas under vintertid och sträcker sig från och med 1:a oktober till och med 30:e april. Färdtjänstillstånd beviljas för

resa i vanlig bil eller i specialfordon. Tillstånd till resa med specialfordon beviljas efter prövning till person som är rullstolsburen och inte klarar förflyttning till vanlig bil.

Kommunen får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i andra kommuner. Vid resor i annan kommun gäller vistelsekommunens regler.

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.

Föreskrifter och villkor får ändras, om ändrade förhållanden föranleder det.

Sekretess gällande färdtjänst finns i offentlighets och sekretesslagen. Bestämmelserna finns i 29 kap. 6 och 7§§.

3 Ansökan och utredning

Ansökan om färdtjänst görs skriftligt. Den medicinska statusen ska styrkas av läkarutlåtande i de fall färdtjänsthandläggaren efterfrågar det. Den sökande ansvarar själv för att lämna in läkarutlåtande.

Vid ansökan om ändring av beviljat färdtjänstillstånd med tillägg ledsagare, ska ny skriftlig ansökan inkomma och ny prövning göras.

Vid ansökan om ändring av beviljat färdtjänstillstånd till ändrat färd sätt (specialfordon) eller med något tillägg till färdtjänst, t ex ledsagning av chaufför mellan bostad och fordon kan ansökan göras muntligt.

Handläggningstiden för färdtjänst ärenden är fyra veckor.

4 Barn

Vid bedömning av färdtjänst till barn tas både barnets funktionsnedsättning samt barnets ålder och mognad i beaktande. Vid bedömning görs jämförelse med jämnåriga icke funktionsnedsatta barn och deras förmåga, som till exempel är det inte normalt att yngre barn genomför resa med kollektivtrafik på egen hand.

I de fall väsentliga svårigheter att förflytta sig eller att klara genomföra resa föreligger, som beror på funktionsnedsättning och inte på ålder och mognad, ska tillstånd till färdtjänst beviljas också till mindre barn. För mindre barn bör tillstånd även gälla för ledsagare. Äldre barn, som normalt reser med kollektivtrafik på egen hand, bedöms vid ansökan om färdtjänst som vuxna personer.

5 Vad beviljas resor till?

Färdtjänst beviljas till resor av privat karaktär, åka och besöka vänner och bekanta, åka till affär eller frisör.

Resor med färdtjänst får göras inom Kramfors kommun samt fyra mil från kommungränsen enkel resa.

Resor som är längre än fyra mil från Kramfors kommungräns samt resor mellan kommuner är riksfärdtjänst.

För resor inom annan kommun i Västernorrlands län ansöks hos färdtjänsthandläggare och efter beviljade beställer resenären själv resan hos Din Tur kundcenter.

Vid resor inom övriga av landets kommuner krävs biljetter i annan kommun, ansöks och rekvireras av färdtjänsthandläggare.

6 Färdtjänstens öppettider

Färdtjänstens öppettider, d.v.s. de tider då det är möjligt att resa med färdtjänst är följande:

Måndag – fredag: 05:00-23:00

Lördag och söndag: 06:00-23:00

7 Väsentliga resor

En färdtjänstberättigad person kan få väsentliga resor med max två enkelresor per arbetsdag mellan bostad och arbetsplats. Med arbetsplats kan dagverksamhet eller liknande jämföras.

8 Ledsagare

Personer som på grund av funktionsnedsättning inte själv klarar att genomföra resor med den hjälp som normalt ges av chauffören, kan efter prövning få tillstånd till ledsagare. Normal hjälp av chauffören vid resor är hjälp i och ur fordon, följa port till port samt lyfta hjälpmedel i och ur fordon. Behovet av ledsagare ska vara knutet till själva resan och inte vistelsen vid resmålet.

Kommunen har inte skyldighet att anskaffa ledsagare, det ansvaret vilar på tillståndshavaren. Ledsagaren ska ha förmåga att bistå den färdtjänstberättigade under resan. Vid stora behov kan, efter prövning tillstånd till två ledsagare ges.

9 Fri följeslagare på buss

Målsättningen är att färdtjänstresor i största möjliga utsträckning ska ske i den reguljära kollektivtrafiken inom Västernorrland län.

Färdtjänstberättigade får ta med en följeslagare utan kostnad mot uppvisande av färdtjänstkort.

10 Medresenär

En färdtjänstberättigad som behöver hjälp för att uppfylla resans ändamål har rätt att ta med sig en medresenär vid resa. Medresenär bokas hos Din Tur, kundcenter och behöver inte föregås av beslut från färdtjänsthandläggare. Medresenär som är över 19 år betalar samma egenavgift som den färdtjänstberättigade, 8-19 år betalar halv egenavgift och 0-7 år betalar ingen egenavgift.

11 Tillägg till färdtjänst

11.1 Ensamåkare

Personer som på grund av funktionsnedsättning behöver resa som ensamåkare, exempelvis svår allergi eller social fobi, kan efter prövning få tillstånd till att resa som ensamåkare.

11.2 Liggande transport/bärhjälp

Personer som på grund av funktionsnedsättning behöver färdas liggande kan efter prövning beviljas till att resa med liggande transport (bårbil).

Personer som på grund av funktionsnedsättning behöver hjälp att bäras till och från bostaden kan efter prövning få bärhjälp beviljat.

11.3 Framsättesåkare

Personer som på grund av funktionsnedsättning behöver resa i framsätet, exempelvis på grund av oförmåga att åka i baksäte, kan efter prövning få tillstånd till att resa som framsättesåkare.

11.4 Vad beviljas resor inte till?

Färdtjänst beviljas inte till resor som bekostas av annan huvudman såsom resor till sjukvårdsinrättningar t ex läkare, tandläkare, sjukgymnast och fotvård på remiss där ersättningen regleras av landstingets bestämmelser (sjukresa). Färdtjänst får inte heller nyttjas vid resor i samband med rehabilitering som bekostas av försäkringskassan.

11.5 Färdtjänstbevis

Efter att den sökande beviljats tillstånd till färdtjänst, utfärdas ett färdtjänstbevis (färdtjänstkort) som skickas till den färdtjänstberättigade. Färdtjänstbeviset är en värdehandling som är personbundet och får inte överlåtas eller lånas ut.

11.6 Bagage/Hjälpmedel

Den färdtjänstberättigade får vid resa ta med normalbagage samt personligt utskrivna hjälpmedel.

11.7 Husdjur

Husdjur får tas med enligt de regler som gäller för aktuell transportformen. Ledarhund får alltid följa med vid resa.

11.8 Avgift

Egenavgift för färdtjänst skall motsvara 1,5 ggr den avgift som gäller för resa med allmänna kommunikationer i länet.

Egenavgift för färdtjänst betalas direkt till chauffören. Ledsagare medföljer efter beviljat beslut, utan kostnad.

Egenavgift för resor som anses väsentliga skall motsvara kostnad för resa med allmänna kommunikationer.

Egenavgift vid väsentlig resa är den samma som taxan för kollektivtrafik i länet och faktureras den enskilde månadsvis.