

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Skarpåkersskolan 2026

Dokumenttyp Plan	BN 2025/705	Datum för beslut [Datum för beslut]	Version
Beslutsinstans Rektor Skarpåkersskolan	Dokumentansvarig Rektor, Skarpåkersskolan	Ansvarig för uppföljning Kurator	Reviderad 251212
Dokumentet gäller 260101 - 261231		Granskad av	Aktualiserad 260101
Dokumentet gäller för Skarpåkersskolan			

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Verksamhetens kärnvärden	3
3	Verksamhetens övergripande mål	4
3.1	Aktiviteter och ansvarsfördelning för att nå målen	4
4	Arbete med diskrimineringsgrunderna	5
4.1	Kön & könsöverskridande identitet eller uttryck	5
4.2	Etisk tillhörighet/religion/trosuppfattning	6
4.3	Funktionsnedsättning.....	7
4.4	Sexuell läggning.....	8
4.5	Ålder	8
4.6	Annan kränkande behandling	9
5	Kartläggningsmetoder – risker och hinder	10
5.1	Förskoleklass	10
5.2	Åk 1-3	10
5.3	Fritids.....	11
6	Uppföljning av 2025	12
7	Mål 2026	14
8	Förebyggande arbete	15
9	Främjande arbete	16
10	Kvalitetsarbete årsplan	17
11	Elevhälsoteam	18
12	Bilagor	20

1 Inledning

Vid Skarpåkersskolan skall det råda nolltolerans mot all diskriminering och annan kränkande behandling.

Främsta syfte för Planen mot diskriminering och kränkande behandling är att främja likabehandling och motverka trakasserier och kränkande behandling. Arbetet med att motverka kränkande behandling är en del av skolans värdegrund och det demokratiska värde som ska genomsyra verksamheten. Arbetet mot kränkande behandling omfattar alla på skolan, elever och personal men även vårdnadshavare.

Planen utgår från följande dokument:

Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (2008:567) Denna lag har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning funktionshinder eller ålder. Lagen har också till ändamål att motverka annan kränkande behandling.

FN:s konvention om barnets rättigheter

Skollagen (2010:800)

Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2022, Lgr 22

Arbetsmiljölagen (AML, 1977:1160) med tillhörande föreskrifter som reglerar arbetet mot kränkande behandling i skolan

Skolplanen för Kramfors kommun

Rektor ansvarar för att utvärdering och upprättande av Plan mot diskriminering och kränkande behandling genomförs årligen. Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling har dock flera olika delar som alla är lika viktiga. Personalen på skolan måste tänka på och arbeta med frågor som värdegrund, normer, mänskliga rättigheter, diskrimineringsgrunder m.m. I läroplanen, Lgr 22, står att all personal ska arbeta med detta vilket innebär att alla har ett eget ansvar. Det är också viktigt att inte bara tänka på *vad vi gör utan hur vi gör*. Tillsammans skapar vi vår miljö.

2 Verksamhetens kärnvärden

Skarpåkersskolan ska vara en trygg skola som främjar elevers lika rättigheter.

Skarpåkersskolans verksamhet genomsyras av:

Flexibilitet

här är all personal engagerade och aktivt närvarande i tillsammansarbete

här arbetar vi kreativt och nyttjar alla sinnen och lärmiljöer

här skapas förståelse för olikheter, genom värdegrundsarbetet

här finns professionell personal som möter vardagens förändring

Omtanke

här finns struktur, samsyn, ordning och tydlighet, som skapar trygghet och trivsel

här finns ett positivt och välkomnande klimat med mycket beröm

här har vi höga förväntningar och tilltro till våra elever

3 Verksamhetens övergripande mål

- All form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller annan orsak ska motverkas
- Att arbeta förebyggande och hålla medvetenhet och kunskap aktuellt hos såväl elever som personal
- Att öka elevernas självförtroende och självkänsla samt skapa bra kamratrelationer
- Att alla känner sig trygga i skolan och vågar prova det man inte redan kan.
- Att alla ges möjlighet att utvecklas och växa såväl kunskapsmässigt som psykiskt, och socialt.
- Att alla såväl elever som vuxna, skall må bra, trivas och mötas med respekt från övriga elever och vuxna
- All planering och alla aktiviteter ska genomsyras av ett förhållningssätt som präglas av respekt, solidaritet och tolerans.
- Att trakasserier och kränkningar, även utanför skolan, leder till ett direkt ingripande om det påverkar arbetet i skolan

3.1 Aktiviteter och ansvarsfördelning för att nå målen

Ledningsfunktionen

- Ansvarar för att all personal, alla barn/elever och vårdnadshavare känner till Plan mot diskriminering och kränkande behandling och att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- Ansvarar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsövergripande identitet eller uttryck, etnisk

tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder.

- Årligen utvärdera och upprätta planen i samarbete med personal, barn/elever.
- Ansvarar för att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och annan kränkande behandling.
- Ansvarar för att utredning görs och att åtgärder vidtas när verksamheten får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer.

Personal

- Ansvarar för att skolans likabehandlingsarbete och Plan mot diskriminering och kränkande behandling är kända av alla elever/barn
- Undervisande lärare granskar de läromedel som används/beställs så att innehållet motsvarar skolans värdegrund och har ett inkluderande perspektiv utifrån diskrimineringsgrunderna.
- Ansvarar för att ge stöd, hjälp och skydd till dem som utsätts och stöd och hjälp till dem som utsätter

Barnen

- Är delaktiga i arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling utifrån ålder och mognad.
- Att möta andra på skolan med respekt

4 Arbete med diskrimineringsgrunderna

4.1 Kön & könsöverskridande identitet eller uttryck

Mål

All verksamhet på vår skola ska genomsyras av ett könsperspektiv för att öka jämställdheten. På vår skola ska alla ha samma rättigheter och möjligheter oavsett kön och/eller könsöverskridande identitet eller uttryck

Aktiviteter

Förskoleklass – år 3

- Pedagogerna ser till elevernas intressen, inte kön.
- Pedagogerna diskuterar med eleverna om könsöverskridande identitet, anpassat efter ålder.

- Pedagogerna är vaksamma i bemötandet pojke/flicka och tänker på att ge båda könen lika stort utrymme.
- Personal och barn använder böcker som belyser olika typer av familjebildningar.
- I samband med idrottslektionerna med barnen bör två vuxna närvara, som kan säkerställa goda och lugna rutiner i omklädningsrummen samt tillgodose att inte kränkande behandling förekommer.
- Fritids
- Pedagogerna ser till elevernas intressen, inte kön.
- Pedagogerna diskuterar med eleverna om könsöverskridande identitet, anpassat efter ålder.
- Pedagogerna är vaksamma i bemötandet pojke/flicka och tänker på att ge båda könen lika stort utrymme.

Tidpunkt

Vid verksamhetsplanering kontinuerligt under året samt vid upprättande av ny plan för kalenderåret.

Ansvar

Rektor och alla pedagogisk personal

4.2 Etisk tillhörighet/religion/trosuppfattning

Mål

På vår skola ska alla elever oavsett etniska eller kulturella tillhörigheter, religion eller annan trosuppfattning, ha samma rättigheter och möjligheter. Vi ska arbeta för ökad förståelse i det dagliga arbetet.

Aktiviteter

Förskoleklass – år 3 samt fritids

- All personal skall ha insikt om hur de bör hantera situationer där etnisk, kulturell eller religiös tillhörighet har betydelse. Detta kan gälla matsituationer, dusch, bad, klädsel och lov för helgdagar mm.
- Personal och barn använder böcker som belyser olika typer av minoriteter.

- Vid behov ge information till vårdnadshavarna på elevens modersmål.
- Använda tolk vid samtal om vårdnadshavarna önskar.
- Arbeta med barnkonventionen

Tidpunkt

Vid verksamhetsplanering kontinuerligt under året samt vid upprättande av ny plan för kalenderåret.

Ansvar

Rektor och all pedagogisk personal.

4.3 Funktionsnedsättning

Mål

Vår skola skall arbeta för ökad förståelse för människor med olika funktionshinder.

På vår skola ska alla elever ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder.

Aktiviteter

Förskoleklass – år 3 samt fritids

- Öka förståelse för elever med funktionsnedsättning genom att informera om att alla har olika behov. Utveckla samarbetet med anpassad grundskola.
- Vid planering av skolans verksamhet ska konsekvenserna för elever och personal med olika funktionsvariation beaktas.
- Erbjuder alternativa verktyg för inläring

Tidpunkt

Vid verksamhetsplanering kontinuerligt under året samt vid upprättande av ny plan för kalenderåret.

Ansvar

Rektor och all pedagogisk personal.

4.4 Sexuell läggning

Mål

Vår skola ska arbeta för ökad förståelse för olika sexuella läggningar.

Aktiviteter

Förskoleklass – år 3 samt fritids

- Personalen skall reflektera över sina egna normer och de värderingar som förmedlas till eleverna.
- Vi synliggör och bejakar olika familjebildningar
- Uppmärksamma nedvärderande ord och ordens betydelse

Tidpunkt

Vid verksamhetsplanering kontinuerligt under året samt vid upprättande av ny plan för kalenderåret.

Ansvar

Rektor och all pedagogisk personal.

4.5 Ålder

Mål

Ingen på skolan ska bli diskriminerad för sin ålder.

Aktiviteter

Förskoleklass – år 3 samt fritids

- Gemensamma åldersblandade aktiviteter
- Samverkan mellan åldersgrupperna

Tidpunkt

Vid verksamhetsplanering kontinuerligt under året samt vid upprättande av ny plan för kalenderåret.

Ansvar

Rektor och all pedagogisk personal.

4.6 Annan kränkande behandling

Mål

Ingen elev på vår skola ska känna sig utsatt för kränkande behandling.

Aktiviteter

Förskoleklass – år 3 samt fritids

- För att förebygga kränkande behandling/mobbning är det viktigt att skapa en trygg och öppen atmosfär i klassrummet.
- Vi arbetar med att träna och utveckla färdigheter som självkännedom, att kunna hantera sina känslor, empati, motivation och social kompetens.
- Arbetet genomförs genom samtal, filmer, information, klassråd, skolråd och fritidsråd.

Demokrati, inflytande och ansvar

- Varje elev har rätt att kunna göra sin röst hörd och ha inflytande. En elev som har inflytande tar ansvar. Eleverna tränar demokratiskt tänkande och agerande i klassråd, skolråd, fritidsråd och matrådet. I en demokratisk verksamhet finns ingen plats för kränkande behandling/mobbning.
- Det är viktigt att fånga upp elevernas tankar och lyfta diskussioner kring normer och regler.
- Detta sammantaget ger eleverna möjlighet till rimlig delaktighet på deras villkor. Det som tas upp till exempel på ett skolråd följs upp vid nästa skolråd.

Rastvakter

- Ett väl fungerande rastvaktssystem är mycket viktigt och att det alltid finns vuxna ute på rasterna.
- Vuxna finns närvarande i gemensamma utrymmen som torget, ateljén, kapprummen och aktivitetsrummet.

Tidpunkt

Kontinuerligt under året.

Ansvar

Rektor och all pedagogisk personal.

5 Kartläggningsmetoder – risker och hinder

Förskoleklassen, fritidshemmet och skolan ska undersöka och utreda om det förekommer diskriminering eller kränkningar i verksamheten eller om det finns risk att det uppstår. Metoderna för kartläggningen väljs av verksamheten men barn/elever, deras vårdnadshavare och personal som arbetar i verksamheten ska innefattas i kartläggningen.

5.1 Förskoleklass

Metod	Genomförs
Trivselenkäter	2 ggr/år HT/VT
Samtal med elever	Kontinuerligt
Utvecklingssamtal med elev och föräldrar	Genomförs 1 ggr/år på VT
Skolgårdsvandring	Genomförs 1 ggr/år på HT
Diskussioner i arbetslaget	Kontinuerligt
Individuella samtal med alla elever i förskoleklassen	Vid skolsköterskebesök
Arbetslagsträffar	2 ggr/månad
Elevhälsomöten med arbetslagen	2 ggr/termin
Föräldramöten	1 ggr/år
Föräldraforums åsikter	2-3 ggr/år
Uppföljning av kränkningar	Kontinuerligt

5.2 Åk 1-3

Metod	Genomförs
Samtal med elever	Kontinuerligt
Utvecklingssamtal med elev och föräldrar	2 ggr/år
Klassråd	1 ggr/månad
Skolråd, detta följs upp vid nästkommande möte	2 ggr/termin
Skolgårdskarta	1 ggr/år, HT
Trivselenkäter	2 ggr/år HT/VT

Diskussioner i arbetslaget	Kontinuerligt
Arbetslagsträffar	2 ggr/månad
Elevhälsomöten med arbetslagen	2 ggr/termin
Föräldramöten	Minst 1 ggr/år
Föräldraforums åsikter	2-3 ggr/år
Uppföljning av kränkningar	Kontinuerligt

5.3 Fritids

Metod	Genomförs
Samtal med elever	Kontinuerligt
Utvecklingssamtal med elev och föräldrar	Erbjuds under läsåret
Skolgårdskarta	1 ggr/år
Arbetslagsträffar	2 ggr/månad
Elevhälsomöten med arbetslagen	2 ggr/termin
Trivselenkät	2 ggr/år HT/VT
Vårdnadshavarenkät	2 ggr/år, HT/VT
Diskussioner i arbetslaget	Kontinuerligt
Fritidsråd – eleverna får lämna sina åsikter/idéer om verksamheten på fritids för att skapa delaktighet för eleverna	Kontinuerligt
Föräldramöten	1 ggr/år
Föräldraforums åsikter	2–3 ggr/år
Uppföljning av kränkningar	Kontinuerligt
Schemahantering och beläggning	Kontinuerligt

6 Uppföljning av 2025

Under 2025 har trivselenkäter genomförts på vår- och höstterminen. Trivselenkäterna visar på ett medelvärde om 4,65 på en skala 1-5 gällande frågan "Jag känner mig trygg i skolan", ett resultat som bedöms vara bra.

Likt tidigare års enkäter så finns det vissa platser på skolan där flera elever inte känner sig trygga. Toaletterna, omklädningsrum, klädhyllorna i hallen är exempel på dessa och även vid raster upplever flertalet elever sig otrygga. Fler elever upplever sig otrygga i klassrummet vid höstterminens enkät i jämförelse med vårens undersökning vilket är något att analysera vidare och följa över tid via kommande trivselenkäter. Utifrån svaren som inkommit under året kopplade till området trygghet, samt att de platser som eleverna upplever som otrygga är ungefär detsamma som tidigare år, så skall målen för 2026 vara samma som tidigare år. Kontinuerliga samtal behöver föras med eleverna om hur vi uppträder i olika sammanhang samt vilket bemötande vi har gentemot varandra, där vi vuxna skall ses som rollmodeller i detta arbete. Det är också av yttersta vikt att vi fördelar våra resurser dit som bäst behövs, detta för att undvika konflikter och på så sätt skapa trygghet för eleverna samt för att vi skall uppfylla vårt tillsynsansvar. Personalen på skolan behöver också vara vaksamma för vilka situationer som kan vara jobbiga för eleverna att hantera, exempelvis förflyttningar mellan olika aktiviteter och trånga situationer som exempelvis i omklädningsrum och kapprum. Resultaten skiljer sig åt en del mellan de olika årskurserna, där eleverna i förskoleklass bland annat känner sig osäkra vid vissa platser som exempelvis fotbollsplanen och gaga-bollen där äldre elever ofta vistas. Detta är viktigt att ta i beaktning så att även de yngre eleverna upplever hela skolan som trygg

Konflikter uppstår fortfarande på en skolbuss mellan en grupp elever, vilket är besvärligt då det påverkar skoldagen negativt i hög grad och där fortsätter dialogen med bussbolag samt skolskjutsansvarig för att hitta en lösning på problemet.

Elever har vid tidigare undersökningar upplevt att det varit svårt att få syn på vuxna ute på skolgården, utifrån detta används alltid reflexvästar av personal på raster vilket bedöms fungera bra nu.

Att vara extra uppmärksamma på kränkningar beroende på etniskt ursprung och könstillhörighet är ett ständigt viktigt område. Eleverna använder ibland skällsord och uttryck som de inte har någon bakgrund till eller kunskap om dess betydelse. Det är då viktigt att det finns vuxna som samtalar,

problematiserar och förklarar samband för eleverna för att komma tillrätta med problematiken.

Enkäter som genomförts på fritids, med svar både från vårdnadshavare och elever, visar på ett bra resultat gällande området trygghet. 92% av eleverna kände sig trygga på fritids under vårterminen, medan andelen barn som upplevde sig trygga under höstterminen hamnade på 88%. Bland svaren finns också några elever som inte vet om man är trygg eller ej på fritids. Vårdnadshavarenkäten som genomförts visar på mycket goda resultat, där samtliga som svarat upplever att deras barn är trygga på fritids. Resultatet är detsamma vid 2024 och 2025 års mätningar, men svarsfrekvensen är som högst höstterminen 2025 där 90 vårdnadshavare besvarat enkäten.

STUDIERO

Eleverna på Skarpåkersskolan upplever i hög grad att de vuxna på skolan lyssnar på dem. Resultatet från trivselenkäterna som genomförts under året visar på ungefär samma resultat vid båda mätningar, ett medelvärde om cirka 4,5 av 5 möjliga.

Resultatet från trivselenkäten under vårterminen visar på ett resultat om 3,76 av 5 möjliga gällande frågan om eleven anser att hen kan lära sig saker i klassrummet utan att bli störd, Vid höstterminens mätning hade denna siffra stigit till 3,81 och arbetet med att skapa studiero är ett ständigt pågående arbete där stort ansvar ligger på skolans personal att skapa detta.

Förebyggande arbete, se mer information längre fram i detta dokument, samt en tydlig struktur kring undervisningen och annan verksamhet på fritids, är av yttersta vikt för att lyckas skapa studiero för eleverna.

7 Mål 2026

MÅL	ÅTGÄRDER	ANSVARIG	NÄR?
Eleverna ska känna sig trygga i omklädningsrum	Regelbundna samtal i klasserna om hur man ska bete sig i omklädningsrum Personal i bägge omklädningsrummen vid på- och avklädning	Undervisande personal.	Kontinuerligt under året Uppföljning med trivselenkät och vid utv. samtal
Alla på skolan ska ha tillgång till en trygg, jämställd och lustfylld rast	Planerade rastaktiviteter Rastvakter	Ansvariga Pedagoger för rasterna	Kontinuerligt under året Uppföljning vid klassråd och utvecklings-samtal
Rastvakter finns på alla delar av skolområdet	Arbetslagen	Arbetslag	Kontinuerligt under året
Minska ”stöket” i kapprum vid skolstart och slut samt vid raster	Kontinuerliga samtal i klasserna om skolmiljön Personal finns på plats i kapprum	Arbetslag	Kontinuerligt under året
Förbättra språkbruket på skolan och särskilt uppmärksamma rasistiska uttryck och könsdiskriminering	Personalen påtalar omgående verbala kränkningar – visa att det är nolltolerans	All personal	Kontinuerligt under året

Målen syftar till att förebygga mobbning och kränkande behandling på skolan. Vår allra viktigaste uppgift är att arbeta förebyggande och vara närvarande vuxna för att alla elever ska känna sig trygga på skolan.

Vuxna närvarande i omklädningsrummen ska prioriteras. Det är en plats som flera elever upplever som otrygg. Viktigt att rutinerna med närvarande personal följs även vid frånvaro av ordinarie personal.

Skolan prioriterar god tillsyn under rasttid med många rastvakter ute. Rastvakterna har ansvar för att se över skolområdet och fördela sig över skolgården, så att det finns vuxna i närheten oavsett var du väljer att leka under rasten. Alla rastvaktar bär reflexväst, så de lättar syns för alla elever.

Klimatet på skolgården påverkar klimatet i klassrummet och vice versa. Har vi bra klimat i den ena miljön så avspeglar det sig i alla miljöer. Vikten av ett bra arbetsklimat och stämning i klassen kan inte överskattas. Här är pedagogens ledarskap och förhållningssätt oerhört viktigt. Pedagogerna är den enskilt viktigaste personen för elevens utveckling under skoldagen. Vi fortsätter därför arbetet för att eleverna ska känna sig trygga med alla elever och all personal i sin åldersgrupp men i förlängningen även med hela skolan.

8 Förebyggande arbete

- Vi har alla, elever, personal och föräldrar, ansvar för att förhindra, uppmärksamma och motverka alla former av kränkande behandling.
- Vi har nära samarbete mellan skola och fritidshemsverksamhet.
- Vi arbetar för ett nära och öppet klimat mellan skola och hem.
- Vi arbetar kontinuerligt för att ha en bra fysisk arbetsmiljö, både ute och inne.
- Vi har olika rast- och lunchtider för att gruppstorlekarna ska bli mindre. Det finns alltid flera vuxna ute på rasten.
- Vi har alltid vuxna närvarande i omklädningsrummen.
- Vi tar direkt kontakt med elever när något har hänt på rasten.
- I samarbete med föräldrar anpassar vi undervisningen för elever med funktionshinder.
- Vi har gemensamma samlingar, lekdagar och kulturupplevelser under läsåret för att främja samhörighet och kamratskap.
- Vi har genomgång av barnkonventionen i samband med FN-dagen.
- Vi har pedagogiska måltider för att måltiden ska bli en positiv upplevelse, för att barnen ska känna sig trygga och för att lägga grunden till goda matvanor.
- Cirka en gång i månaden träffas skolans likabehandlingsteam, **Hälsoänglarna**. Hälsoänglarna ansvarar för att analysera kartläggningar samt föreslå vidare åtgärder. Hälsoänglarna uppmärksammar även hur rasterna fungerar samt följer upp problem för enskilda elever eller grupper av elever.
- Två gånger per månad träffas skolans **elevhälsoteam**, som består av rektor, skolsköterska, kurator och speciallärare. Skolpsykolog och skollogoped deltar kontinuerligt cirka en gång per månad. Teamet ansvarar för att uppmärksamma och vidta åtgärder i enskilda elevärenden. Teamet ansvarar även för genomförande samt uppföljning av elevhälsomöten.

- Skolsköterskan kallar elever och föräldrar i förskoleklass och åk 2 till hälsosamtal.
- Vi informerar all berörd personal om utsatta elever, detta sker via hälsoteamet.
- Verksamhetssystem används för att rapportera in kränkningar, risker, tillbud och skador på elever och egendom. Händelserna följs upp och analyseras.
- Verksamhetssystemet IST administration är det system där vårdnadshavare och skolpersonal rapporterar elevers frånvaro. Statistik på elevernas frånvaro analyseras och en bedömning görs om och vilka åtgärder som krävs.

9 Främjande arbete

Ansvarig	Aktivitet	Tidpunkt
Rektor	Information med all personal om arbetet med kränkande behandling.	januari
Klasslärare	Genomgång av <i>Planen mot kränkande behandling</i> med alla elever.	januari
Klasslärare	Skolgårdsvandring med eleverna i förskoleklass för att de ska känna sig trygga och känna till skolområdet.	Ht
Pedagoger	Utvecklingssamtal 1 ggr/termin i grundskolan.	sep/okt-jan/feb
Rektor/Pedagoger	Aktiviteter gruppvis för att främja gemenskap.	Under läsåret
Rektor/Pedagoger	Arbete med att i form av samtal, filmer, information och skolråd utveckla färdigheter som självkännet, kunna hantera sina känslor, empati, motivation och social kompetens	Varje vecka
Pedagoger	Alltid uppmärksamma hur eleverna sitter i klassrummet, matsalen och hur gruppindelningar sker.	Läsåret
Rektor	Personalen är rastvakter enligt schema.	Läsåret
Rektor/Pedagoger	Föräldramöten med information om verksamheten och arbetet med diskriminering och kränkande behandling.	sep/okt
Skolsköterska	Individuella samtal med alla elever i förskoleklass, alla elever i åk 2 samt individuella samtal vid behov.	Läsåret
Kurator	Individuella samtal vid behov, planerade insatser med olika årskurser	Läsåret

Ansvarig	Aktivitet	Tidpunkt
Rektor/Pedagoger	Trivselenkäter genomförs 2 ggr varje läsår i alla årskurser och fritids, samt vårdnadshavarenkät för fritids.	okt & mars
Rektor/Pedagoger	Inskolningssamtal och utvecklingssamtal genomförs vardera 1 ggr/läsår i förskoleklassen.	sep/feb
Arbetslag/elevhälsa	Elevhälsomöten för att kartlägga samt prioritera insatser för elever i åldersgruppen	2 ggr/termin
Elevhälsoteamet	Elevhälsoteamet arbetar för att skapa bra förutsättningar för eleverna att nå skolans mål, utifrån ett hälsofrämjande och förebyggande perspektiv	2 ggr/månad
Likabehandlingsteam	Hälsoänglarna arbetar med fokus på det förebyggande och främjande arbetet. Gruppen ansvarar även för kartläggningen av elevernas skolsituation, sammanställning, analys och åtgärder samt uppföljning av rastsituationen och Comvius-anmälningar	1 ggr/månad och akut vid behov.

10 Kvalitetsarbete årsplan

Ansvarig	Aktivitet	Tidpunkt
Rektor	Ny ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” beslutas. Information till personal och elever.	Jan
Pedagoger	Utvecklingssamtal samtalsunderlag förskoleklass – år 3.	Jan/feb
Rektor/pedagoger	Trivselenkäter genomförs samt lyfts i hälsoteamet för analys och vidare behandling	Feb/mars
Rektor/ Pedagoger	Kartläggning av utemiljö genomförs i fritidsverksamheten och analyseras för vidare behandling	Maj
Ansvarig	Aktivitet	Tidpunkt
Rektor	Resultat och analys av åtgärder/prioriterade mål i ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” lyfts in i planen samt redovisas i kvalitetsrapporten	Juni

Klasslärare	Genomgång av planen med alla elever.	Aug/sept
Pedagoger	Utvecklingssamtal med samtalsunderlag år 1-3	Sept/okt
Pedagoger	Välkomstsamtal med samtalsunderlag förskoleklass	Sept/okt
Rektor/pedagoger	Trivselenkäter genomförs samt lyfts i likabehandlingsteamet (hälsoänglarna) för analys och vidare behandling	Okt
Rektor/kurator	Antalet dokumenterade anmälningar om diskriminering/kränkning det senaste kalenderåret sammanställs. Antalet tillbud och olycksfall sammanställs. Analys av ovanstående inventeringar görs Revidering av likabehandlingsplan, nya mål för verksamheten tas fram utifrån genomförda kartläggningar och dokumentation	Dec/jan

11 Elevhälsoteam

Elevhälsoteamet består av ett antal vuxna på skolan som ska kunna stödja elever, se till att mobbningsproblem löses, förebyggs och följs upp. Personal, föräldrar och elever ska kunna få hjälp och stöd genom att vända sig till gruppen. Elevhälsoteamet ska ha fördjupad kunskap i ämnet och träffas regelbundet.

Olika personalkategorier ska ingå i gruppen för att ge barnet ett större urval av vuxna att vända sig till. Skolpsykolog finns till hands vid behov.

Det är även viktigt för elevhälsoteamet att skapa ett klimat på skolan som förebygger mobbning. Det gör vi genom att informera om vilket förhållningssätt skolan har mot mobbning och kränkande behandling. Att få alla vuxna på skolan att dra åt samma håll är väldigt viktigt.

Elevhälsoteamet ansvarar för genomförande av elevhälsomöten med arbetslagen.

Namn	Tel.arb.	Mobil
Christine Norgren Nordlöf (rektor)	0612-81 06 70	
Fredrik Östlund (biträdande rektor)	0612-803 19	
Helena Lundberg (kurator)	0612-804 66	
Maria Eriksson (speciallärare)	0612-804 29	
Marie Fällmer (skolsköterska)	0612-804 97	
Christina Cederfjärd (skolpsykolog)	0612-80 044	
Joel Andersson (logoped)	0612-804 48	
Åsa Nordlöf (lärare)	0612-808 32	

12 Bilagor

Bilaga 1

Handlingsplan vid förekomst av kränkande behandling och mobbning

Alla elever har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevens upplevelse av kränkningen får inte avfärdas eftersom det är den utsatte som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Personalen har alltid ett vuxenansvar att skydda eleven från att fara illa. Utifrån detta perspektiv agerar personalen skyndsamt och samtal med berörda elever bör ske under samma dag och även vårdnadshavare skall kontaktas.

Nedan beskrivs arbetsgången för att utreda och vidta åtgärder när en elev kränks av andra elever (Observera att det är olika ansvariga utifrån om händelsen sker på skol- eller fritidstid.)

1. Uppmärksamma

Så snart det uppmärksammas att en elev upplever sig kränkt av andra elever ska händelsen utredas.

2. Utreda

Den personal som uppmärksammar att en elev upplever sig kränkt ska genomföra samtal med berörda elever alternativt genomförs samtalet av elevens mentor. Samtalen dokumenteras som incident ”Nej” i Comvius.

3. Rapportera

Personalen ska avisera berörda mentorer om händelsen samt kurator. Mentor ansvarar för att samma dag informera vårdnadshavarna om händelsen och de omedelbara åtgärder som vidtagits.

4. Uppföljande samtal

Inom en vecka ansvarar mentor för att genomföra ett uppföljande samtal med berörda elever. Samtalen ska dokumenteras i Comvius och uppföljningen aviseras till kurator och rektor.

5. Upprätta en plan

Om någon av eleverna upplever att problemen kvarstår så kontaktas likabehandlingsteamet (hälsoänglarna) som ska bistå och stödja mentor i att upprätta en plan för att komma tillrätta med problemen. I upprättandet av planen är det viktigt att elever och vårdnadshavare är delaktiga.

6. Disciplinära åtgärder

Om problemen kvarstår eller om kränkningarna är allvarliga så kan rektor besluta om olika disciplinära åtgärder såsom kvarsittning, skriftlig varning eller tillfällig omplacering. Vid behov kontaktas även socialtjänsten och/eller polismyndigheten.

Om en elev upplever sig kränkt av personal på skolan så utreds händelsen samt eventuella åtgärder utifrån samma arbetsgång som ovan, fast med rektor mer involverad som i sin tur kan få stöd via HR.

Allmän information till föräldrar

Om du som förälder tror att ditt barn eller något annat barn far illa på skolan så tar du kontakt med mentorn i den klass som barnet går i. Mentorn undersöker och tar kontakt med elevhälsoteamet vid behov. Du som förälder kan även ringa till någon av deltagarna i elevhälsoteamet direkt om du känner att det är bättre.

Det är viktigt att vi hjälps åt att finna elever som behöver hjälp. Många av barnen som berättar hemma om att de behandlas illa på skolan vill inte att föräldrarna talar om det för läraren. De kan vara rädda för att deras situation ska förvärras. Vi vill ändå rekommendera alla föräldrar att informera skolan om de misstänker kränkande behandling/mobbning. Trots att det kan vara jobbigt för eleven så måste vi på skolan känna till problemet om vi ska kunna lösa det. Vår erfarenhet är att mobbning går att stoppa med de metoder vi har och att eleven på sikt mår mycket bättre.

Tänk som förälder på att inte lova hålla tyst om något som man sedan inte kan hålla.

Bilaga 2

Konsekvenser av oacceptabelt beteende

- Om jag inte följer skolans regler får jag en tillsägelse
- Om jag trots flera tillsägelser inte följer de regler som finns i skolan kontaktas hemmet för att diskutera vilka åtgärder som ska vidtas. Det kan vara på individ, grupp, eller organisationsnivå.
- Om jag vid upprepade gånger har sena ankomster eller störande beteende tar klassläraren kontakt med hemmet.
- Om jag är skyldig till brott som räknas som grövre (t.ex. skadegörelse, hot, våld, slagsmål och mobbning) kan det bli aktuellt med anmälan till Polisen och i vissa fall Arbetsmiljöverket.
- Om jag fortsätter att ha ett störande beteende har rektor eller lärare möjlighet att vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra övriga elever trygghet och studiero eller för att komma tillrätta med elevens ordningsstörande uppträdande. Det kan beslutas kring utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering på annan skolenhet, avstängning. (Skollagen 2010:800 kap 5 § 6-23)
- Om jag har med föremål till skolan som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten har rektor eller lärare rätt att omhänderta föremål. (Skollag 2010:800 kap 5 § 22)
- Om jag förstör eller skadar skolans eller andras egendom kan jag och mina föräldrar bli ersättningsskyldiga. Detta bedöms från fall till fall.
- Om jag eller annan elev utsätts för kränkande behandling har lärare och annan personal skyldighet att anmäla det de sett eller fått kännedom om till rektor. Det görs via verksamhetssystem som finns tillgängligt för personalen. Klasslärare ser till att en utredning inleds och åtgärder vidtas utifrån vad utredningen visar. Vid upprepade fall kopplas elevhälsan in. (Skollagen 2010:800 6 kap § 10)
- Om jag inte kommer till skolan har vårdnadshavaren till ett skolpliktigt barn skyldighet att se till att barnet fullgör sin skolplikt. (Skollagen 2010:800 7 kap § 20) Om en elev i grundskolan eller grundsärskolan utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska elevens ansvarige lärare se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven varit frånvarande. (skollagen 2010:800 7 kap § 17) Frånvaron ska dokumenteras.

Bilaga 3

Ordningsregler

Rättigheter	Skyldigheter
✘ Jag har rätt att känna mig glad, trygg, bli respekterad och inte utsättas för kränkning.	✘ Jag är snäll och trevlig mot andra, använder ett vårdat språk, lyssnar på andra, visar respekt och utsätter ingen för kränkning
✘ Jag har rätt till garanterad undervisningstid.	✘ Jag passar tider och använder tiden i skolan till att lära mig.
✘ Jag har rätt till en bra och trivsamt arbetsmiljö.	✘ Jag ser till att hålla rent och snyggt efter mig. ✘ Jag använder inte ytterkläder inomhus.
✘ Jag har rätt till ett bra arbetsklimat för att kunna göra ett bra arbete	✘ Jag tänker på arbetsron i klassrummet och lyssnar på lärare och annan personal.
✘ Jag har rätt till lunch varje dag.	✘ Jag tar inte för mig mer mat än jag orkar äta upp. ✘ Jag lämnar min plats ren och städad efter mig. ✘ Jag tänker på att det ska vara lugnt i matsalen
✘ Jag har rätt att inte bli störd av mobiltelefoner eller annan elektronisk utrustning. Jag tar med mig sådan utrustning till skolan på eget ansvar.	✘ Mobilen används bara om läraren tillåter det. ✘ Jag lämnar den till läraren om så är bestämt.
✘ Jag har tillgång till en skola med material som gör att jag kan uppnå målen i läroplanen och kursplanerna.	✘ Jag tar ansvar för mina böcker och mina värdesaker. ✘ Jag är rädd om vår skola och våra gemensamma saker. ✘ Jag har rätt utrustning för att kunna delta på lektionerna t.ex. idrott.
✘ Jag har rätt till skolans lokaler för utbildning och raster.	✘ Jag är utomhus på rasterna. ✘ Jag har kläder och skor efter väder. ✘ Jag lämnar inte skolans område utan att först fråga klassläraren om lov.
✘ Jag har rätt till en rättssäker bedömning av mina kunskaper och förmågor baserade på styrdokumentet.	✘ Jag tar ansvar för skolarbetet genom att alltid göra mitt bästa och vara aktiv på lektionerna.

Bilaga 4

Definition av begrepp

Definition av begrepp – ur Skolverkets allmänna råd 2012

Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder, (se vidare definitioner via länk; <http://www.do.se/om-diskriminering/skyddade-diskrimineringsgrunder/>). Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

En elev missgynnas med en direkt koppling till exempelvis elevens kön.

Indirekt diskriminering

Diskriminering kan också ske genom att behandla alla lika. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt, som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som

dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och Internet.

Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld.

Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Vad är mobbning?

Det kan vara svårt att skilja mobbning från "vanliga" konflikter och bråk.

- Det är mobbning och inte bråk, när någon vid upprepade tillfällen utsätts för negativa handlingar (t.ex. knuffar, elaka kommentarer, utfrysning, öknamn, negativa minspel), från en eller flera andra.
- Det är mobbning och inte en konflikt, när parterna inte är jämnstarka utan den ena parten ständigt är i underläge och vid upprepade tillfällen blir kränkt.
- Det är mobbning och varken bråk eller konflikt, när syftet med dispyter eller handlingar vid upprepade tillfällen är att skada eller nedvärdera någon.

Bilaga 5

Diskriminering, trakasserier och kränkningar**Trakasserier**

Innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Kön

Ingen får bli diskriminerad på grund av att personen är tjej eller kille.

Könsidentitet eller könsuttryck

Ingen får bli diskriminerad för att hen inte identifierar sig som tjej eller kille.

Funktionsnedsättning

En person får inte bli diskriminerad på grund av att hen har varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar i sin funktionsförmåga.

Etnisk tillhörighet

Ingen får bli diskriminerad på grund av sin nationalitet, sitt etniska ursprung eller sin hudfärg.

Religion och trosuppfattning

Ingen får bli diskriminerad på grund av sin religion eller sin trosuppfattning.

Sexuell läggning

Ingen får bli diskriminerad för sin sexuella läggning, det vill säga för att hen är homosexuell, bisexuell eller heterosexuell.

Ålder

Ingen får bli diskriminerad för sin ålder.

Kränkande behandling.

Ingen ska vara med om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet, utan att ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Exempel genom menande blickar, ryktesspridning, utfrysning, glåpord,

klotter, sociala medier, knuffar eller andra fysiska påhopp. Känslan hos den som är utsatt avgör om skolan ska utreda händelsen.

Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.