



## **Riktlinjer för trygghetslarm i Kramfors kommun**

<b>Område</b>	<b>Program</b>	<b>Plan Riktlinje</b> Trygghetslarm	<b>Tjänsteföreskrift</b>
<b>Fastställd</b>	<b>Giltighetstid</b> Tv	<b>Reviderad/Uppdaterad</b>	<b>Diarienummer</b> BAS 2015/23



## Bakgrund

I Socialtjänsten finns krav på att kommunerna skall kunna erbjuda ett tryggt och säkert boende för äldre och personer med funktionsnedsättning. Insatserna ska vara av god kvalitet. Trygghetslarm erbjuder en grundnivå av trygghet.

Trygghetslarm möjliggör ett längre kvarboende i ordinärt boende.

Trygghetslarm tilldelas inom ramen för socialtjänstlagen, efter beslut om bistånd enl. 4:1 socialtjänstlagen.

Alla insatser som beviljas enligt socialtjänstlagen skall enligt 3kap 3 § vara av god kvalitet. I dag finns inga definitioner på vad god kvalitet är avseende trygghetslarm. Funktionen är inte specificerad och det är upp till varje kommun att definiera kvalitet och innehåll för ett trygghetslarm.

## Ord och begrepp

### Trygghetslarm

Ett installerat trygghetslarm är en biståndsbedömd tjänst som innehåller alla delar från brukarens larmanrop, till den utförda åtgärd som krävs för larmanropet.

Trygghetslarmets ska garanteras ha räckvidd till att fungera inom brukarens lägenhet/villa.

### Beskrivning av tjänsten med hänvisningar

Alla larm som installeras ska vara digitala.

Avsikten med trygghetslarm är att brukaren skall känna sig trygg i att han/hon på ett enkelt sätt skall kunna kontakta hemtjänstens personal vid oförutsedda hjälpbehov i det egna hemmet.

En trygghetslarmsinstallation påbörjas efter en beställning från biståndshandläggaren.

Processen beskrivs i:

- Rutin vid installation och avinstallation av larm
- Rutiner för nyckelhantering vid trygghetslarmsinstallationer

Larmåtgärder utförs av professionell personal anställd inom Biståndsarbetsmarknads och sociala serviceförvaltningen.

Larm skall alltid prioriteras av utförande personal.

Inställelsetiden vid fysiskt besök från mottaget larm är som längst 1 timme vid normala väderförhållanden.

Trygghetslarmet är inte tänkt att ersätta larmnumret 112. I första hand skall brukaren själv kontakta akutsjukvården vid akuta sjukdomstillstånd.

Mottagning av larm görs av personal i hemtjänsten. Vägledande rutiner för larmmottagning finns i:

- rutin vid larmanrop för utförare

## **Kvalitet och säkerhetsåtgärder**

Alla brukare med ett trygghetslarm skall ha en genomförandeplan och kontaktperson enligt kommunens riktlinjer för social dokumentation.

Muntlig och skriftlig information om trygghetslarm lämnas av personalen till brukaren vid installationer.

Utförandet kontrolleras och säkras genom närvaromarkering. Närvaromarkeringen loggas.

Riskanalyser kring enskilda brukare där det finns behov ska upprättas och vara kända hos utföraren.

Viktig information finns dokumenterad i verksamhetssystemet TES och finns tillgänglig personalens mobiltelefoner vid larmanrop. Kontaktperson för brukaren är ansvarig för att informationen är uppdaterad.

Testlarm\* sker kontinuerligt och meddelas till personalen för kontroll minst 1 g/dygn.

\*Testlarmet kontrollerar att personalens larmmottagning och trygghetstelefonen har kontakt.

Digital övervakning\* sker var 20:e minut.

\*Digital övervakning innebär en kontroll av datatrafiken.

Länktest\* sker kontinuerligt och meddelas till personalen 1 g/dygn för kontroll.

\*Länktest kontrollerar att larmklocka och trygghetstelefon har kontakt.

Avbrott hanteras så långt som möjligt enligt:

- Rutin för teleavbrott-trygghetslarm
- Rutin vid agerande vid extrema väderförhållanden

## **Avgifter och ansvar**

Avgiften för tjänsten trygghetslarm är 200 kr/mån. I avgiften ingår installation av trygghetslarm, besök av personal för ev. åtgärd och abonnemang för den mobila trafiken.

För att trygghetslarm ska kunna installeras krävs det att brukaren lämnar nycklar och portkoder för att personalen vid larm ska kunna komma in i bostaden. Brukaren själv ansvarar för att nycklar finns tillgänglig.

Alla brukare som använder larmet ska ha ett biståndsbeslut. För en borttappad larmklocka eller ej återlämnat larm vid avslut debiteras uppskattat värde av klockan/larmet.

Kostnader för nytt lås och låsöppning där brukaren inte informerat om lås byte eller där det finns säkerhetslås debiteras brukaren. Trygghetslarmet kräver ström, brukaren själv är ansvarig för att ström finns tillgänglig i bostaden.

## **Hantering av avvikelser**

Hantering av avvikelser som föranletts av brist i organisationen såsom uteblivet besök osv hanteras enligt förvaltningens rutiner för avvikelshantering.

Hantering av avvikelse på grund av tekniska orsaker, som kan härledas till leverantören anmäls till leverantörens support.

Ansvarig för anmälan och dokumentationen kring denna är, i ärendet, ansvarig chef.