

BEVILJANDE AV LEDIGHET FÖR ELEV

Till vårdnadshavaren

Skolan har regler för beviljande av ledighet. Av 7 kap. 18§ skollagen framgår att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Klassläraren beslutar om **högst tre dagars** sammanhängande ledighet eller **sammanlagt högst 10 dagar per läsår**. Övriga ledigheter beslutas av rektor.

Skolan uppfattning är att resor, semestrar, besök hos släktingar mm ska förläggas till de ordinarie loven.

1. Stödundervisning som kompensation för bortfall av undervisningstid kan endast ges elev med giltig frånvaro, t.ex. på grund av sjukdom.
2. Vårdnadshavare ska se till att eleven läser in den undervisning eleven går miste om under ledigheten. Ta i förväg reda på vad som skall gås igenom.

Elevens namn:.....

Ledighet sökt från:..... till:.....

Orsak:.....

Ort och datum:.....

Underskrift vårdnadshavare

Underskrift vårdnadshavare

Ifylles av klassföreståndaren

Eleven har tidigare erhållit ledighet i _____ dagar.

Beslut:

Ledigheten Beviljas

Avslås

Orsak till avslag: _____

Kramfors den / 20

Klassföreståndare

Rektor

Klassföreståndare registrerar frånvaron och bifogar blanketten med frånvarosammanställningen för terminen.

Inläsnings uppgifter i samband med sammanhängande ledighet

Elevens namn: _____ klass: _____

Ledighet begärd för tiden fr o m _____ t o m _____ = _____ st skoldagar

| ÄMNE | ANTECKNINGAR OM INLÄSNINGSUPPGIFTER (fylls i av läraren/ämnesläraren) | LÄRARSIGN |
|-----------|--|-----------|
| Svenska | | |
| Matematik | | |
| Engelska | | |
| Språkval | | |
| So | | |
| No | | |
| H o K | | |
| Musik | | |
| Bild | | |
| Idrott | | |
| Slöjd | | |
| Övrigt | | |

Klassföreståndares underskrift: _____