

Instruktion för kommundirektören



Dokumenttyp Riktlinje	Dokument-ID KS 2018/402	Datum för beslut 2018-06-26
Beslutsinstans KsAu	Dokumentansvarig Kommundirektören	Ansvarig för uppföljning Kommundirektören
Dokumentet gäller Tills vidare		

Innehållsförteckning

1	Instruktion för kommundirektören.....	3
1.1	Rättslig reglering.....	3
1.2	Kommunstyrelsen.....	3
1.3	Kommunens ledande tjänsteperson.....	3
1.4	Utveckling av kommunen	4
1.5	Roll i förhållande till kommunens bolag.....	4
1.6	Roll i förhållande till externa parter.....	4
1.7	Massmedia	4
1.8	Arbetsuppgifter mot politiska organ.....	4
1.9	Delegeringsbestämmelser.....	5
1.10	Uppföljning av uppdraget.....	5

1 Instruktion för kommundirektören

1.1 Rättslig reglering

Från och med den 1 januari 2018 ska varje kommun ha en kommundirektör (7 kap. 1 § kommunallagen, 2017:725, KL). Det ska även finnas en instruktion för kommundirektören enligt samma lag och i den ska kommunen bestämma hur direktören ska leda kommunledningsförvaltningen och organisationen i övrigt.

1.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen anställer och entledigar direktören, ger uppdrag och är den instans direktören rapporterar till.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i den uppsikt som kommunstyrelsen har över nämnder, bolag och förbund i enlighet med kommunallagen för att säkerställa verkställigheten av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut.

Direktören ska arbeta med stor integritet när det gäller information och beslutsunderlag och finnas till för såväl majoritet som opposition i styrelsen.

1.3 Kommunens ledande tjänsteperson

Kommundirektören är högsta tjänsteperson i Kramfors kommun och tillika förvaltningschef över kommunledningsförvaltningen samt chef för samtliga förvaltningschefer.

Kommundirektören ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

Kommundirektören leder och samordnar den kommunala verksamheten och ansvarar för att kommunens förvaltningsorganisation fungerar på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, i enlighet med de ramar och riktlinjer som fastställts av kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

I kommundirektörens arbetsuppgifter ingår att:

- fullgöra arbetsgivarrollen gentemot förvaltningschefer och direkt underställd personal
- informera om och rådgöra med förvaltningscheferna om innehåll och form för redovisning till kommunstyrelsen av uppgifter som styrelsen efterfrågar för att kunna hålla lagstadgad uppsikt över kommunens alla verksamheter
- ha förslagsrätt inom ramen för den nämnd uppsiktsskyldigheten omfattar
- i förvaltningschefgruppen samordna och utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter och därigenom bland

annat löpande implementera att förvaltningscheferna i sina uppdrag beaktar kommunövergripande frågor och intar ett koncernperspektiv

- stödja och utveckla ledarskapet och beslutsfattandet hos förvaltningscheferna
- ansvara för att samordning även sker med bolagscheferna i kommunkoncernen och med förbundscheferna i kommunalförbunden
- ha i uppdrag av kommunstyrelsen att utöva kommunens skyldighet att ha löpande uppsikt över de kommunala bolagen i enlighet med 6 kap 1§ kommunallagen.

1.4 Utveckling av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och andra förtroendevalda har kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera de kommunala verksamheterna. Direktören har också en roll i utvecklingen av kommunen som geografiskt område.

1.5 Roll i förhållande till kommunens bolag

Kommundirektören ska hålla sig informerad om verksamheterna i kommunens bolag och ansvara för samordning med kommunens förvaltningsorganisation.

Kommundirektörens roll gentemot de kommunala bolagen regleras närmare i särskilda beslut som t.ex. aktuell bolagspolicy.

För närvarande är kommundirektören även anställd som VD i moderbolaget, Kramfors Kommunhus AB.

1.6 Roll i förhållande till externa parter

I förhållande till externa parter ska kommundirektören uppmärksamt följa de frågor som är av betydelse för kommunen. I samverkan med kommunstyrelsens ordförande ska kommundirektören i regionala och nationella organ representera och företräda kommunen i strategiska och övergripande frågor. Direktören har ett övergripande ansvar för att kommunen i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang.

1.7 Massmedia

I kommundirektörens uppdrag ingår att skapa den öppenhet gentemot massmedia som följer av bl. a. offentlighetsprincipen. Kommundirektören är ansvarig för mediakontakter som rör kommunstyrelsens förvaltning, men har även ett övergripande ansvar för att hela den kommunala organisationen strävar efter goda mediarelationer.

1.8 Arbetsuppgifter mot politiska organ

Av kommunfullmäktiges arbetsordning ska framgå att kommundirektören har närvaro- och yttranderätt.

I reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder ska framgå att kommundirektören har närvarorätt, yttranderätt och rätt att tillföra en anteckning till protokollet i dessa organ.

Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av ärenden till kommunstyrelsen och dess arbetsutskott, men kan delegera till andra att ansvara för beredning och föredragning.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse ansvarar kommundirektören för komplettering med yttrande och beslutsförslag.

Uppdrag från kommunstyrelsen eller arbetsutskottet till förvaltningsorganisationen ska riktas till kommundirektören.

1.9 Delegeringsbestämmelser

I de ärenden där kommunstyrelsen delegerat beslutanderätt till kommundirektören, ska detta framgå av kommunstyrelsens delegationsordning. Där ska också framgå de beslut som är delegerade till kommundirektören med rätt till vidaredelegering.

1.10 Uppföljning av uppdraget

Kommunstyrelsens ordförande följer upp uppdraget som kommundirektör och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med direktören.