

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens protokoll

Plats och tid	KS Sammanträdesrum, 2025-02-19 klockan 14:00
Beslutande ledamöter	Rainor Melander (S), ordförande Linda Wester (S) Örjan Edström (S) Sofie Hellman (S) Karin Högström (V), vice ordförande Peter Boman (SD) Curt Svensson (C) Thomas Andersson (C) Lars Köhnberg (KD)
Ej beslutande ersättare	Kurt Larsson (S) Kjell Abrahamsson (S) Eva Lygdman (S)
Tjänstepersoner	Maria Hedman, förvaltningschef Peter Levin, avdelningschef Madeleine Svedin, nämndsekreterare Rolf Westin, ekonom §1 Elin Östlund, trädgårdsmästare §1 Annamaria Berglund, avdelningschef avfall och återvinning §1 Åke Lindelöf, avdelningschef gata och park §1
Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	1–13
Underskrifter	Kramfors kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av protokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.
Sekreterare	Madeleine Svedin
Ordförande	Rainor Melander (S)
Justerare	Peter Boman (SD)

Ärendelista

§ 1	Information till produktionsnämnden 2025 Diarienummer: PN 2025/17	3
§ 2	Produktionsförvaltningens rapport 2025 Diarienummer: PN 2025/16	4
§ 3	Helårsuppföljning 2024, Produktionsnämnden Diarienummer: PN 2024/612	5
§ 4	Helårsuppföljning internkontrollplan produktionsnämnden 2024 Diarienummer: PN 2024/1215	7
§ 5	Uppföljning av produktionsnämndens investeringar Diarienummer: PN 2025/130	9
§ 6	Förändrad detaljbudget i verksamhetsplan för 2025 Diarienummer: PN 2024/846	14
§ 7	Attestlista Produktionsförvaltningen 2025 Diarienummer: PN 2025/131	16
§ 8	Delegationsordning för produktionsnämnden Diarienummer: PN 2025/159	17
§ 9	Inriktningsbeslut för Högbergets deponi Diarienummer: PN 2025/96	19
§ 10	Uppföljning av privata utförare 2024 Diarienummer: PN 2025/136	22
§ 11	Svar på revisionsrapport om granskning av VA-verksamhet och IT-säkerhet inom området Diarienummer: PN 2024/1241	24
§ 12	Delgivningsärenden 2025 Diarienummer: PN 2025/19	28
§ 13	Delegationsbeslut 2025 Diarienummer: PN 2025/18	29

§ 1 Information till produktionsnämnden 2025

Diarienummer: PN 2025/17

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Produktionsnämnden tar del av följande information:

1. Rolf Westin, ekonom, informerar om det ekonomiska resultatet för 2024.
2. Elin Östlund, trädgårdsmästare, informerar om planering inför sommaren.
3. Peter Levin, avdelningschef, informerar om ansvarsutredning deponi Högberget samt VA-säkerhet.

Nämndens ledamöter bereds möjlighet att ställa frågor till de föredragande.

Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

§ 2 Produktionsförvaltningens rapport 2025

Diarienummer: PN 2025/16

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Lägga rapporten med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Rapporten redogör förvaltningens aktualiteter till och med januari. Rapporten syftar till att ge nämnden information om förvaltningens verksamhet och är en del av nämndens uppföljning. Rapporten kan även ses som en komplettering till nämndens information- och utbildningspass som nämnden har i samband med dess sammanträde.

Beslutsunderlag

Produktionsförvaltningens rapport, februari 2025
Vägval Högberget, slutrapport, Sweco 2024-11-29 (PN 2025/96)

Beslutet skickas till

Produktionsförvaltningens avdelningschefer
Enhetschef för ledningsnät
Enhetschef för områdena Bollsta, Kramfors och Höga Kusten

§ 3 Helårsuppföljning 2024, Produktionsnämnden

Diarienummer: PN 2024/612

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Lägga uppföljningen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Produktionsnämndens helårsuppföljning för 2024 visar på ett händelserikt år, där både framgångar och utmaningar har präglat verksamheten. Trots de utmaningar som uppstod under året har flera betydelsefulla projekt genomförts för att förbättra både miljö och samhällsservice, samtidigt som nya system och strukturer har implementerats för att effektivisera arbetet. Dessa insatser redovisas i uppföljningen av verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen baseras på de sju kommunövergripande målen, och för varje mål har ett antal uppdrag och nyckeltal beslutats. Vid årets slut kan konstateras att av de sju målen har ett inte uppfyllts, två har uppfyllts i hög grad, och fyra har uppfyllts fullt ut.

För helåret 2024 redovisar produktionsnämnden ett negativt resultat på 800 000 kronor.

Kramforsbon

Arbetet för Kramforsbon och ett hållbarare samhälle har under året resulterat i flera framgångsrika aktiviteter som bidrar till både miljönytta och ökad livskvalitet. Bland de slutförda projekten finns bland annat öppnandet av ÅVC Höga Kusten och etableringen av återbruks- och byggåterbruk på flera anläggningar. Kommunen har också infört matavfallsinsamling och genomfört en informationskampanj för att uppmuntra invånarna att minska restavfallet. Åtgärder för energieffektivisering, som installation av solceller och byte till LED-belysning, har genomförts för att minska kommunens klimatpåverkan.

Färdigställandet och avslutandet av ombyggnationen av torget i Kramfors har också skapat en trevlig och välkomnande offentligmiljö, vilket bidrar till bättre förutsättningar för näringslivet i Kramfors. Dessutom har nya riktlinjer för skogsbruk fastställts och fjärrövervakning av

VA-anläggningarna utökats, vilket ytterligare främjar hållbara lösningar för både miljön och Kramforsborna.

Medarbetare

Beslutet om uppföljning om verksamhetsplanen påverkar medarbetarna indirekt genom uppföljningen av personalnyckeltalen och de uppdrag som på sikt påverkar medarbetarna.

Ekonomi och effektivitet

Beskriv hur ärendet påverkar perspektivet *Ekonomi och effektivitet*. Beskriv eventuell kostnad, ekonomiska konsekvenser och finansiering.

Samråd

Samråd har förts vid förvaltningens samverkansgrupp den 17 februari.

Beslutsunderlag

Helårsuppföljning av produktionsnämndens verksamhetsplan 2024

Helårsuppföljning av produktionsnämndens aktiviteter i verksamhetsplan 2024

Helårsuppföljning av produktionsnämndens nyckeltal i verksamhetsplan 2024

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunstyrelsen

Samtliga avdelningschefer på förvaltningen

§ 4 Helårsuppföljning internkontrollplan produktionsnämnden 2024

Diarienummer: PN 2024/1215

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Lägga uppföljningen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Riktlinjen för styrning och ledning beskriver att den interna kontrollen är ett verktyg för att styra ekonomi och verksamhet mot avsedda mål och en naturlig del i vårt förbättringsarbete. Alla nämnder ska inför varje verksamhetsår anta en plan för internkontroll. Planen följs upp vid delårsbokslut och årsredovisning.

För 2024 finns en identifierad kontrollpunkt som är gemensamma för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, produktionsnämnden och välfärdsnämnden. Utöver det har produktionsnämnden identifierat två egna kontrollpunkter.

Samtliga tre kontrollpunkter har följts upp och åtgärder identifierats. Kontrollpunkterna och åtgärderna finns redovisade i rapporten ”Helårsuppföljning av produktionsnämndens internkontrollplan 2024” (Dnr PN 2024/1215).

Måluppfyllelse

Internkontrollen är en del i kommunens politiska styrning och ska bidra till att verksamheten förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister och därmed hjälper internkontrollen att verksamheten når nämndens uppsatta mål. Internkontrollen syftar även specifikt till att säkerställa att målen ”Produktionsnämnden ska jobba för att utveckla och effektivisera sina interna processer” och målet en ”En ekonomi i balans” uppfylls.

Ekonomi och finansiering

Beslutet belastar inte ekonomin men en fungerande internkontroll är ett verktyg för att styra ekonomi och verksamhet mot uppsatta mål och är en naturlig del i förbättringsarbetet.

Samråd

Samråd har förts inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Rapport - Helårsuppföljning av produktionsnämndens internkontrollplan
2024

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisionen

§ 5 Uppföljning av produktionsnämndens investeringar

Diarienummer: PN 2025/130

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

1. Lägga uppföljningen till handlingarna.
2. Föreslå KS att flytta investeringsmedel från 2024 till 2025 om totalt 13 125 000 kronor.

Ärendet

Under 2024 fanns det flera stora projekt som beviljats till tekniska avdelningen. Några av dessa projekt har inte hunnits med under 2024 men är så långt gångna att de kommer vara klara under första halvåret 2025. Det finns några projekt som vi har gjort halt med då nya förutsättningar har framkommit. Det finns också några mindre projekt som, ofta varit beroende av andra investeringar, inte riktigt gått i mål men kan avslutas i närtid.

Tabell 1.

Investeringar beviljade 2024 som kommer slutföras 2025. (Uttryckt i tusentals kronor).

Verksamhet:	Projekt:	Beviljat 2024:	Återstående medel som bör flyttas till 2025:	Kommentar:
Gata/Park	Vägförbättring och trafikåtgärder	500	500	Ny väg i samband med bygget av Limsta förskola
VA	Överföringsledning Skog-Torrom via Hol	7400	7300	Överklagade upphandlingar har fördröjt processen

Sidan är signerad digitalt				Utdragsbestyrkande
----------------------------	--	--	--	--------------------

	Svanö-Lunde	2500	2500	Flytt från projektet med överföring Klocke-Lunde.
	Extern slammottagning Ullånger	4000	1300	Projektet påbörjat
	Värme Klocke /Lunde	1300	925	Mindre åtgärder än planerat.
	Solpaneler	7200	600	En del avslutningsarbeten återstår.

Vägen och trafiksäkerhets åtgärder har inte kunnat byggas eftersom själva bygget av förskolan har pågått under hela 2024. Det finns ingen anledning att försvåra själva bygget men under våren 2025 kan dessa åtgärder genomföras.

För VA:s del har projektet med överföringsledning Skog-Torrom via Hol försenats delvis på grund av att tillstånds- och ledningsrättsprocessen har dragit ut på tiden och delvis för att den stora entreprenaden kräver ett ramavtal vars tilldelning överklagats och det har medfört stopp i avtalsskrivandet. I skrivande stund är detta löst vilket betyder att vi redan nu i vinter kan påbörja projektet. Tidsplanen för överföringsledningen pekar på avslut i juni.

Svanöavloppet har också av olika skäl dragit ut på tiden men just i det här fallet har det varit bra då andra projektmedel kan nyttjas för att anlägga det sista.

Mottagningsmöjligheten för Ullångers avloppsreningsverk vad gäller externslam, alltså slam från enskilda brunnar är under byggnation och kommer vara i drift i och med att slamtömningssäsongen börjar.

Värmesystemet vid Klockestrands och Lundes avloppsreningsverk var tänkt att genomgå en stor investering men efter projektering visade det sig att det skulle räcka långt med en mindre insats. Däremot behövs kvarvarande medel användas för att initiera projektet med ombyggnation av Sjöbysjödammen. Projektet måste utredas för att skapa möjlighet till de

Sidan är signerad digitalt				Utdragsbestyrkande
----------------------------	--	--	--	--------------------

olika tillstånd som behövs under 2025 för att genomföra själva byggnationen under 2026.

Solpanelsprojektet har i princip avslutats men vissa kompletteringar måste göras. Alla paneler är uppsatta men visst efterarbete måste göras. Projektet beräknas vara helt klart till vårsolens ankomst när elproduktionen kan komma igång.

Mariebergsprojektet utgår för att kunna genomföras 2026. Tanken där är att bygga en överföringsledning från Marieberg till Nylands reningsverk vilket skulle öka flödet till Nyland som kommer gynna reningsverket. Viss utredning har genomförts under 2024 och kommer kompletteras under 2025.

Tabell 2.

Genomförda investeringar 2024. (Uttryckt i tusentals kronor).

VA	
Svanö ledning till Lunde	287
Docksta arv	92
LED belysning i alla verk	225
Bönhamn SRV värme	220
Ullånger extern slammottagning	2 643
Herrskog värme	423
Klocke-Lunde värmesystem	875
Lunde SRV värmekonvertering	396
Solpaneler	5477
Marieberg SRV överf Nyland SRV	558
Angsta ny intagningsledning	95
Överf led Skog-Torrom-Hol	279
Oml o sanering VA-ledning	4613
Invest pumpar och styrningar	874
Gata/Park	
LED belysning i vägbelysning	1 361
Ombyggnation Torget 2022-2024	1 283

Förstärkn arb Radhusv Stjärnv	2 079
Beläggningsarbeten	1 097
Ombyggn väg nya förskolan	239
Kramfors IP, parkering busshål	284
Förstärkn arb Fågelvägen	3 858
Ombyggnation lekplatser	309
Avfall & Återvinning	
Projektering	1
ÅVC Höga Kusten	433
Utredning gamla deponier	1 392
Högberget etapp 4:2	111
Tillägg dagvattendammar	584
Byggnation dagvattendammar	10
Fastighet	
Ombygg personalrum Ådalsskolan	535
Investering Vallen	544
Utredn Svanö Sediment PN22-401	175
Köp fastighet Fiskja 1:15	250
Kosten	
Matlådor Vålfärd	11400
Inventarier	200

Vissa investeringar har gjorts med bidrag från extern part. Utredningar som rör miljöfarlig verksamhet är helt statlig finansierad men pengarna är inte rekviderade vid årsskiftet.

Beslutsunderlag

Inga beslutsunderlag.

Sidan är signerad digitalt	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Sidan är signerad digitalt	Utdragsbestyrkande
-----------------------------------	---------------------------

§ 6 Förändrad detaljbudget i verksamhetsplan för 2025

Diarienummer: PN 2024/846

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Uppdatera verksamhetsplanen för 2025 med bifogad detaljbudget.

Ärendet

Produktionsnämnden behöver fatta ett nytt beslut gällande detaljbudgeten för att anpassa den till den nyligen beslutad och verkställda organisationsförändringen. Eftersom ansvar och verksamhet har omfördelats innebär detta att resurser behöver omfördelas för att spegla den nya organisationen. Den reviderade detaljbudgeten kommer att ersätta det tidigare beslutet och den del av dokumentet som avser verksamhetsplan 2024.

Kramforsbon

Beslutet påverkar inte kramforsbon utan kan anses vara ett internt arbete inom förvaltningen.

Medarbetare

Beslutet har sin grund och följer den organisationsförändring som genomfördes 1 januari 2025. Beslutet kommer inte medföra någon större påverkan på förvaltningens medarbetare

Ekonomi och effektivitet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser utan bidrar till ordning utifrån fördelat ansvar och målet om att nämnden ska ha effektiva processer och en ekonomi i balans.

Samråd

Samråd har förts med ekonomiavdelningen.

Beslutsunderlag

Uppdaterad detaljbudget till verksamhetsplan 2025, Produktionsnämnden

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Avdelningschefer produktionsförvaltningen

Enhetschef ledningsnät

§ 7 Attestlista Produktionsförvaltningen 2025

Diarienummer: PN 2025/131

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Fastställa produktionsnämndens attestlista över beslutsattestanter och ersättare för 2025.

Ärendet

Enligt ”Riktlinje för attest” ska nämnd utse beslutsattestanter och ersättare för dessa. Varje nämnd svarar för att upprätta och hålla aktuella förteckningar över de utsedda beslutsattestanter och ersättare. Nämnden ska därmed årligen och vid varje förändring fatta beslut om attestlistan.

Förändringar inför denna revidering:

- Förvaltningen har ny organisation med nya verksamheter.
- Enhetschefer är nu avdelningschefer.

Ekonomi och finansiering

Beslutet medför inga ekonomiska kostnader. En ordnad hantering av nämndens attestlista skapar förutsättningar för att nämndens medel hanteras på rätt sätt och av rätt person.

Samråd

Inte relevant för ärendet

Beslutsunderlag

Attestlista för produktionsnämnden 2025.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Avdelningschefer i förvaltningen

§ 8 Delegationsordning för produktionsnämnden

Diarienummer: PN 2025/159

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Anta ny delegationsordning för produktionsnämnden och med det upphäva tidigare version.

Ärendet

I produktionsnämndens delegationsordning har följande ändringar gjorts:

- Samtliga ”*Enhetschef*” har bytts ut till ”*avdelningschef*”, detta utifrån organisationsförändring och avser efter förändring samma medarbetare.
- Titel korrigeras till ”*Ingenjör – Gata och park*”.
- 2.1.2 och 2.1.3 uppdateras från en till fem prisbasbelopp.
- 2.2.9 ”*Utse beställningsbehöriga för inköp inom ramavtal*” och 2.2.10 ”*Inköp inom ramavtal*” förtydligas att det fastställs i dokumentet för Behöriga beställare (som är ett dokument kopplat till verksamhetsplanen). Samtliga alternativt utsedda befattningar att besluta enligt punkterna tas bort.
- 2.3.3 Sälja och avyttra lös egendom understigande 5000 kronor tas bort.
- 2.5.3 Bevilja bidrag till Föreningsägda samlingslokaler, tas bort
- 3.6.3 Sälja poster, Sälja avverkningsposter och rotposter upp till 5 prisbasbelopp i varje enskilt fall, tas bort
- 4 *IT- och informationssäkerhet*, ett nytt avsnitt.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för produktionsnämnden DNR: PN 2025/159

Beslutet skickas till

Förvaltningschef för vidarebefordran till avdelningschefer produktionsförvaltningen

Enhetschef Ledningsnät
Ingenjör Gata- och park

Sidan är signerad digitalt	Utdragsbestyrkande
-----------------------------------	---------------------------

§ 9 Inriktningsbeslut för Högbergets deponi

Diarienummer: PN 2025/96

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

1. Produktionsnämnden ska upphöra med deponiverksamhet.
2. Förvaltningen ges i uppdrag att identifiera en process för att sälja delar av fastigheten Dynäs 17:4 och till nästa sammanträde i april redovisa förslag på försäljningsmetod.
3. Förvaltningen ges i uppdrag att utreda alternativ för ny Återvinningscentral (ÅVC).

Reservation

Lars Köhnberg (KD) reserverar sig mot beslutet att bifalla beslutspunkterna 2 och 3.

Peter Boman (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Kramforsbon

Kramfors kommun står inför ett strategiskt viktigt vägval för att säkra en långsiktigt hållbar avfallsverksamhet. Deponiverksamheten står inför flera utmaningar vilka kräver investeringar, kompetenssäkring och hantering av förväntade framtida kostnader. Detta har väckt frågan om huruvida kommunen är en lämplig huvudman för deponin.

Kommunen har beställt en utredning av Sweco med Syftet att utreda och ge vägledning till beslut om deponin ska avyttras till en extern aktör eller inte, samt belysa för- och nackdelar med en flytt av ÅVC i det fall deponin säljs. Sweco har utrett tre scenarier för att se hur en försäljning av deponin kan påverka verksamheten.

Dessa tre scenarier är följande:

”A: Nuvarande omfattning. Fortsatt hantering med nuvarande omfattning för såväl deponi som ÅVC, Nollalternativ.”

”B: Sälja deponi, behålla ÅVC, Deponi avyttras till extern aktör. ÅVC behålls på samma plats, nya ytor för hantering och mellanlagring etableras.”

”C Sälja deponi, flytta ÅVC, Deponi avyttras till extern aktör. ÅVC flyttas till annan lokalisering, nya ytor för hantering och mellanlagring etableras i anslutning till den nya ÅVC:n.”

Resultat av utredningen redovisas i sin helhet i rapporten som bifogas ärendet.

Medarbetare

Beslutet påverkar inte medarbetarna i nuläget, då uppdraget främst innebär att peka ut en riktning för verksamheten och att fördela ut utredningsuppdrag till förvaltningen.

Ekonomi och effektivitet

Utredningen har tittat på de ekonomiska konsekvenser som förväntas bli om kommunen fortsätter vara huvudman för verksamheten. Dessa redovisas i utredningsmaterialet.

Samråd

Samråd har förts med kommunens politiska ledning och som information på förvaltningens samverkan (FSG).

Yrkande

Lars Köhnberg (KD) lämnar följande yrkande:

Bifalla punkten 1 och avslå punkterna 2 och 3.

Peter Boman (SD) lämnar följande yrkande:

Avslag till samtliga beslutspunkter.

Beslutsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer att ställas på bifall eller avslag till var och en av de tre beslutspunkterna.

Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att produktionsnämnden bifaller samtliga tre beslutspunkter.

Beslutsunderlag

Utredning – Vägval Höggerget, slutrapport, Sweco 2024-11-29

Sidan är signerad digitalt	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------

Ansvarsutredning Högbergets avfallsanläggning, Slutversion, Sweco
2025-01-23

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Avdelningschef för avfall och återvinning

§ 10 Uppföljning av privata utförare 2024

Diarienummer: PN 2025/136

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Lägga uppföljningen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

När en kommunal uppgift överläts till en privat aktör genom avtal, är det nämndens ansvar att kontrollera och följa upp verksamheten

Förvaltningen ska följa upp utifrån i huvudsak två skäl:

1. som kontroll av att uppdrag utförs i enlighet med uppdragsbeskrivningar samt upphandlingsdokument, anbud och avtal samt
2. som ett led i att utveckla verksamheten.

Kramforsbon

Förvaltningen har genomfört en uppföljning av de privata utförarna för att säkerställa att de följer avtalade villkor, upprätthåller hög kvalitet på de tjänster de levererar och använder resurser effektivt. Uppföljningen, som är tydlig och strukturerad, syftar också till att garantera medborgarnas insyn i den offentliga verksamheten, i enlighet med kommunallagen.

Syftet med uppföljningen är att skapa en transparent process där rapportering sker till Produktionsnämnden och vidare till kommunstyrelsen. Detta ska säkerställa att de privata utförarna tar ansvar för sina åtaganden och att eventuella avvikelser hanteras korrekt och effektivt.

Uppföljningen redovisas i rapporten ”Uppföljning av privata utförare 2024”.

Medarbetare

Ärendet har ingen påverkan på perspektivet medarbetare.

Ekonomi och effektivitet

Avtalen följs upp olika utifrån avtalstyp. Uppföljningen kan ske utifrån aspekter:

Sidan är signerad digitalt	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------

- *Verksamhetsuppföljning*, det kan vara att nämnden granskar hela den utförda tjänsten för att bedöma effektivitet och kvalitet.
- *Tillsyn*, det kan vara företagsbesök eller ”skuggning” av utförande.
- *Övervakning av avtal*, kontroll att avtal att de följer avtalade villkor. Kontrollera att alla tidsfrister har följts och att kommunikationen mellan alla parter har varit transparent och korrekt. Kontrollen genomförs med fördel tillsammans med av kommunens utsedda kvalitetsansvarig.
- *Avvikelseberättelser*, när kvalitetsbrister eller andra problem upptäcks (kan vara vid kvalitetskontroll), ska det rapporteras, dokumenteras på angiven plats. Vi uppföljningstillfället som (planen anger) kan en samlad bild över avvikelserapporteringen bedömas.
- *Egenkontroll*, när utföraren enligt avtalet ska genomföra egenkontroller av sina tjänster ska dessa kontrolleras av den beställande chefen eller kvalitetsansvarige. Det görs genom att utförarens egenkontroller begärs in och granskas. Är antalet egenkontroller tillräckliga, är egenkontrollen relevant för tjänsten som utförs, är resultaten från egenkontrollerna godkänt utifrån kommunens beställning.
- *Utvärdering från interna och externa parter*, feedback från både interna användarna (t.ex. avdelningar inom organisationen) och leverantören. Har leveransen uppfyllt deras förväntningar?
- *Kostnadsjämförelse*, jämförelser om de faktiska kostnaderna går i linje med de ursprungliga upphandlingsbudgetarna.
- *Avtalsmöten*, träffar med den privata utföraren som säkerställer tydlig kommunikation, enklare uppföljning och kontroll, lättare och tidigare identifiera problem.

Samråd

Inget samråd har genomförts i ärendet.

Beslutsunderlag

Rapport Uppföljning av privata utförare 2024

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Sidan är signerad digitalt				Utdragsbestyrkande
----------------------------	--	--	--	--------------------

§ 11 Svar på revisionsrapport om granskning av VA-verksamhet och IT-säkerhet inom området

Diarienummer: PN 2024/1241

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Avge nedanstående svar på granskningen.

Ärendet

På uppdrag av kommunens revisorer har KPMG genomfört en granskning av VA-verksamheten och IT säkerheten inom området. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har ändamålsenliga och säkra rutiner vad gäller VA-verksamheten, om god redovisningssed inom området tillämpas samt om säkerhet och beredskap kopplad till området är tillräcklig.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunen delvis har ändamålsenliga rutiner vad gäller VA-verksamheten, att god redovisningssed inom området delvis tillämpas och att säkerheten och beredskapen kopplad till området delvis är tillräcklig. Förvaltningen håller i stort med och bedömer att revisorerna har delvis pekat på de utvecklingsmöjligheter som finns inom området.

Följande rekommendationer lämnas till Produktionsnämnden: (Revisorernas rekommendationer i kursiv stil)

Upprätta rutiner och riktlinjer för hur arbetet generellt ska bedrivas kring VA-verksamheten i kommunen, t ex i formen av en teknisk handbok. Detta som ett ytterligare stöd i arbetet som kan vara värdefullt i samband med att t ex nya medarbetare rekryteras.

VA-avdelningen arbetar just nu med att sammanställa de olika rutiner som finns i verksamheten till en mer lättöverskådlig enhet. Detta kommer göras successivt under året för att det inte ska bli ett märkbart avbrott i ordinarie verksamhet. Det kommer inte leda fram till en teknisk handbok men kan hjälpa till i det dagliga arbetet.

Fortsätta arbetet med att stärka underlagen i de bägge verksamhetssystemen VA-banken respektive IDUS genom att prioritera att fortsatt lägga in data, uppgifter och information om såväl VA-ledningar som VA-verk i respektive verksamhetssystem.

Arbetet är planerat att fortsätta under året. Det är ett arbete som det inte kan gås i mål med, utan är kontinuerligt. Vi tror i och för sig att det kommer vara mycket bättre om ett år än vad det är nu.

Fortsätta arbetet och insatserna kring att utveckla säkerheten och skyddet vad gäller VA-anläggningarna, bl a genom olika typer av fjärrövervakning.

Vi har i år inlett ett intensifierat arbete med dessa frågor. En plan för de åtgärder vi planerar kommer vara framtagen i slutet av februari.

Fastställa prioriteringsgrunder för de underhållsinsatser och underhållsåtgärder som ska genomföras inom ramen för VA-verksamheten.

Vi har ett arbete att göra när vi kan lägga in underhållsåtgärder i en plan och hålla den. Hotet är bristen på resurser där akuta underhållsåtgärder både åter tar tid och pengar. Vi måste göra ett arbete med det här under året.

Fortsätta med att säkerställa att tillräckliga underhållsåtgärder och underhållsinsatser genomförs i syfte att bibehålla status, skick och värde på nuvarande VA-ledningar och VA-verk.

Samma svar som ovan.

Överväga om underhållsplanerna inom VA-verksamheten ska ha ett längre tidsperspektiv än vad som för närvarande är fallet. I nuläget finns underhållsplaner som gäller för tre år.

Arbete med detta pågår men delvis finns svaret ovan.

Säkerställa att tillräckliga investeringar sker inom avloppsreningsverksidan framöver, detta för att bl a kunna uppfylla avloppsdirektiv från EU.

Just avloppsdirektivet kommer inte påverka oss eftersom våra anläggningar är små men arbetet borde läggas in en längre plan. Arbete med detta pågår.

Säkerställa att avsättning till fond för framtida nyinvesteringar sker enligt de regler som gäller i Lagen om allmänna vattentjänster.

Arbetsättet är ändrat från och med 2023.

Säkerställa att vattentjänstplan antas i såväl kommunstyrelsen som i kommunfullmäktige under senare delen av 2024.

Produktionsnämnden har berett ärendet genom beslut under 2024.

Säkerställa uppföljning av uppdrag i Verksamhetsplan 2024 inom robusthet och kontinuitetsplanering för att tillse att framdrift inom förvaltningen sker enligt ställda förväntningar.

- Komplettera nuvarande risk- och sårbarhetsanalys med ytterligare riskhanteringsprocesser i relation till den samhällsviktiga verksamhet som nämnden ansvarar för i ett samhällsperspektiv.*
- Säkerställa att systemsäkerhetsanalyser görs för de system som nyttjas i de samhällsviktiga verksamheterna.*
- Säkerställa att åtgärder vidtas som analyser visar behov om för att höja förmågan att upprätthålla verksamheten i händelse av kriser.*
- Fortsatt följa utvecklingen av NIS2-direktivet och den svenska tillämpningen i Cybersäkerhetslagen för anpassning enligt de krav som nämnden och verksamheten behöver efterleva.*

Det pågår just nu ett omfattande arbete med att säkerställa säkerheten inom IT och cybersäkerhetsområdet. En IT-samordnare har anställts vid förvaltningen och därmed har möjligheterna att säkerställa både att analyser görs och att åtgärder vidtas inom området.

De flesta påpekandena handlar om att fortsätta arbetet som redan är påbörjade. Just nu finns ett stort fokus på systematiken i arbetet både inom säkerhetsområdet och inom området med planerat underhåll. Under 2025 kommer VA-avdelningen ha tagit ett stort steg framåt.

Kramforsbon

Arbetet med de olika delarna kommer att leda till en mer säker verksamhet både ur ett driftsperspektiv och ett IT-säkerhetsperspektiv vilket kommer komma kunderna till del.

Medarbetare

Arbetet kommer att påverka medarbetarna såtillvida att dokumentationen kan hjälpa till i det dagliga arbetet om man är osäker på hur momentet ska lösas.

Ekonomi och effektivitet

Arbetet kommer att införlivas i den dagliga driften men kommer inte påverka ekonomin direkt.

Samråd

Inget samråd har förts.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport granskning av VA-verksamhet samt IT-säkerheten inom området.pdf

Sammanfattning granskning av Va-verksamheten samt IT-säkerheten inom området.pdf

Beslutet skickas till

Peter Levin, chef VA
Kommunstyrelsen
Revisionen

§ 12 Delgivningsärenden 2025

Diarienummer: PN 2025/19

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Notera delgivningarna till protokollet.

Ärendet

Produktionsnämnden tar del av följande delgivningar:

1. Beslut om bidrag till landmärke i Docksta.pdf
2. Delegationsbeslut förbud TikTok.pdf
3. Kommunfullmäktige 2024-12-09 KF § 110.docx
4. Kommunstyrelsen 2024-11-26 KS § 137.docx
5. Kommunstyrelsen 2024-11-26 KS § 147.docx
6. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-12-12 KSAU § 18.docx
7. Produktionsnämndens uppdrags- och organisationsbeskrivning.docx
8. Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder.docx
9. Riktlinje för informationssäkerhet.docx.pdf

Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

§ 13 Delegationsbeslut 2025

Diarienummer: PN 2025/18

Slutlig beslutsinstans

Produktionsnämnden

Produktionsnämndens beslut

Notera delegationsbesluten till protokollet.

Ärendet

Produktionsnämnden tar del av följande delegationsbeslut:

1. Delegationsbeslut Avtalsservitut Fiskja 17.1 och 18.1.pdf
2. Delegationsbeslut delat sopkärl, Invik.pdf
3. Delegationsbeslut Försäljning av avverkningsrätt Forsed 1.10.pdf
4. Delegationsbeslut Nyttjanderätt Lästa 3.117.pdf
5. Delegationsbeslut om ansökan om delat sopkärl, Bålsjö 1.4 och Bålsjö 1.5.pdf
6. Delegationsbeslut om hantering av viktavgifter från 2-fackskärl för perioden 1 mars -31 oktober.pdf
7. Delegationsbeslut om ledningsrätt mellan Herrskog-Hol.pdf
8. Delegationsbeslut om nyttjanderätt Svanön 1.37.pdf
9. Delegationsbeslut om tillfällig nyttjanderätt Öd 10.158.pdf
10. Delegationsbeslut Överenskommelse om fastighetsreglering del av Nordingrå Prästbord 1.136, 1.71 och 1.21.pdf
11. Delegationsbeslut, förvärv av Fiskja 1.15.pdf

Beslutsunderlag

Inget övrigt beslutsunderlag.

Sidan är signerad digitalt	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: NILS ERIK RAINOR MELANDER

Datum: 2025-02-26 13:00

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7DB509021CE6A82B3409A0F2508E9DF0750CD1265B79D44893087CCFA52BA47F

Namn: Peter Boman

Datum: 2025-02-27 18:04

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7DB509021CE6A82B3409A0F2508E9DF0750CD1265B79D44893087CCFA52BA47F

Namn: Madeleine Svedin

Datum: 2025-02-21 11:43

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7DB509021CE6A82B3409A0F2508E9DF0750CD1265B79D44893087CCFA52BA47F