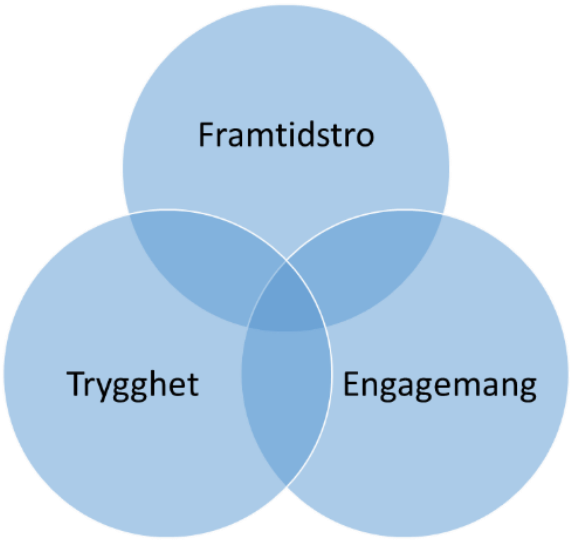
KRAMFORS KOMMUN

2026-08-06

DNR: BN 2026/46

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING KRAMFORSSKOLAN 2026



1 Inledning 4

1.1 Mål och vision 4
1.2 Till dig som elev 4
1.3 Till dig som vårdnadshavare 5
1.4 Relaterade styrdokument 5

2 Ansvar 6

2.1 Rektors ansvar 6
2.2 Trygghetsteamets ansvar 6
2.3 Arbetslagets ansvar 7
2.4 Mentors ansvar 7
2.5 Kurators ansvar 7
2.6 All personals ansvar 7

3 Förankring och informationsspridning 8

4 Våra tre arbetsområden 10

5 Skollagen och Diskrimineringslagen 11

6 Det främjande arbetet 13

6.1 Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck 13
6.2 Etnisk tillhörighet/religion/trosuppfattning 15
6.3 Funktionsnedsättning 16
6.4 Sexuell läggning 17
6.5 Annan kränkande behandling 18

7 Föräldrar och elevinflytande 19

7.1 Föräldramöte 19
7.2 Elevinflytande 19

8 Det förebyggande arbetet 20

8.1 Kartläggning 20
8.2 Resultat och analys av genomförd kartläggning 20
8.3 Resultat 20
8.4 Analys 21

9 Det åtgärdande arbetet 22

10 Rutiner för att utreda och åtgärda 24

10.1 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever 24
10.2 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal 25

11 Stöd vid samtal 26

11.1 Samtal med den/de som utsatts för trakasserier eller kränkande behandling 26
11.2 Samtal med den/de och eventuella medlöpare som utsatt någon/några för trakassering eller kränkande behandling 26
11.3 Samtal med berörda vid diskriminering eller kränkande behandling från personal 27

12 Kontaktuppgifter 28

12.1 Trygghetsteam Kramforsskolan 28

1 Inledning

En trygg miljö i skolan är en förutsättning för att eleverna ska kunna utvecklas.

Forskning visar att systematiskt arbete mot kränkningar har effekt. Likabehandlingsarbetet handlar om barns mänskliga rättigheter och att förverkliga FN:s barnkonvention. Skolans ledning och personal främjar likabehandling och förebygger diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt förstärker respekten för allas lika värde. Det gäller kränkningar mellan elever såväl som mellan personal och elever. Med begreppet likabehandling menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter. På skolan skall de råda noll tolerans mot diskriminering och kränkande behandling.

Ledning och personal i skolan och fritidshem tar avstånd från alla former av kränkande behandling och arbetar målmedvetet med det främjande, förebyggande och stödjande arbetet så alla ska känna trivsel och uppleva trygghet. Det dagliga arbetet präglas av barns inflytande och delaktighet, där lyhörd personal omtänksamt och konsekvent uppmärksammar varje enskilt behov med beaktande av barnrättsperspektivet.

Skolan har en skyldighet att agera så snart någon ur personalen får kännedom om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad och/eller kränkt. Skolan ska utreda vad som har hänt och vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar.

1.1 Mål och vision

Vår skolas mål och vision är att alla elever ska utvecklas mot målen, vara trygg, trivas och ha arbetsro. Alla elever ska uppleva att de är värdefulla och viktiga samt får utveckla sina förmågor och når uppsatta mål utifrån sina egna förutsättningar. Ingen elev ska utsättas eller uppleva att någon annan utsätts för någon form av diskriminering eller kränkande behandling. Arbetsmiljön ska kännetecknas av trygghet, engagemang och framtidstro.

1.2 Till dig som elev

Vår ambition är att du som elev ska trivas och känna samhörighet med skolans och fritidshemmets personal och andra elever. Detta är en av de viktigaste förutsättningarna för att en god inlärning skall ske. Om du någon gång blir utsatt för diskriminering eller kränkande behandling vill vi att du genast kontaktar din mentor eller annan vuxen som du känner förtroende för på skolan. Detta gäller även dig som upplever att någon annan är utsatt.

1.3 Till dig som vårdnadshavare

Om du misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för diskriminering eller kränkande behandling vill vi att du genast kontaktar mentor eller någon annan person som du känner förtroende för.

Det är svårt att ta till sig att ens eget barn utsätter andra men om det förekommer måste du också agera. Om du misstänker att ditt barn utsätter andra elever för diskriminering eller kränkande behandling råder vi dig som förälder att göra helt klart för barnet att du inte accepterar detta och att du ser mycket allvarligt på ett sådant beteende.

1.4 Relaterade styrdokument

Denna plan beskriver Kramforsskolans främjande, förebyggande och åtgärdande arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
Skolans gemensamma skolregler, förväntningar samt rutiner för hur skolan arbetar när skolregler inte följs beskrivs i separata dokument:

- **Kramforsskolans skolregler, mobilfri skoldag och rutin när skolregler inte följs**
- **Kramforsskolans stöd- och åtgärdstrappa**

Dokumenten kompletterar denna plan och utgör tillsammans grunden för skolans arbete med trygghet, studiero, likabehandling och en god lärmiljö.

2 Ansvar

På vår skola och fritidshem ska vi sträva efter att all skolpersonal i samverkan med elever och vårdnadshavare arbetar aktivt med att motverka diskriminering och kränkande behandling. Personalens ansvar är att följa verksamhetens arbete med planen mot diskriminering och kränkande behandling och vara väl insatta i dess innehåll samt ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hon/han förmedlar. Personalen har skyldighet att arbeta utifrån planen samt att arbeta för att den är väl förankrad i verksamheten

För att lyckas med våra målsättningar behöver vi därför tydliggöra våra olika roller och uppdrag i detta arbete.

2.1 Rektors ansvar

Rektor har ett övergripande ansvar för alla olika insatser och åtgärder som genomförs på skolan. Utöver detta ansvarar rektor för att:

- Organisera det systematiska kvalitetsarbetet och uppföljning av skolans likabehandlingsarbete.
- Besluta om disciplinära åtgärder.
- Informera huvudmannen om kränkningar och trakasserier på skolan kontinuerligt.

2.2 Trygghetsteamets ansvar

- Samverka och informera skolans övriga personal, vårdnadshavare, elever och övriga instanser i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet på skolan.
- Bistå rektor med information och råd i frågor kring diskriminering och kränkande behandling.
- Kontinuerligt delge arbetslagen information om likabehandlingsgruppens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete.
- Aktivt bistå elever som känner sig kränkta eller trakasserade.
- Organisera temadagar och andra aktiviteter med syfte att stärka likabehandlingsarbetet på skolan.
- Att agera på eget initiativ, få information om oegentligheter från elever och övrig personal samt från vårdnadshavare. Gruppen har befogenheter att agera utifrån varje förekommen situation men även möjlighet att via elevhälsoteamet utöka insatserna.

2.3 Arbetslagets ansvar

- Vara aktiv i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.
- Finnas som stöd och bollplank till kollegor i skolans likabehandlingsarbete.
- Säkerställa att det finns rastvärdar vid alla raster, taxi/bussvärdar samt personal i miljöer där behov finns.

2.4 Mentors ansvar

- Samverka med trygghetsteam.
- Fortlöpande informera elevens vårdnadshavare gällande elevens lärande, utveckling trygghet och trivsel.
- Genomföra uppföljande samtal när elever diskriminerats eller kränkts av andra elever.
- Stödja elevens lärande, trygghet och sociala utveckling.
- Anmäla till rektor genom Comvius.

2.5 Kurators ansvar

- Ta fram statistik från kommunens incidentrapporteringssystem och analysera och dokumentera detta tillsammans i likabehandlingsgruppen som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet.
- Analysera och följa upp och utvärderar resultat av elev- och vårdnadshavarenkäter som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet.

2.6 All personals ansvar

- Uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal arbeta aktivt för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling
- Se till att diskriminerande och kränkande behandling utreds, åtgärdas, följs upp och dokumenteras i samverkan med kollegor.
- Snarast dokumentera i Comvius och informera mentor om man får kännedom eller misstänker att en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling
- Kontinuerligt reflektera över sin egen undervisning för att få syn på invanda föreställningar och stereotypa bilder hos sig själv.
- Anmäla till rektor genom Comvius.

3 Förankring och informationsspridning

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska vara aktuell, utvärderingsbar och kunna påvisa om utförda insatser gett önskat resultat. Planen revideras årligen i januari.

Det är viktigt att planen mot diskriminering och kränkande behandling är känd och förankrad hos elever, personal och vårdnadshavare. Nedan beskrivs ansvarsfördelningen:

Rektor ansvarar för:

- Att revidera och diarieföra planen senast 15 januari varje år.
- Att planen är känd av elevhälsa och likabehandlingsgrupp.
- Att planen läggs upp på Teams och Kramfors kommuns hemsida efter revidering.
- Att planen delges för alla nyanställda och vikarier.
- Att huvudman får ta del av planen efter den årliga revideringen.
- Att kompetensutveckling av elevhälsoteamet sker i det förbyggande och främjande arbetet i ett systematiskt kvalitetsarbete, men även externt vid behov.

Trygghetsteamet ansvarar för:

- Att reviderad plan informeras till all personal efter revidering.
- Att delta vid föräldramöten och informera om skolans likabehandlingsarbete.
- Stödja personalen i samtal med elever och vårdnadshavare.
- Att delge elevhälsoteamet information om likabehandlingsgruppens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete.
- Att främjande, förebyggande och åtgärdande arbete bedrivs i verksamheterna.

Mentor ansvarar för:

- Att gå igenom planen tillsammans med eleverna i inledningen av varje läsår och efter varje revidering samt hålla planen som ett levande dokument.
- Att arbeta främjande och förebyggande som ett naturligt inslag i undervisningen.
- Att vårdnadshavare får information om innehållet i planen.

- Att i alla sammanhang vara lyhörd till och notera synpunkter och händelser som är viktiga i skolans utredande och åtgärdande arbete samt planens årliga uppföljning.
- Att informera nya elever och vårdnadshavare om likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskriminering och kränkande behandling i samband med utvecklingssamtalet första terminen på skolan.

4 Våra tre arbetsområden

Det främjande arbetet omfattar alla elever och all personal. Syftet är att skapa en trygg, inkluderande och tillgänglig skol- och arbetsmiljö där alla behandlas med respekt och har lika rättigheter och möjligheter, oavsett diskrimineringsgrund.

Det förebyggande arbetet utgår från återkommande kartläggningar och analyser av elevernas trygghet, trivsel och studiero. Underlaget består bland annat av trivselenkäter som genomförs två gånger per läsår, kartläggningar av skolmiljön samt lära-känna-samtal enligt skolans årshjul. Resultaten analyseras tillsammans med elever och personal och ligger till grund för verksamhetens mål och förebyggande insatser. Mål och aktiviteter förankras i verksamheten, eleverna görs delaktiga och vårdnadshavare informeras. Arbetet syftar till att minska risken för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt att stärka trygghet, trivsel och studiero.

Det åtgärdande arbetet omfattar skolans hantering av uppkomna incidenter samt de utvecklingsområden som identifierats genom kartläggning och analys. Arbetet bedrivs enligt Kramforsskolans stöd- och åtgärdstrappa samt skolans rutiner för utredning, dokumentation och uppföljning. Syftet är att säkerställa att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling upptäcks, utreds, åtgärdas och följs upp skyndsamt och rättssäkert.

5 Skollagen och Diskrimineringslagen

Personalen har skyldighet att anmäla om kännedom finns om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling till rektorn som i sin tur ska anmäla det till huvudmannen. Huvudmannen ska skyndsamt utreda omständigheterna samt vidta skäliga åtgärder (Skollagen 6 kap 10§, Diskrimineringslagen 2kap 7§).

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller elev för repressalier på grund av att barnet/eleven medverkat i en utredning gällande diskriminering eller kränkande behandling (Skollagen 6 kap 11§).

Huvudmannen ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering (Skollagen 6 kap 6§, Diskrimineringslagen 3 kap 14§).

Huvudmannen ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra trakasserier, diskriminering och kränkande behandling (Skollagen 6 kap 7§, Diskrimineringslagen 3 kap 15§). Huvudmannen ska se till att det årligen upprättas en plan mot diskriminering och kränkande behandling Skollagen 6 kap 8§, Diskrimineringslagen 3 kap 20§).

<table>
<tr><th>DISKRIMINERING</th><th colspan="2">KRÄNKANDE BEHANDLING</th></tr>
<tr><td>Regleras i Diskrimineringslagen</td><td colspan="2">Regleras i Skollagen</td></tr>
<tr><td>Diskriminering- är när ett barn eller elev missgynnas i verksamheten och på osakliga grunder behandlas sämre av skäl som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.
Diskriminering kan ske både direkt och indirekt. Indirekt diskriminering kan ske när skolan tar beslut eller följer bestämmelser som verkar vara neutrala, men i praktiken för en elev blir missgynnande och diskriminerande.</td><td colspan="2">Kränkande behandling är när ett barn och elever utsätts för handlingar som kränker deras värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och kan vara riktad mot en eller flera individer. Kränkande behandling kan förekomma vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Trakasserier är en form av kränkning</td></tr>
<tr><td><u>De sju diskrimineringsgrunderna är:</u>
Kön -att någon är man eller kvinna. Från och med 2025.07.01 omfattar det även den som avser att få fastställt eller har fått fastställt ett annat kön än det som framgår av folkbokföringen samt den som avser eller har ändrat kroppen genom vissa kirurgiska ingrepp i könsorganen.
Etnisk tillhörighet – dvs nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknade förhållande
Religion eller annan trosuppfattning
Funktionsnedsättning –dvs varaktigt fysiskt, psykiskt eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga, som till följd av skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.
Sexuell läggning dvs homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
Könsöverskridande identitet eller uttryck – dvs någon som inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön
Ålder</td><td colspan="2"><u>Trakasserier och kränkning kan vara:</u>
Fysiska tex knuffar och oövälkomna handlingar
Verbala t ex hot, svordomar, könsord, nedsättande kommentarer och öknamn
Psykosociala t ex utfrysning, grimaser och negativt kroppsspråk
I text och i bild ex teckningar, lappar, sms ,mms och inlägg på olika sociala medier</td></tr>
<tr><td></td><td>Trakasserier</td><td>Kränkande behandling</td></tr>
<tr><td></td><td>Om det kränkande uppträdandet kan härledas till de sju diskrimineringsgrunderna är det fråga om trakasserier</td><td>Om det inte finns något samband mellan diskrimineringsgrunderna så kallas uppträdandet kränkande behandling</td></tr>
<tr><td>I skolan är det bara huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering eftersom diskriminering och missgynnande förutsätter någon form av makt hos den som diskriminerar.</td><td>Både skolpersonal, elever och barn kan göra sig skyldig till trakasserier</td><td>Både skolpersonal, elever och barn kan göra sig skyldig till kränkande behandling</td></tr>
<tr><td colspan="3">Befogade tillsägelser
Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven i fråga kan uppleva det som kränkande</td></tr>
<tr><td>Exempel på diskriminering:
På skolavslutningen ropar skolans rektor upp alla elever individuellt och tackar var och en förutom särskoleklassen som hon ropar upp som grupp. (Diskriminering p.g.a. funktionsnedsättning)
Läraren nekar Leila att bära huvudduk vid undervisning med motivering ” Huvudduk är ett tecken på kvinnoförtryck” Det innebär att Leila utestängs från sin utbildning. (Diskriminering p.g.a. annan religion eller trosuppfattning)
På skolan ordnas en avslutningsdans. Elin och Anna, som är ett par, får inte dansa den första uppvisningsdansen tillsammans. (Diskriminering p.g.a. sexuell läggning)</td><td colspan="2">Exempel på kränkande behandling
Anders blir retad av de andra eleverna för att han som enda kille valt att vara med i en dansgrupp. (trakasseri p.g.a. kön)
Malte är ett år yngre än sina klasskamrater och blir ofta retad för detta. (Trakasseri p.g.a. ålder)
Matilda får sms, mms och andra meddelanden via nätet från elever som tilltalar henne med könsord och andra kränkande ord såsom, fetto, äckel mm. Det finns även foton som tagits i smyg på Matilda utlagda på nätet. (Kränkande behandling)
Rebecca är Judinna. En dag har någon ristat ett hakkors på hennes elevskåp (trakasseri p.g.a. religion och annan trosuppfattning)</td></tr>
</table>

6 Det främjande arbetet

Främjande arbete kring diskrimineringsgrunderna
Nedan beskrivs vår skolas främjande arbete med aktiviteter för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

6.1 Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck

MÅL

All verksamhet ska genomsyras av ett könsperspektiv för att öka jämställdheten. Alla ska ha samma rättigheter och möjligheter oavsett kön och/eller könsöverskridande identitet eller uttryck. Inga nedvärderande

Aktivitet	**Ansvar**	**Tidpunkt**
Personalen ser till elevernas intresse, inte kön.	All personal	Kontinuerligt
Personalen är uppmärksam i bemötandet av pojke/flicka och tänker på att ge alla lika stort utrymme.	All personal	Kontinuerligt
Personalen diskuterar med eleverna om könsöverskridande identitet, anpassat efter ålder och mognad.	All personal	Kontinuerligt
Personal använder läromedel som belyser olika typer av familjebildningar.	All personal	Kontinuerligt
Personal på skolan ska tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt, vilket innebär att vi ska våga ifrågasätta våra invanda föreställningar och stereotyper. Vi ska vara uppmärksamma på alla tendenser till begränsande normer och värderingar hos oss själva.	All personal	Kontinuerligt

Tänka normkritiskt vid val av undervisningsmaterial.	Lärare	Kontinuerligt
Nedvärderande uttryck tas upp omedelbart i anslutning till händelsen.	All personal	Vid behov
Frågor/händelser rörande diskriminering och kränkande behandling tas upp i arbetslag	Arbetslags -ledare	1 gång per vecka på respektive arbetslagsmöte

6.2 Etnisk tillhörighet/religion/trosuppfattning

MÅL Alla på skolan ska ha samma rättigheter och möjligheter oavsett etnisk, kulturell, religion eller annan trosuppfattning. Vi ska arbeta för ökad förståelse i det dagliga arbetet med eleverna.		
Aktivitet	**Ansvar**	**Tidpunkt**
Personalen ska ha insikt om hur de bör hantera situationer där etnisk, kulturell eller religiös tillhörighet har betydelse. Detta kan gälla matsituationer, dusch, bad, klädsel och lov för helgdagar mm.	All personal	Kontinuerligt
Personal och elever använder läromedel som belyser olika typer av minoriteter.	All personal	Kontinuerligt
Arbeta med barnkonventionen tillsammans med eleverna utifrån deras ålder och mognad.	Lärare och trygghetst eam	V.47
Personalen diskuterar och genomför aktiviteter med eleverna om olika nationaliteter, kulturer, religioner och trosuppfattningar utifrån elevernas ålder och mognad.	Lärare och Trygghets team	V. 43
Frågor/händelser rörande likabehandling tas upp i arbetslag	Arbetslags -ledare	1 gång per vecka på respektive arbetslagsmö te.

6.3 Funktionsnedsättning

MÅL Personal och elever ska ha förståelse för olika funktionsnedsättningar och hur vi alla tillsammans kan agera för att skolan ska bli mer tillgänglig för alla. Alla elever ska ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionsnedsättningar. Inga nedvärderande uttryck gällande funktionsnedsättning får förekomma på skolan.		
Aktivitet	**Ansvar**	**Tidpunkt**
Vid planering av olika aktiviteter ska hänsyn tas till tillgängligheten (socialt, pedagogiskt, fysiskt) för alla. Viktigt också att tillgängligheten planeras vid olika aktiviteter som t.ex. raster, friluftsdagar, elevens val mm.	Lärare	Kontinuerligt
Alla elever ska erbjudas hjälpmedel i sin undervisning som kompenserar för funktionsnedsättningen.	Lärare och special-pedagog	Kontinuerligt
Kramforsskolan genomför en gemensam aktivitet en förmiddag tillsammans.	Lärare	Tidigt på höst-terminen
Information/samtal till år 4 om vad olikheter kan vara och vad en funktionsnedsättning kan innebära.	Special-pedagog	Tidigt på höst-terminen
Personalen diskuterar och genomför aktiviteter med eleverna kring olika funktionsnedsättningar.	Klasslärare /Special-pedagog	V. 48

6.4 Sexuell läggning

Aktivitet	Ansvar	Tidpunkt
Vi synliggör och bejakar olika familjebildningar (HBTQ).	Lärare och trygghetsteam	V.20
Personalen ska reflektera över sina egna normer och de värderingar som förmedlas till eleverna.	All personal	Kontinuerligt
Uppmärksammar nedvärderande ord och ordens betydelse.	All personal	Kontinuerligt

6.5 Annan kränkande behandling

MÅL Ingen elev på vår skola ska känna sig utsatt för kränkande behandling.		
Aktivitet	**Ansvar**	**Tidpunkt**
Temadag om vänskap och hur man är en schysst kompis.	Lärare	V.36
Temadag om språkbruk i syfte att öka elevernas förståelse för hur språk påverkar relationer, arbetsro och trygghet.	Lärare tillsammans med trygghetste am.	v.38
Lektionsserie gällande språkbruk. Eleverna ska öka sin förståelse för hur ord kan påverka andra både positivt och negativt samt utveckla förmågan att identifiera kränkande och respektfullt språk. Arbetet syftar till att stärka ett inkluderande och vårdat språkbruk i skolans vardag.	Lärare tillsammans med trygghetste am	Pågående under hela läsåret. Tidsspann: var fjärde vecka, tydliggörs i kalendariet.
Temadag: Träna och utveckla färdigheter om självkännedom/identitet, att kunna hantera sina känslor, empati, motivation och social kompetens.	Lärare tillsammans med trygghetste am	V. 18
Rastaktiviteter erbjuds.	Rastvärdar	Varje dag
Vuxna finns närvarande enligt schema i gemensamma utrymmen under hela dagen.	All personal	Se schema

7 Föräldrar och elevinflytande

7.1 Föräldramöte

På skolan finns en likvärdig plan för innehåll på föräldramöten i de olika stadierna. Detta för att säkerställa att skolans alla vårdnadshavare får samma information som ett led i det förebyggande och främjande arbete som skolorna utför inom ramen för elevhälsa. Föräldramöten i skolan ska genomföras innan vecka 38 och för fritidshemmet i maj månad.

Stående punkter varje hösttermin:

År 1–6

- Elevhälsoplan (handlingsplan för skolnärvaron, plan mot diskriminering och kränkande behandling, rutin vid misstanke att barn far illa, rutiner för extra anpassningar och särskilt stöd).
- Läroplan, betyg och bedömning.
- IST, Tempus, Meitner
- Information om fritids.
- Årskurs 7–9: Information om val och vägledning inför framtida studier, yrkesval och prao (SYV).

Ansvar:

Inbjudan, program och minnesanteckningar, ansvar lärare.
Gemensam PowerPoint, ansvar rektorer.

Fritidshem

- Information om Kramforsskolans fritidshem vid vårterminens föräldramöte för blivande åk 4.

Ansvar:
Inbjudan och program, ansvar rektor.

7.2 Elevinflytande

På skolan ser organisationen för elevinflytande olika ut i de olika verksamheterna.

Skolan: Klassråd/samling/elevråd

Fritidshemmet: Fritidsråd

Ansvar:

Mentor och elevrådsansvarig ansvarar för att protokoll förs.

8 Det förebyggande arbetet

8.1 Kartläggning

Varje läsår görs kartläggningar för att identifiera och ge information om styrkor och svagheter i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Kartläggningarna ligger som grund för verksamhetens förebyggande åtgärder. De sju diskrimineringsgrunderna beaktas i kartläggningen.

Dessa kartläggningar ligger till grund för årets förebyggande åtgärder enligt plattformens årshjul:

- Enkätundersökning varje termin bland alla elever i alla årskurser och fritids
- Kartläggning av skolmiljö
- Lära känna samtal och utvecklingssamtal
- Förda diskussioner och samtal bland personalen i systematiskt kvalitetsarbete i arbetslagen och i det lokala elevhälsoteamet
- Grupparbete och diskussioner med samtliga elever på skolan i olika demokratiska elevgrupper
- Föregående års mål samt utvärdering och uppfyllelse av dessa
- Elevhälsosamtal i åk 4
- Observationer av skolpsykolog
- Rastvärdskap
- Incidentrapportering

8.2 Resultat och analys av genomförd kartläggning

Sammanställningen av enkätsvaren ger viktig information om elevernas upplevelser av skolan samt indikatorer på styrkor och svagheter i verksamheterna.

8.3 Resultat

Under perioden har totalt 73 kränkningar rapporterats inom grundskolan, varav 48 avslutats och 25 ärenden fortfarande är pågående. De mest incidentutsatta miljöerna är fortsatt skolgården och klassrummen. Trivselenkäten visar en ökning av elever som uppger att de själva eller någon de känner utsätts för

kränkningar, vilket kan spegla både ökad medvetenhet och rapporteringsbenägenhet samt behov av ytterligare förebyggande insatser.

I anpassad grundskola år 1–6 har antalet rapporterade incidenter ökat från 3 till 5, med händelser spridda över flera miljöer. I årskurs 7–9 har 4 ärenden rapporterats, vilket är en ökning jämfört med föregående period, men fortsatt på en låg nivå. Otrygghet i omklädningsrum, toaletter, idrottshall och gemensamma miljöer har identifierats.

Trygghetsteamets arbete har stärkts och bidragit till ökad systematik, förbättrad kartläggning och tydligare uppföljning av incidenter.

8.4 Analys

Analysen visar att ökad struktur och närvaro inte ensamt leder till ökad trygghet. Trots två vuxna i klassrummen kvarstår otrygghet, vilket indikerar behov av ett mer enhetligt förhållningssätt, gemensamma rutiner och tydliga trygghetsstrategier. Införandet av *Kramforsskolanlektionen* har stärkt förutsägbarhet och struktur, men behöver kompletteras med ett gemensamt relations- och ledarskapsperspektiv.

Skillnader i hur personal tolkar begreppet kränkning och hur ärenden följs upp påverkar likvärdigheten i trygghetsarbetet. Att flera ärenden ännu inte är avslutade visar behov av fortsatt stöd i systematik, ansvarsfördelning och uppföljning.

Ökningen av rapporterade incidenter inom samtliga skolformer kan delvis kopplas till ökad medvetenhet och förbättrade rapporteringsrutiner, men visar också att det relationella och främjande arbetet behöver fortsätta utvecklas. Digitala konflikter påverkar i allt högre grad skolans sociala klimat, även när de uppstår utanför skoltid.

Utvecklingsområden

- Säkerställa gemensam samsyn kring att personalens ansvar omfattar hela elevens skoldag, inklusive raster, övergångar och sociala situationer.
- Stärka och tydliggöra trygghetsteamets mandat, med fortsatt fokus på systematik, handledning, kartläggning och uppföljning av ärenden.
- Säkerställa att alla incidenter utreds, följs upp och avslutas enligt fastställda rutiner genom riktat stöd till arbetslag och mentorer.
- Fortsätta utveckla raststrukturen med årskursindelade raster och närvarande, kända vuxna samt ökad medverkan från elevhälsoteamet.
- Genomföra kompetensutveckling för personalen kring kränkningar, juridik, bemötande och trygghetsarbete för ökad rättssäkerhet och likvärdighet.

- Prioritera fortsatt arbete i klassrum och på skolgård genom tydliga strukturer, gemensamma förhållningssätt och riktade främjande insatser.
- Utveckla arbetet kring digitala konflikter och nätincidenter samt deras påverkan på skolans sociala miljö.

9 Det åtgärdande arbetet

Grund för utvecklingen är Plattformen för styrning och ledning, där samverkan, ansvarsfördelning och tillit mellan roller och professioner lyfts som centrala delar för en välskött organisation. Ett identifierat utvecklingsområde är behovet av att stärka tillsammansarbete, klargöra roller och ansvar och bygga ömsesidig respekt mellan professioner**.**

Mål: Skapa en likvärdig och tillgänglig skola med trygga, engagerade och språkutvecklande lärmiljöer präglade av struktur, relationer och ett salutogent synsätt.

Utifrån resultat och analys kommer vi under detta läsår att prioritera följande:

Fokusområden och åtgärder:

Tydliggörande pedagogik

- Införa en gemensam lektionsstruktur för alla arbetslag
- Utveckla och sprida gemensamma mallar, checklistor och bildstöd
- Säkerställa att begreppskartor och visuellt stöd används systematiskt i alla ämnen
- Skapa gemensamma planerings- och dokumentationsmallar

Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt

- Fortsätta utveckla ämnesövergripande begreppslabb och ordbanker
- Arbeta med textsamtal, skrivmallar och muntlig struktur i alla ämnen
- Tillämpa blockmodellen och konkreta strategier i matematik
- Arbeta språk- och kunskapsutvecklande även inom praktisk-estetiska ämnen

Ledning och stimulans

- Klargöra ansvarsfördelning mellan lärare, resurspedagoger, arbetslagsledare, elevhälsa och skolledning
- Skapa tydliga rutiner för hur ansvar över eleverna delas under hela dagen inom och mellan arbetslag

- Stärka tillsammansarbetet genom gemensamma reflektionsforum, gemensam planering och uppföljning
- Främja respekt och tillit mellan professioner genom strukturer för gemensamt ansvarstagande
- Skapa årshjul för undervisning, elevhälsa och skolgemensamma rutiner
- Tydliggöra roller och ansvar i arbetslagen, elevhälsan och stödfunktioner
- Föra in gemensamma reflektions- och uppföljningsrutiner i varje termin
- Analysera resultat i team och omsätta i undervisningsutveckling

Relationellt och salutogent förhållningssätt

- Utbilda all personal i lågaffektivt bemötande och skapa samsyn
- Fånga in elevröster genom självskattning, samtal och reflektionsmallar
- Stärka mentorskapets roll i kartläggning, insats och uppföljning
- Synliggöra friskfaktorer och skyddsfaktorer i undervisning och elevhälsa

Uppföljning: Genomförs i arbetslag, elevhälsoteam och skolledning varje termin. Dokumenteras i kvalitetsrapport och lokal verksamhetsplan.

10 Rutiner för att utreda och åtgärda

Alla elever har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevens upplevelse av kränkningen får inte avfärdas eftersom det är den utsatte som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Personalen har alltid ett vuxenansvar att skydda eleven från att fara illa. Utifrån detta perspektiv agerar personalen skyndsamt enligt nedan angiven arbetsgång.

I samtal vid allvarliga händelser med elever strävar vi alltid mot att vara två närvarande personal, en som håller i samtalet och en som dokumenterar. Samtal med den eller de som utfört handlingen och eventuella medlöpare bör ske under samma dag. I samband med detta kontaktas vårdnadshavarna.

10.1 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Nedan beskrivs rutinerna för att utreda och vidta åtgärder när en elev kränks av andra elever (Observera att det är olika ansvariga utifrån om händelsen sker på skol eller fritidstid.)

1. **Uppmärksamma.** Så snart det uppmärksammas att en elev upplever sig kränkt av andra elever ska händelsen utredas.
2. **Utreda.** Den Personal som uppmärksammar att en elev upplever sig kränkt ska genomföra samtal med berörda elever alternativt genomförs samtalet av elevens mentor. Samtalen dokumenteras som incident ”Nej” i Comvius.
3. **Rapportera.** Personalen ska avisera berörda mentorer om händelsen samt kurator. Mentor ansvarar för att samma dag informera vårdnadshavarna om händelsen och de omedelbara åtgärder som vidtagits.
4. **Uppföljande samtal.** Inom en vecka ansvarar mentor för att genomföra ett uppföljande samtal med berörda elever. Samtalen ska dokumenteras i Comvius. Uppföljningen aviseras till kurator och rektor.
5. **Upprätta en plan.** Om någon av eleverna upplever att problemen kvarstår så kontaktas Likabehandlingsgruppen som ska bistå och stödja mentor i att upprätta en plan för att komma till rätta med problemen. I upprättandet av planen är det viktigt att elever och vårdnadshavare är delaktiga.
6. **Disciplinära åtgärder.** Om problemen kvarstår eller om kränkningarna är allvarliga så kan rektor besluta om olika disciplinära åtgärder såsom kvarsittning, skriftlig varning eller tillfällig omplacering. Vid behov kontaktas även socialtjänsten och/eller polismyndigheten.

10.2 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Nedan beskrivs rutinerna för att utreda och vidta åtgärder när en elev kränks av personal.

1. **Uppmärksamma.** Så snart det uppmärksammas att en elev upplever sig kränkt av en personal ska händelsen utredas.
2. **Utreda.** Då en elev upplever sig kränkt av en personal ska mentor (om eleven upplever sig kränkt av mentor utreder annan personal) genomföra ett samtal med eleven. Samtalet ska dokumenteras i en given mall. Dokumentationen ska innehålla ifall andra elever kan vara berörda, personalens namn, en kortfattad beskrivning av händelsen samt ifall några akuta åtgärder har vidtagits.
3. **Rapportera.** Mentor ska lämna incidentrapporten till rektor vilken ansvarar för att snarast kontakta berörd personal och klargöra deras syn på den aktuella händelsen. Rektor utreder sen i samråd och stöd av HR. Mentor ansvarar för att snarast informera vårdnadshavarna om händelsen och de omedelbara åtgärder som vidtagits.
4. **Uppföljande samtal.** Inom en vecka ansvarar mentor för att genomföra ett uppföljande samtal med berörda elever. Samtalen ska dokumenteras i en given dokumentmall och lämnas till rektor.
5. **Upprätta en plan.** Om eleven upplever att problemen kvarstår så ansvarar rektor för att upprätta en plan i samråd med HR för att komma till rätta med problemen. I upprättandet av planen är det viktigt att elever och vårdnadshavare är delaktiga.
6. **Disciplinära åtgärder.** Om problemen kvarstår eller om kränkningarna är allvarliga så kan rektor besluta om olika personalåtgärder. Vid behov kontaktas även polismyndigheten.

11 Stöd vid samtal

Vid allvarliga samtal med elever strävar vi alltid mot att vara två närvarande personal, en som håller i samtalet och en som dokumenterar. Samtal med den eller de som utsätter och eventuella medlöpare bör ske under samma dag så att kommunikation dem emellan inte är möjlig. Vid samtal med den/de som är utsatt och den/de som de utsätter ska vårdnadshavare kontaktas

11.1 Samtal med den/de som utsatts för trakasserier eller kränkande behandling

- Ta reda på vad som hänt, elevens upplevelse av händelsen.
- Befann sig någon vuxen i närheten?
- Rör det sig om enstaka händelser eller är det upprepade händelser och i så fall under hur lång tid?
- Finns ledare – finns medlöpare?
- Har andra fått information om det som hänt, exempelvis föräldrar, kompisar, andra vuxna, lärare?
- Har någon annan sett det som hänt, exempelvis föräldrar, kompisar, andra vuxna, lärare?
- Dokumentera vad som framkommit samt åtgärder och tid för uppföljning.

11.2 Samtal med den/de och eventuella medlöpare som utsatt någon/några för trakassering eller kränkande behandling

- Prata alltid med dem en och en.
- Inled samtalet genom att beskriva att en händelse inträffat där någon/några upplevt sig kränkt/trakasserad och eleven varit delaktig.
- Ge eleven möjlighet att beskriva sin upplevelse av händelsen.
- Ge eleven möjlighet att själv identifiera vad som kan ha upplevts kränkande.
- Beskriv sedan det du, som personal, fått information om utan att gå händelserna i förväg, var tydlig och saklig.
- Beskriv vad som är diskriminerande och kränkande handlingar och att beteende inte accepteras.
- Skilj på sak och person och var tydlig med att det är beteendet som är felaktigt.

- Ge eleven möjlighet att ge förslag till åtgärder för att handlingen inte ska upprepas.
- Beskriv planen mot diskriminering och kränkande behandlings åtgärdsplan och förklara vad skolans personal enligt lag är skyldiga att göra.
- Dokumentera vad som framkommit samt åtgärder och tid för uppföljning.

11.3 Samtal med berörda vid diskriminering eller kränkande behandling från personal

Om en personal är del i diskriminering, trakasseri eller kränkning, ligger utredningsansvaret på mentor, rektor, skolchef eller huvudman.

12 Kontaktuppgifter

12.1 Trygghetsteam Kramforsskolan

Namn	Roll	Telefonnummer
Maria Fahlen	Bitr. rektor	0612–80 058 Maria.fahlen@kramfors.se
Linus Danér	Socialpedagog	0612-804 39 Linus.daner@kramfors.se
Andreas Eriksson	Socialpedagog	0612–80 328, andreas.eriksson@kramfors.se
Christine Nordquist	Kurator	0612–80 409 Christine.nordqvist@kramfors.se
Anna Larsson	Lärare Älven (år 4)	Anna.larsson@kramfors.se
Stefan Karlstedt	Lärare Havet (år 5)	Stefan.karlstedt@kramfors.se
Viktoria Holmberg	Lärare Berget (år 6)	Viktoria.holmberg@kramfors.se
Kristina Melander Nilsson	Lärare 1–6 A	Kristina.melandernilsson@kramfors.se
Ida Zetterlund	Lärare 1–6 B	Ida.zetterlund@kramfors.se
Lars Lindberg	Lärare 7–9 AB	Lars.lindberg@kramfors.se
Pernilla Fredriksson	Rastpedagog/Fritidslärare	Pernilla.fredriksson@kramfors.se