

**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

Plats och tid Kommunstyrelsens sammanträdesrum, våning 1, kl.14.00 – 15.00

Beslutande ledamöter Se sida 2

Ej beslutande ersättare Se sida 2

Övriga närvarande Tjänsteman
Se sida 2

Justerare Lennart Johansson (V)

Justerings plats och tid Förvaltningen 2 juni

Underskrifter

Sekreterare

Sara Lindgren

Paragrafer

§§ 64 - 81

Ordförande

Jonne Norlin (S)

Justerare

Lennart Johansson (V)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala servicenämnden

Sammanträdesdatum

2017-06-01

Datum då anslaget sätts upp

2017-06-02

Datum då anslaget tas ned

2017-06-24

Förvaringsplats för protokollet

Förvaltningen

Sista datum för överklagande

2017-06-23

Underskrift

Sara Lindgren

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden****Närvarolista****Beslutande ledamöter**

Jonne Norlin (S) Ordf.
Lennart Johansson (V)
Eva Lygdman (S)
Carl-Gunnar Krooks (S)
Åsa Sjölander (S)
Kjell Abrahamsson (S)
Linda Wester (S)
Annika Östman (C)
Åsa Svensson (C)
Ann-Christine Näsholm (C)
Sara Seppälä (SD)
Susanne Viklund (S) **tjänstgörande**
Mikael Henriksson (S) **tjänstgörande**
Anne-Marie Wiberg (C) **tjänstgörande**
Anna Strandh Proos (M) **tjänstgörande**

Ej beslutande ersättare

Eva-Lisa Sjöberg (S)
Martin Böhlenius (S)
Karl-Erik Allström (S)
Gunnel Nordin (SD)
Svante Ivarsson (L)
Elisabeth Öhman (KD)

Övriga närvarande

Tjänstemän
Sara Lindgren, nämndsekreterare
Carina Westin, verksamhetschef IFO
Inga-Lena Arkeflod, verksamhetschef § 64
Börje Klintbo, verksamhetsutvecklare § 64
Mikael Stattin, ekonom/controller § 64
Berti Fällström, administrativ chef § 64
Veronica Olmenius, avdelningschef § 64
Birgitta Bergström, Enhetschef Hälso- och sjukvård Höga Kusten, Nyland, Bollsta § 64
Viktoria Edfält, kvinnojour § 64
Mia Styrman, kvinnojour § 64
Jonas Norén, verksamhetschef VIA § 64
David Wiklund, verksamhetsutvecklare inom teknik § 64
Hanna Hernell, socialsekreterare § 64
Anna Nordholm Kalikatzaros, socialsekreterare § 64
Jens Hallner, enhetschef Hälso- och sjukvård centrala Kramfors § 64
Anna Johansson, enhetschef arbetsmarknadsenheten § 64

**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden****Ärendelista**

§ 64	Dnr BAS 2017/91 Information.....	5
§ 65	Dnr BAS 2017/216 Svar på revisionsrapport granskning av beslut i styrelser och nämnder.....	6
§ 66	Dnr BAS 2017/236 Yttrande på motion angående kommunal hyresgaranti och likvärdiga stödformer.....	13
§ 67	Dnr BAS 2017/390 Budgetutfallsprognos per den 30 april 2017, Bas-förvaltningen.....	16
§ 68	Dnr BAS 2017/145 Handlingsplan med förslag till åtgärder, budget 2017..... Förslag till åtgärder	17 18
§ 69	Dnr BAS 2017/344 BAS-nämndens redovisning till kommunstyrelsen av handlingsplan för en budget i balans 2017.....	20
§ 70	Dnr BAS 2017/339 Val av nytt personuppgiftsombud	21
§ 71	Dnr BAS 2017/885 Rapportering av ej verkställda beslut	22
§ 72	Dnr BAS 2017/10 Revidering av delegationsordning för socialtjänst och angränsande områden.....	23
§ 73	Dnr BAS 2017/414 Redovisning Barn och ungas brukarmedverkan, Västernorrlandsmodellen	24
§ 74	Dnr BAS 2017/92 Förtroendemannadelegationer	26
§ 75	Dnr BAS 2017/93 Tjänstemannadelegationer.....	27
§ 76	Dnr BAS 2017/94 Delgivningar.....	28
§ 77	Ansökan hos Ångermanlands tingsrätt om överflyttning av vårdnad jämlikt 6 kap 8a § föräldrabalken.....	29



**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

§ 78	Ansökan hos Ångermanlands tingsrätt om överflyttning av vårdnad jämligt 6 kap 8a § föräldrabalken.....	30
§ 79	Ansökan hos Ångermanlands tingsrätt om överflyttning av vårdnad jämligt 6 kap 8a § föräldrabalken.....	31
§ 80	Ansökan hos Ångermanlands tingsrätt om överflyttning av vårdnad jämligt 6 kap 8a § föräldrabalken.....	32
§ 81	Ansökan hos Ångermanlands tingsrätt om överflyttning av vårdnad jämligt 6 kap 8a § föräldrabalken.....	33
§ 82	Nedläggning av påbörjad faderskapsutredning	34

**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

§ 64

Dnr BAS 2017/91

Information**Beslut**

Nämnden beslutar följande

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

- Viktoria Edfält och Mia Stryman informerar om kvinnojouren
- Anna Nordholm Kalikatzaros, socialsekreterare och Hanna Hernell, socialsekreterare, informerar om barns brukarmedverkan.
- David Wiklund, verksamhetsutvecklare inom teknik, informerar och visar en film om digitalisering i hemtjänsten
- Birgitta Bergström, enhetschef hälso- och sjukvård Höga Kusten, Nyland, Bollsta och Jens Hallner, enhetschef hälso- och sjukvård centrala Kramfors, informerar om hemsjukvården.
- Anna Johansson, enhetschef arbetsmarknadsenheten, informerar om arbetsmarknadsenheten
- Ingrid Klint, MAS, rapporterar om avvikelser.
- Börje Klintbo, verksamhetsutvecklare, informerar om statistik.
- Inga-Lena Arkeflod, verksamhetschef, informerar om utlandsfödda i hemtjänsten.

§ 65

Dnr BAS 2017/216

Svar på revisionsrapport granskning av beslut i styrelser och nämnder

Beslut

Nämnden beslutar följande

Ställer sig bakom kommunstyrelsens svar avseende revisorernas rekommendationer 2,3 och 6

Ärendet

Nedanstående är kommunledningsförvaltningen förslag till svar från kommunstyrelsen till revisorerna.

De förtroendevalda revisorerna har gett KPMG AB i uppdrag att granska beslut i styrelser och nämnder och uppdraget ingår i revisionsplanen för 2016. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas beslutsunderlag är tillräckliga samt om ledamöterna i tillräcklig omfattning är aktiva. Med aktiva menas att en ledamot ska sätta sig in i uppdraget och förutsättningarna samt förbereda sig inför beslut och delta i beslutsfattandet. Granskningen visade att ledamöterna i tillräcklig grad är aktiva. Revisionen anser att nämndernas beslutsunderlag kan förbättras och de rekommenderar:

1. Att kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för tjänsteskrivelse och beslutsunderlag, gällande hela kommunen.
2. Att styrelse och nämnder säkerställer att samtliga ledamöter och ersättare har kunskap i sammanträdesteknik och att rutiner fastställs för introduktion av nya ledamöter under mandatperioden.
3. Att styrelse och nämnder i samband med att uppdrag lämnas till förvaltningen förtydliga uppdraget i form av direktiv.
4. Att kommunstyrelsen fastställer en gemensam mall för rapporter och mer omfattande utredningar.

**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

5. Att kommunstyrelsen ska göra en översyn av rutinerna för besvarande av motioner och medborgarförslag.
6. Att kommunstyrelsen och samtliga nämnder fastställer metod och rutin för att inhämta ledamöternas uppfattning om beslutsprocessen.

**Kommunledningsförvaltningens svar på revisionens
rekommendation**

I vår kommun har vi en koncernstab som arbetar med övergripande stöd i styrning och ledningsfrågor och en administrativ enhet som ger administrativt stöd och operativt sekreterarstöd inför, under och efter sammanträden till alla nämnder och bolag med undantag av Miljö- och byggnämnden och Överförmyndarnämnden.

Åtgärder som beskrivs i svaret föreslås involvera alla nämnder.

1. Att kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för tjänsteskrivelse och beslutsunderlag, gällande hela kommunen.

De tjänsteföreskrifter som rör ärendehandläggning är under revidering. Målet är att skapa en "ärendehandbok" som blir ett praktiskt stöd i handläggning. I handboken kommer även betydelsen av beslutsunderlagen att tydliggöras. Kommunledningsförvaltningen ser därför inget behov av att skapa ytterligare styrande dokument än de tjänsteföreskrifter som nu är på gång att revideras.

I kommunen bereds olika ärenden, det vill säga att ett underlag för beslut tas fram. Underlaget tas fram av tjänstemän vid de verksamheter där kompetensen finns. Underlaget tar hänsyn till exempelvis lagstiftning, utredningar och fackliga regler. Tjänstemännen skriver ett förslag till beslut och ärendet behandlas sedan i någon av våra nämnder. I vår kommun styrs handläggningsprocessen av beslut i kommunövergripande tjänsteföreskrifter. Tjänsteföreskriften för ärendehantering innehåller en beskrivning av rutiner och arbetsätt för hur ärendeflödet i kommunens nämnder och förvaltningar i normalfallet ska vara för att följa gällande lagar och reglementet/arbetsordningen. Beslut om antagna och reviderade tjänsteföreskrifter tas av kommunchef. Tjänsteföreskriften kompletteras med handböcker som stöd för handläggaren.

Sedan några år tillbaka används olika mallar som stöd i handläggning av ärenden. För att underlätta för beslutsfattarna att läsa handlingarna har ett

**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

utvecklingsarbete startats upp som tydligare ska styra mot att formen och strukturen för beslutsunderlagen är lika oavsett nämnd som hanterar frågan. Kommunens mallar har utvecklats under våren 2017 och en utbildning har erbjudits för handläggare i kommunen. Utbildningen som genomförts av administrativa enheten med stöd av kommunikatör har bestått av två delar:

- a) Vikten av klarspråk. Våra myndighetstexter ska vara skrivna på ett vårdat, enkelt och begripligt språk. Det handlar ytterst om demokrati, alla ska ha tillgång till och rätt att förstå vad som står i texter som skrivs av kommunen.
- b) Våra mallar. Hur använder vi de mallar som finns, varför använder vi mallarna och för vem. Fokus på denna utbildning har varit tjänsteskrivelsen. Tjänsteskrivelsen har fått nya underrubriker, *ekonomiska konsekvenser*, *måluppfyllelse* och vilka *samråd* som skett. Handläggaren behöver aktivt konkretisera vilka konsekvenser beslutet kan ge.

Ansvarig

Ansvarig för revidering av tjänsteföreskrift och ärendehandbok är administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

Tidsplan

Revidering ska vara klar senast 2017-09-30. Kommunchef fastställer handläggningens form och struktur när revidering av tjänsteföreskriften är klar.

2. Att styrelse och nämnder säkerställer att samtliga ledamöter och ersättare har kunskap i sammanträdesteknik och fastställa rutiner för introduktion av nya ledamöter under mandatperioden.

Även kommunledningsförvaltningen ser behov av att ta fram och fastställa rutiner för introduktion av nya förtroendevalda.

I samband med ny mandatperiod erbjuder kommunen samtliga ledamöter i fullmäktige och nämnder en introduktionsutbildning. Samtliga ledamöter och ersättare får även två böcker. Respektive förvaltning organiserar även fördjupningsutbildning inom nämndernas verksamhetsområde.

Under 2016 har utbildning i sammanträdesteknik erbjudits ordförande, vice ordförande och förvaltningschefer för nämnder och styrelser. Nämnd-administration har under 2016 fokuserat på att kvalitetssäkra beredning-och

**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

ärendehanteringsprocesserna. Resursutrymmet för att arbeta fram rutiner och erbjuda mer utbildning för förtroendevalda har tyvärr inte funnits.

Just för tillfället arbetar nämndadministrationen på att göra de politiska mötena digitala. Det digitala verktyget kan möjliggöra både utbildning och information för alla ledamöter. Webbaserad utbildning som blir mer resursbesparande kan nu med fördel arbetas fram och erbjudas. Det arbetas för fullt med att "fylla" det digitala mötesverktyget med material och länkar som kan underlätta kompetensutveckling även för de förtroendevalda i vår kommun. Detta kan kompletteras med fördjupningsutbildning inom de olika nämndernas verksamhetsområde.

Ansvarig

Ansvarig för att ta fram rutiner för introduktion av nya ledamöter blir administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

Tidsplan

Ett förslag arbetas fram senast våren 2018.

3. Att styrelse och nämnder i samband med att uppdrag lämnas till förvaltningen förtydliga uppdraget i form av direktiv.

Även kommunledningsförvaltningen föreslår att en översyn behöver göras.

Översynen behöver innehålla typ av uppdrag som kan underlättas av ett formaliserat direktiv. Vilka behov finns för respektive nämnd, vad behöver framgå av direktivet. Visar översynen på att behov finns bör en mall skapas för detta. Syftet med direktiv är att beslutsfattaren ska få svar på sina frågor och att förvaltningen kan göra utredningen på ett effektivt sätt. Kommunallagen ställer dock inga krav på att ledamöter som väcker initiativärenden ska formulera detta på något särskilt sätt om det skulle vara ett uppdrag.

Ansvarig

Ansvarig för översynen är administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

Tidsplan

Översyn planeras under 2017.

4. Att kommunstyrelsen fastställer en gemensam mall för rapporter och mer omfattande utredningar.

Kommunledningsförvaltningen har redan tagit fram diverse mallar som ska implementeras för att användas vid ärende handläggning. Kommunchef har

**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

fattat beslut 2017-03-22 om att den nya tjänsteskrivelsen ska användas. Under våren 2017 har fyra utbildningstillfällen erbjudits och sextio handläggare har deltagit. Alla medarbetare har åtkomst till mallar för handläggning. De mallar som finns idag är tjänsteskrivelse, remissyttrande, delegationsbeslut, beslut om tjänsteföreskrift, rapporter och styrande dokument.

När den nya ärendehandboken fastställs av kommunchef blir det även tydligt för handläggaren vilka mallar som finns, när mallarna ska användas och vad som förväntas av handläggaren. Att mallarna ska användas behöver kommuniceras och genomföras, detta är en styrning och ledningsfråga. När chef kvalitetssäkrar och därmed godkänner ärenden behöver vi bli uppmärksammade om de framtagna mallarna använts. Syftet är att styra mot en gemensam form och struktur.

Ansvarig

Ansvarig för att revidering av tjänsteföreskrift och ärendehandboken sker är administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

Tidsplan

Revidering ska vara klar senast 2017-09-30. Kommunchef fastställer när revidering är klar.

5. Att kommunstyrelsen gör en översyn av rutinerna för besvarande av motioner och medborgarförslag.

Kommunledningsförvaltningen håller med om att en översyn behöver göras. Det finns redan ett framarbetat tjänstemannaförslag från administrativa enheten på en ny arbetsordning för kommunfullmäktige. Ett förslag som skulle innebära att processen för motioner och medborgar-förslag skulle kunna förkortas betydligt. Detta genom att presidiet får mandat att överlämna motioner och medborgarförslag direkt för beredning och handläggning. Ett annat alternativ kan vara som revisionen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att starta utredning eller inte starta utredning för att korta processen.

En översyn med förslag och politiskt beslut behöver ske för att snabba upp processen men även möjliggöra en bättre prioritering av våra utrednings-och ledningsresurser.

Ansvarig

Ansvarig för en översyn är administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden****Tidsplan**

Översyn planeras under 2017.

6. Att kommunstyrelsen och samtliga nämnder fastställer metod och rutin för att inhämta ledamöternas uppfattning om beslutsprocessen.

Nu fokuserar nämndadministrationen för fullt med att göra de politiska mötena digitala. Det digitala verktyget kan möjliggöra både utbildning, information men även utveckling av beslutsunderlag genom exempelvis digitala enkätinsamlingar.

Alla förtroendevalda kommer att få en ”kommunal e-postadress ” och en enkätinsamling kan lättare administreras.

Ansvarig

Ansvarig för att ta fram förslag till metod och rutin är administrativa enheten vid kommunledningsförvaltningen.

Tidsplan

Förslag tas fram under 2017.

Övriga synpunkter

I rapporten beskrivs att revisionen anser att handläggningstiden på 1,5 månader för ett ärende till kommunfullmäktige är acceptabel.

Kommunledningsförvaltningen anser att det är inte bara acceptabel utan egentligen omöjlig att förkorta tiden som processen ser ut idag. Detta med hänvisning att handlingar ska vara ledamöter och ersättare tillhanda ett visst antal dagar innan sammanträdet enligt kommunallagen och reglementet.

Processen behöver en balans mellan en effektiv verkställighet och främjande av den demokratiska processen. En förkortad process kan bara ske genom att instanser tas bort och då möjligtvis kommunstyrelsens arbetsutskott.

Arbetsutskottet är den första instansen då oppositionen får möjlighet att vara med i beredningen av de ärenden som ska vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Om arbetsutskottet tas bort, så bör oppositionen få vara en del av den politiska beredningen. Men då kan det finnas behov från ordförande att vilja utöka med ytterligare forum där ordförande beslutar om dagordning utifrån de ärenden som överlämnats från förvaltning. Det finns en risk att bortagandet av en instans ersätts med ett nytt forum.

I rapporten beskrivs på sidan 14 (4.4) att nämndsekreterarna årligen kommer att sammanställa resultatet från föregående år och analysera ärenden för att förbättra rutinerna. Kommunledningsförvaltningen vill tydliggöra att den

**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

mätning som genomförts 2016/ 2017 är ett steg i utvecklingsarbetet men är inte beslutat vara årligen återkommande.

Ekonomi och finansiering

Beslutet att godkänna detta svar till revisionen innebär i sig inte något behov av ytterligare finansiering. Utveckling av ärende-beredningsprocesserna behöver planeras i den takt som resurser finns att tillgå för att undvika behov av ytterligare finansiering.

Måluppfyllelse

Beslutet att godkänna svaret ger i sig ingen måluppfyllelse. Utvecklingsarbetet som beskrivs kan i förlängningen styra mot kommunfullmäktiges mål *God kvalitet* och *Nöjda medborgare*. Utvecklingen kan förbättra förutsättningarna för beslutsfattare, övriga berörda och medborgarens rätt till insyn där beslutsunderlagen ger stöd för välgrundade beslut.

Samråd

Samråd har skett med kommunledningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport KPMG, daterad 2017-03-07.

Beslutet skickas till

Revisorerna

Kommunstyrelsen

§ 66

Dnr BAS 2017/236

Yttrande på motion angående kommunal hyresgaranti och likvärdiga stödformer

Beslut

Nämnden beslutar följande

BAS-nämnden föreslår kommunstyrelsen att avslå motionen

Reservation

Sara Seppälä (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Liberalerna i Kramfors har genom Stina Ekbäck lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att ge Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala serviceförvaltningen i uppdrag att pröva frågan om hyresgaranti eller likvärdiga stödformer för unga samt för personer med psykosociala problem. Motionen har lämnats till BAS-nämnden för yttrande.

Förvaltningens yttrande

Kommunal hyresgaranti

En kommun som lämnar en kommunal hyresgaranti kan få ett statligt bidrag på 5 000 kronor per garanti. Bidraget administreras av Boverket. Förutsättningar för att statligt bidrag ska utgå för den kommunala hyresgarantin krävs att kommunen gjort en behovsprövning. Prövningen ska visa att hushållet inte får bostad utan garantin men har ekonomiska förutsättningar att klara av kostnaden för bostaden. Den berörda personen bedöms ha ekonomiska förutsättningar att utan försörjningsstöd fullgöra hyresbetalningar. Personen har fått en bostad med hyresrätt som är garanterad med hyresavtal och hyresgarantin omfattar minst sex månadshyror och gäller under minst två år.

Statistik visar att under 2016 beviljades 18 kommuner hyresgarantier. En kommun stod för 20% av beviljade garantier. Under 2007-2016 har sammanlagt 33 olika kommuner beviljats hyresgarantier. De flesta som

**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

beviljades hyresgaranti var i åldergruppen 45-64 år, ca 15% var i åldergruppen 18-24 år. De vanligaste orsakerna var betalningsanmärkningar och därefter att man saknade fast anställning/fast inkomst.

Statens bostadskreditnämnd (BKN) gjorde 2010 en utvärdering av kommunala hyresgarantier som berättigar till det statliga bidraget. Utvärderingen visar bland annat att i cirka hälften av kommunerna som hade använt sig av hyresgarantier som berättigar till det statliga bidraget hade beslutet tagits av socialnämnden och i resterande av kommunstyrelsen. Kommunerna uppfattade hyresgarantier som berättigar till det statliga bidraget framförallt som ett komplement till andrahandskontrakt. Några kommuner påpekar att det kan göra det svårt att nå rätt målgrupp. Placeringen i kommunorganisationen kan göra att vissa individer utesluts då det kan uppfattas som en ”tröskel” att kontakta socialförvaltningen. Av de kommuner som inte använde hyresgarantier har flera svarat att ersättningen är för låg, att det är för kostsamt och att det är administrativt betungande. Flera kommuner har svarat att det saknas behov. Istället arbetar kommunerna med beprövade grepp som sociala kontrakt. Få hyresgäster med sociala kontrakt uppfyller villkoren för hyresgarantier som staten betalar bidrag för. Man ansåg att hyresgarantier inte är verkningsfullt när kommunen har bostadsbrist är ett argument som återkommer bland flera kommuner samt att de individer/hushåll som uppfyller nuvarande villkor för hyresgarantier som berättigar till det statliga bidraget är sällan förekommande på socialförvaltningen/kommunen.

Hyresgaranti enligt lagen om vissa kommunala befogenheter

En kommun får, enligt lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, ställa ut en hyresgaranti för ett enskilt hushåll om hyresgarantin innebär att hushållet får en hyresbostad med besittningsrätt och hyresgarantin är en förutsättning för att hyresgästen ska få hyra bostaden. Denna möjlighet utnyttjas också av kommunerna för att ställa ut hyresgarantier till enskilda, ofta med försörjningsstöd och en social problematik, men berättigar då inte till det statliga bidraget.

Samverkan med Krambo

BAS-förvaltningen har initierat ett samarbete med Krambo för att skapa rutiner för samverkan. Samverkan behöver bland annat ske när det gäller

**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

personer som har svårigheter att ta sig in på bostadsmarknaden av olika skäl, till exempel hemlösa, de som utsatts för våld i nära relationer eller personer med bristande betalningsförmåga. En viktig del är att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan Krambo och BAS-förvaltningen för aktuella målgrupper. Målet för samverkan är att det tecknas ett samverkansavtal mellan parterna.

Arbetet med samverkan med Krambo pågår och bedöms positivt kunna påverka möjligheten för personer som står utanför bostadsmarknaden att få ett boende. Därför föreslås att kommunstyrelsen avslår motionen om att införa hyresgarantier eller likvärdiga stödformer och att BAS-förvaltningen fortsätter den påbörjade samverkan med Krambo.

Yrkanden

Sara Seppälä (SD) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall till förvaltningens avslagsyrkande och bifall till Sara Seppäläs (SD) bifallsyrkande. Propositionsordningen godkänns. Ordförande meddelar att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Motion från Liberalerna, dnr KS 2017/15

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 67

Dnr BAS 2017/390

Budgetutfallsprognos per den 30 april 2017, Bas- förvaltningen

Beslut

Nämnden beslutar följande

Budgetutfallsprognos per den 30 april 2017 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendet

En budgetutfallsprognos per den 30 april 2017 har upprättats och delgivits kommunledningsförvaltningen den 19 maj.

Prognosen visar ett underskott om ca 30 mkr, vilken är ca 4 mkr högre än prognosen per 28 februari. Orsaken till underskottet är i huvudsak minskade intäkter från Migrationsverket samt ökade kostnader för placerade barn och personlig assistans.

Vid BAS-nämndens sammanträde den 30 mars presenterades en handlingsplan med sammanlagt 29 konkreta åtgärder och utredningsuppdrag i syfte att minska kostnader i budget 2017. Av dessa är 17 utredningsuppdrag som ska redovisas nämnden fortlöpande, dock senast vid sammanträdet den 28 september 2017.

Det är både vanskligt och osäkert att dra slutsatser i en starkt behovsstyrd verksamhet. Prognosen är därför behäftad med flera osäkerhetsfaktorer varav behovsutvecklingen av placeringar av barn, försörjningsstöd och personlig assistans är några sådana.

Beslutsunderlag

Rapport Prognos per den 30 april 2017, daterad 2017-05-19

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 68

Dnr BAS 2017/145

Handlingsplan med förslag till åtgärder, budget 2017

Beslut

Nämnden beslutar följande

1. Tjänsten som språkstödjare dras in från 2017-08-01.
2. Tjänsten som praktksamordnare minskas till en 0,5 tjänst från 2018-01-01
3. Boendet med särskild service LSS Specbo i Prästmon är avvecklat i september 2017.
4. Behålla nuvarande bidrag till Barks ungdomsgård.
5. Avveckla en flyktingsamordningstjänst från och 2018-01-01

Reservation

Sara Seppälä (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet

Arbetet med detaljbudget 2017 har kantats av en mängd osäkerhet med anledning av det förväntade stora intäktsbortfallet i nämndens budget. Det är framförallt det nya ersättningssystemet för mottagande av ensamkommande barn (EKB) som träder i kraft den 1 juli 2017 som påverkar intäkterna.

Att nämndens budget under flera år och framförallt under 2016 varit rejält ”intäktsdopad” har varit väl känt men hur mycket dessa intäkter måste räknas ner blev inte klart förrän detaljbudet 2017 skulle fastställas. Ett omfattande arbete lagts ner på att anpassa kostnaderna för mottagande av ensamkommande barn där inrättande av placeringsformen stödboende samt avveckling av HVB på Bruksvägen varit en del.

I budget 2017 har intäkterna från migrationsverket minskat med ca 27 mkr och kostnaderna för mottagande av EKB med 17 mkr vilket innebär ett tapp ”netto” på ca 10 mkr. Totalt förväntas intäkter, utöver faktiska kostnader för HVB och stödboende, att under 2017 uppgå till ca 30 mkr. Fördelning av dessa intäkter har i budget 2017 skett till samma verksamheter och med

**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

samma summa som tidigare förutom till BAS-gemensamt där i år endast en mindre summa fördelats. De verksamheter som fått del av dessa intäkter har alla en direkt koppling till asyl- och flyktningmottagandet. Exempel på sådana verksamheter, är utredning barn och unga, SFI, administration av återsökning, stöd vid bosättning, försörjningsstöd, tolkservice etc.

Detaljbudget 2017 på verksamhetsnivå

Område	Nettobudget 2015	Nettobudget 2016	Nettobudget 2017
BAS gemensamt	17 195	14 421	46 250
Stöd, vård och omsorg (SVO)*	283 913	299 684	268 201
Individ och familjeomsorg (IFO)	160 478	163 523	195 617
Vuxenutbildning, integration och arbetsmarknad (VIA)	22 911	22 584	26 953
Generellt sparbetning (ej fördelat)		8 638	29 404
Totalt (Nettoram)	484 497	491 574	507 617

*HSL flyttat till BAS gemensamt

Förslag till åtgärder

Vid nämndens sammanträde den 30 mars presenterades en handlingsplan med konkreta åtgärder och utredningar i syfte att minska kostnaderna. De åtgärder och utredningar som nämnden i sitt beslut uppdrog till förvaltningen att arbeta vidare med, redovisas i bifogad handlingsplan.

Utredningsuppdragen ska redovisas nämnden fortlöpande, dock senast vid sammanträdet den 28 september 2017.

Till detta sammanträde den 1 juni redovisas utredningsuppdragen språkstödjare i familjeteamet, bostad med särskild service LSS – omflyttning/avveckling, praktksamordnare, Barks och flyktningmottagande.

Yrkanden

Jonne Norlin (S) ordförande, yrkar bifall till beslutspunkt 1, 2, 3, och 5 (avveckla en flyktingsamordningstjänst från och med 2018-01-01) samt avslag på beslutspunkt 4 gällande besparingskraven på bidraget till Barks ungdomsgård dvs. behålla bidraget som det ser ut idag. Jonne Norlin (S) yrkar vidare på avslag på Sara Seppäläs (SD) tilläggsyrkande.

**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

Sara Seppälä (SD) lämnar följande skriftliga yrkande:

”Sverigedemokraterna yrkar bifall till att-sats 1,2, 3. Vidare yrkar Sverigedemokraterna att bidraget till Barks halveras. Att Kramfors kommun uppmanar migrationsverket att upphöra med att ta emot asylsökande utöver kvotflyktingar”.

Sara Seppälä (SD) yrkar även muntligt bifall till att-sats 5.

Propositionsordning

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall och avslag till besluts punkt 1, 2, 3 och 5, Propositionsordningen godkänns. Ordförande meddelar att nämnden beslutar att bifalla punkt 1, 2, 3 och 5.

Ordförande meddelar vidare att proposition kommer ställas på bifall till Sara Seppäläs (SD) tilläggsyrkande gällande halvera bidraget till Barks ungdomsgård samt bifall till Jonne Norlins (S) yrkande gällande att behålla bidraget som det ser ut idag. Propositionsordningen godkänns. Ordförande meddelar att nämnden beslutar att bifalla Jonne Norlins (S) yrkande.

Ordförande meddelar vidare att proposition kommer ställas på bifall till Sara Seppäläs (SD) tilläggsyrkande uppmana migrationsverket att upphöra ta emot asylsökande utöver kvotflyktingar samt bifall till Jonne Norlins (S) avslagsyrkande gentemot tillägget. Propositionsordningen godkänns. Ordförande meddelar att nämnden beslutar att bifalla Jonne Norlins (S) yrkande.

Beslutsunderlag

Handlingsplan med förslag till åtgärder, budget 2017

Utredningsuppdrag språkstödjare i familjeteamet, bostad med särskild service LSS – omflyttning/avveckling, praktiksamordnare, Barks med bilagor och flyktingmottagande

§ 69

Dnr BAS 2017/344

BAS-nämndens redovisning till kommunstyrelsen av handlingsplan för en budget i balans 2017

Beslut

Nämnden beslutar följande

Tagit del av redovisningen

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2017-04-11 att uppdrag till BKU-nämnden och BAS-nämnden att senast 12 maj lämna en redovisning till kommunstyrelsen av nämndens handlingsplan för en budget i balans 2017. Kommunstyrelsen ska vid sammanträdet den 13 juni ta del av planerna då även budgeten för 2018 finns med i ärendelistan.

Redovisningen har översänts till kommunledningsförvaltningen den 8 maj.

Bilagorna i redovisningen är inte med i utskicket till BAS-nämnden då dessa redan är kända för nämnden.

Beslutsunderlag

BAS-nämndens redovisning till kommunstyrelsen av handlingsplan för en budget i balans 2017

KS protokoll 2017-04-11

§ 70

Dnr BAS 2017/339

Val av nytt personuppgiftsombud

Beslut

Nämnden beslutar följande

1. Utse Majvor Byström, chef administrativa enheten, till personuppgiftsombud.
2. Anmäla beslutet till Datainspektionen.

Ärendet

Personuppgiftslagen (1998:204) har till uppgift att skydda den personliga integriteten mot kränkningar vid behandling av personuppgifter. Ett personuppgiftsombud ska se till att personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt inom den egna organisationen. Man kan jämföra personuppgiftsombudet med en internrevisor som ska påpeka fel och brister för den personuppgiftsansvarige. Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig.

Med anledning av tjänstledighet för nuvarande personuppgiftsombud beslutade kommunstyrelsen 2017-04-11 att dels utse Majvor Byström, chef administrativa enheten, till nytt personuppgiftsombud och dels att rekommendera samtliga nämnder att fattar nytt beslut om personuppgiftsombud. Beslutet om att utse personuppgiftsombud ska anmälas till Datainspektionen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut om val av nytt personuppgiftsombud 2017-04-11 (Dnr KS 2017/141)

Skickas till

Datainspektionen
Majvor Byström
Anna-Stina Fors Sjödin

§ 71

Dnr BAS 2017/885

Rapportering av ej verkställda beslut

Beslut

Nämnden beslutar följande

Tagit del av rapporteringen och den översänds för kännedom till revisorerna och kommunfullmäktige

Ärendet

Enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen och 28 f § LSS ska nämnden till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) och revisorer rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Enligt 16 kap. 6 h § socialtjänstlagen och 28 h § LSS ska nämnden till kommunfullmäktige lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Rapportering till IVO sker via Internet enligt särskild rutin.

Beslutsunderlag

Statistikrapport

Beslutet skickas till

Revisorer, individrapporter

Kommunfullmäktige, statistikrapport

§ 72

Dnr BAS 2017/10

Revidering av delegationsordning för socialtjänst och angränsande områden

Beslut

Nämnden beslutar följande

Revidering av delegationsordningen så att teamledare får samma delegation som enhetschef inom aktuella ärendetyper antas och gäller omedelbart.

Ärendet

Med anledning av att en ny funktion som teamledare vid IFO, barn- och unga gruppen, inrättats finns behov av att revidera delegationsordningen för aktuellt verksamhetsområde. Från och med 1 juni börjar två teamledare, en vid mottagning- och utredningsgruppen och en vid insatsgruppen. De kommer att ha samma arbetsuppgifter som enhetschef inom barn och unga, avseende handledning samt handläggning i personärenden och behöver därför samma delegation som enhetschef.

Därför föreslås att teamledare får samma delegation som enhetschef inom aktuella ärendetyper.

Beslutet skickas till

Anki Eriksson

§ 73

Dnr BAS 2017/414

Redovisning Barn och ungas brukarmedverkan, Västernorrlandsmodellen

Beslut

Nämnden beslutar följande

Tagit del av redovisningen

Ärendet

Allmänna barnhuset har under 6 år tillsammans med fler än 37 kommuner och sju FoU-regioner, bedrivit ett utvecklingsområde kallat Barn och Ungdomars brukarmedverkan i den sociala barnvården. Projektets mål är att säkra barn och ungdomars delaktighet i och inflytande över sociala barnvården i ärenden som rör dem själva.

I Västernorrland har deltagande kommuner utarbetat en modell, Västernorrlandsmodellen, som innebär att socialtjänsten som organisation, inklusive den politiska nivån, systematiskt ska ta tillvara barn och ungdomars röster som grund för verksamhetsutveckling.

Modellen kan beskrivas i fyra steg:

- Att som socialarbetare förbereda och genomföra en intervju med ett barn och en ungdom.
- Att tillsammans vid ett seminarium med arbetsgruppen delge erfarenheter av intervjun och analysera det samlade materialet.
- Att sammanställa materialet i en särskild terminsrapport med konkreta förslag på hur samverkan ska utvecklas.
- Att informera nämnden om resultatet.

Vid senaste intervjutillfället gjordes intervjuer med sammanlagt 10 barn och ungdomar mellan 5 och 18 år. Seminarium har genomförts i maj-17.



**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

Sammanfattningsvis kan man säga att barn och ungdomar som intervjuades var intresserad av att verkligen få fram sina åsikter. Barnet/ungdomens socialsekreterare är en mycket viktig person, mycket viktigare än vad vi socialsekreterare förstår. Därför är det olyckligt att vissa barn/ungdomar får byta handläggare vid flera tillfällen under sin aktuella tid vid socialtjänsten.

Beslutsunderlag

Årsrapport, Barn och ungas brukarverkan

Beslutet skickas till

Carina Westin

Anna Nordholm Kalikatzaros

§ 74

Dnr BAS 2017/92

Förtroendemannadelegationer

Beslut

Nämnden beslutar följande

Redovisningen läggs till handlingarna.

Ärendet

Förtroendemannadelegationer redovisas enligt nedan.

1. Bistånd-, arbetsmarknad- och sociala servicenämndens socialutskott, Sammanträdesprotokoll daterad 2017-05-23
2. Bistånd-, arbetsmarknad- och sociala servicenämndens socialutskott, Sammanträdesprotokoll daterad 2017-05-11
3. Bistånd-, arbetsmarknad- och sociala servicenämndens socialutskott, Sammanträdesprotokoll daterad 2017-04-27
4. Omplaceringsbeslut jämlikt 11 § Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU daterad 2017-03-31
5. Omedelbart omhändertagande jämlikt 6 § Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU daterad 2017-04-21
6. Placeringsbeslut vid omedelbart omhändertagande jämlikt 11 § Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU daterad 2017-04-21
7. . Omplaceringsbeslut jämlikt 11 § Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU daterad 2017-04-26
8. Placeringsbeslut vid omedelbart omhändertagande jämlikt 11 § Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU daterad 2017-04-23
9. Omedelbart omhändertagande jämlikt 6 § Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU daterad 2017-04-23
10. Omplaceringsbeslut jämlikt 11 § Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU daterad 2017-04-24

§ 75

Dnr BAS 2017/93

Tjänstemannadelegationer

Beslut

Nämnden beslutar följande

Lägga redovisningen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Tjänstemannadelegationer redovisas enligt nedan.

Nya attestanter till attestlistan IFO 2st

2. Nya attestanter till attestlistan SVO 1st

3. Nya attestanter till attestlistan VIA 1 st

4. Delegationsbeslut, Anhörigvårdare, service och ÄO, perioden
2017-04-01 – 2017 -04- 30

5. Delegationsbeslut, Ekonomiskt bistånd, familjerätt, förmedlings medel,
IFO och övrigt bistånd perioden 2017-04-01 – 2017-04- 30

6. Delegationsbeslut, FN inkl. service, Service (FN) perioden
2017-04-01 – 2017-04- 30

7. Delegationsbeslut, LSS och PA-SFB perioden 2017-04-01 – 2017-04- 30

8. Beslutade bostadsanpassningsärenden perioden 2017-04-01-2017-04-30

**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

§ 76

Dnr BAS 2017/94

Delgivningar

Beslut

Nämnden beslutar följande

Lägga delgivningarna till handlingarna.

Ärendet

Nämnden får ta del av följande:

1. Socialstyrelsen, ekonomiskt bistånd 2017, avseende januari daterad 2017-02-21
2. Socialstyrelsen, ekonomiskt bistånd 2017, daterad 2017-05-12
3. Socialstyrelsen, ekonomiskt bistånd 2017, daterad 2017-05-12
4. Inspektionen för vård och omsorg, tillsyn av myndighetsutövning avseende familjehemsplacerade barn vid BAS-nämnden, Kramfors kommun daterad 2017-05-12
5. Bistånd-, arbetsmarknad- och sociala servicenämndens , Sammanträdesprotokoll daterad 2017-04-27



**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

§ 77

**Ansökan hos Ångermanlands tingsrätt om överflyttning
av vårdnad jämlikt 6 kap 8a § föräldrabalken**

§ 77 i nämndens protokoll 2017-06-01 sidan 29 omfattas av sekretess.



**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

§ 78

**Ansökan hos Ångermanlands tingsrätt om överflyttning
av vårdnad jämlikt 6 kap 8a § föräldrabalken**

§ 78 i nämndens protokoll 2017-06-01 sidan 30 omfattas av sekretess.



**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

§ 79

**Ansökan hos Ångermanlands tingsrätt om överflyttning
av vårdnad jämlikt 6 kap 8a § föräldrabalken**

§ 79 i nämndens protokoll 2017-06-01 sidan 31 omfattas av sekretess.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

§ 80

**Ansökan hos Ångermanlands tingsrätt om överflyttning
av vårdnad jämlikt 6 kap 8a § föräldrabalken**

§ 80 i nämndens protokoll 2017-06-01 sidan 32 omfattas av sekretess.



**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

§ 81

**Ansökan hos Ångermanlands tingsrätt om överflyttning
av vårdnad jämlikt 6 kap 8a § föräldrabalken**

§ 81 i nämndens protokoll 2017-06-01 sidan 33 omfattas av sekretess.



**Bistånds-, arbetsmarknads- och sociala
servicenämnden**

§ 82

Nedläggning av påbörjad faderskapsutredning

§ 82 i nämndens protokoll 2017-06-01 sidan 34 omfattas av sekretess.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande