



Kvalitetsrapport Förskoleområde Bollsta, Bruksbacken



A.	Inledning – statistik mm	3
B.	Sammanfattning av enheternas resultat	4
C.	Sammanfattning av identifierade behov och förslag till prioriteringar 2023/2024	5
1	Skolverkets nationella målsättning, systematiskt kvalitetsarbete och förskolans plattform.....	6
2	Normer och värden	9
3	Kunskap, utveckling och lärande.....	10
4	Barns delaktighet och inflytande	11
5	Förskola och hem	12
6	Övergång och samverkan.....	13
7	Uppföljning, utvärdering och utveckling.....	14
8	Rektors roll i det systematiska kvalitetsarbetet	15
9	Förvaltningens och huvudmannens roll i det systematiska kvalitetsarbetet.....	15

A. Inledning – statistik mm

STATISTIK		Kommentar
Antal tillgängliga platser 230415	94	
Antal placerade barn 230415	80	
Personaltäthet 220415 barn/åa	5,3	
Personaltäthet 230415 barn/åa	4,63	
Andel leg. förskollärare 230425 i %	50%	
Andel barn med annat modersmål 230415 i %	20 %	

Bruksbackens förskola:

Förskolan, som ligger i samma byggnad som Kramfors hälsocentral, är centralt belägen med närhet till Hälsans stig och biblioteket. Personal och barn vistas mycket i våra närområden.

Bruksbackens förskola har en avdelning med 16 platser och lika många inskrivna barn. Personalstyrkan har under läsåret bestått av 2 barnskötare och 2 förskollärare med total tjänstgöringsgrad om 3,8 heltidstjänster. Förskolan har flera barn inskrivna med annat modersmål än svenska.

Förskolan får sin mat tillagad via centralköket i samma hus, där förskolepersonalen hämtar maten. Tillsammans med barnen besöker personalen regelbundet återvinningsstationen och arbetar aktivt med miljö och hållbar utveckling.

Bollsta förskola:

Förskolan har ett centralt läge i Bollstabruk, cirka 11 km norr om Kramfors. Bollsta förskola har fyra avdelningar fördelat på två olika adresser. Den fjärde avdelningen, Upptäckaren, ligger på gamla vårdcentralen och startades för några år sedan då det var hårt tryck på förskoleplatser i Bollstabruk. Totalt har avdelningarna möjlighet att ta emot 78 barn men har under läsåret inte haft så många barn inskrivna då inget behov funnits. Förskolan har några barn inskrivna med annat modersmål än svenska. Bollsta förskola har ett tillagningskök på den stora enheten och ett mottagningskök på avdelningen Upptäckaren.

Övrigt:

Gemensamt för förskolorna är att de under läsåret haft lärlingar från barn- och fritidsprogrammet på Ådalsskolan. Personalen på förskolorna är positivt inställda till att ta emot lärlingar vilket är bra då det bidrar till kompetensförsörjningen inom förskolan. En förskola har under läsåret också haft en praktikant från förskolläraryrket.

B. Sammanfattning av enheternas resultat

Beskriv arbetet:

Hur gick det? Varför gick det som det gick? Vad kan utvecklas?

Vart ska vi? Hur kommer vi dit?

Enheterna bedriver regelbundet ett systematiskt kvalitetsarbete för att säkerställa att verksamheten arbetar utifrån läroplanens mål, andra styrdokument samt Bildningsnämndens mål för verksamheterna.

Arbetsplanen, som är en del av det systematiska kvalitetsarbetet, skall vara ett levande dokument på enheterna med målsättning att ständigt följas upp på utvärderingsdagar och under reflektionstid. En enhet nämner att man arbetat fram enkel och tydlig rutin för hur man arbetar med arbetsplanen under reflektionstillfällen. Samma enhet nämner också att arbetet med arbetsplanen lätt prioriteras bort om det är något annat som behöver hanteras, exempelvis arbete med enskilda barn och hur deras behov skall tillgodoses. Övriga enheter nämner inte sitt arbete med arbetsplanen i redogörelsen kring det systematiska kvalitetsarbetet.

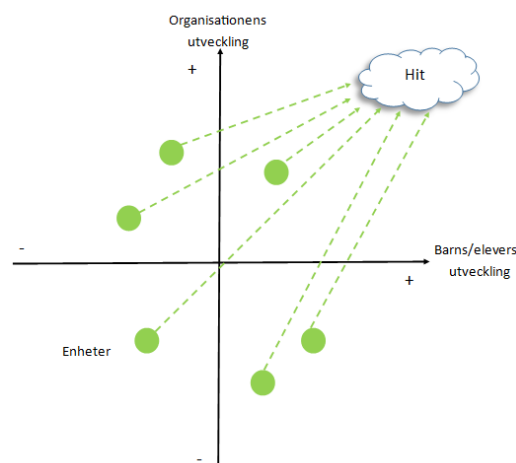
Årshjulet ses som ett stöd i arbetet och skapar förutsättningar för att kunna planera arbetet på ett bra sätt.

Dokumentation sker i MUL(Min utveckling mitt lärande) gällande barnens lärande men en enhet upplever att man har ett utvecklingsarbete att göra för att få det att fungera ännu bättre. Avsaknad av en väl fungerande planeringspool nämns som en anledning till varför dokumentation i MUL inte fungerat fullt ut.

C. Sammanfattning av identifierade behov och förslag till prioriteringar 2023/2024

Grundat på enheternas resultat och analys

*Vår idé om en bra förskola för varje barn
Vart ska vi och hur tar vi oss dit??*



Under året har det rått hög sjukfrånvaro på förskolorna vilket inneburit att enheterna ofta varit bemannade med vikarier, vilket inte är optimalt då de inte har samma kunskap kring förskolans uppdrag samt att det blir en utökad arbetsbelastning för ordinarie personal att ofta arbeta tillsammans med vikarier. Att minska sjukfrånvaron samt arbeta med kompetensförsörjning är av största vikt inför kommande läsår. I övrigt så har förskolornas pedagoger överlag stor kunskap om uppdraget och våra styrdokument, vilket i sin tur bidrar till att vi har förskolor där varje barn får bra förutsättningar att nå sitt bästa jag under sina år på förskolan.

Kontinuerlig dialog kring uppdraget, plattformen och det systematiska kvalitetsarbetet ses också som ett utvecklingsområde och medför att vi får en ökad kunskap och förståelse för uppdraget. Förutsättningar för detta bedöms finnas i och med att två av enheterna har tillgång till planeringspool vilket ger möjlighet till gemensam tid där ovan kan diskuteras. På den tredje enheten där planeringspool saknas får forum för dialog skapas på annat sätt.

Tillgången till specialpedagogisk kompetens, vilket funnits under läsåret, är en viktig del för att skapa bra förutsättningar för förskolans personal och barn. Nära samarbete mellan rektor, specialpedagog och förskolornas pedagoger kommer vara prioriterat även under läsåret 23-24.

1 Skolverkets nationella målsättning, systematiskt kvalitetsarbete och förskolans plattform

Hur gick det? Varför gick det som det gick? Vad kan utvecklas? Hur gör vi det?

1.1 Skolverkets nationella målsättning

1.1.1 Alla barn möter en trygg och god miljö där utbildningen bildar en helhet av omsorg, utveckling och lärande.

En förskolas svar finns inte med beroende på ett tekniskt fel. De övrigas skattning finns inom området ”till stor del”

1.1.2 Alla barn möter en utbildning som uppmuntrar till lek och ger den ledning och stimulans de behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.

En förskolas svar finns inte med beroende på ett tekniskt fel. De övrigas skattning finns inom området ”till stor del”

1.1.3 Alla barn får det stöd de behöver.

En förskolas svar finns inte med beroende på ett tekniskt fel. De övriga har skattat sig inom områdena ”till viss del” och ”till stor del”.

1.1.4 Alla barn stimuleras i sin språkutveckling i svenska och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera.

En förskolas svar finns inte med beroende på ett tekniskt fel. De övriga har skattat sig inom områdena ”till stor del” och ”helt”.

1.2 Sammanhållande plattform

Förskolans sammanhållande plattform präglas av tillsammansarbete och med hjälp av plattformen så skapas det en bra struktur för hur verksamheterna ska organiseras och bedrivs. Plattformen är känd på de respektive enheterna men skulle kunna användas mer för att underlaget skall vara ett ”levande” dokument. SKUA(Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt) -handledare har arbetat fram ett utbildningspaket för rektor och förskolans personal där bland annat plattformen är ett inslag. Plattformen skall användas vid exempelvis nya introduktioner och skall vara en stående punkt på exempelvis reflektionstid.

1.3 Tillsammansarbete

Förskolorna tycker till stor del att arbetet präglas av tillsammansarbete, även fast det funnits utmaningar i och med att ett arbetslag fått nya kollegor. En enhet belyser vikten av att ha ett öppet klimat för att skapa bästa möjliga förutsättningar att bedriva bra och kvalitetssäker verksamhet. Vara lyhörda gentemot varandra och att arbetslaget hjälps åt nämns också som en framgångsfaktor.

En enhet beskriver att man tidigare haft utmaningar i arbetslaget, under läsårets gång har situationen förbättrats och man ser numer arbetslaget som ett team.

Samtal kring barnsyn och gemensam syn på uppdraget nämns i en enhets arbetsplan där man också upplever att man har ett öppet klimat där det ges möjlighet att komma med nya förslag och idéer till förändring. Enheten hjälps också för att hitta fördela tid mellan kollegorna för att hinna med det som skall göras.

Det varierar mellan enheterna huruvida man upplever att man kunnat ta ut sin planeringstid eller inte, en planeringspool som inte fungerat optimalt har försvårat arbetet med gemensam planeringstid för personalen.

1.4 Systematiskt kvalitetsarbete

Enheterna bedriver regelbundet ett systematiskt kvalitetsarbete för att säkerhetsställa att verksamheten arbetar utifrån läroplanens mål, andra styrdokument samt Bildningsnämndens mål för verksamheterna.

Arbetsplanen, som är en del av det systematiska kvalitetsarbetet, skall vara ett levande dokument på enheterna med målsättning att ständigt följas upp på utvärderingsdagar och under reflektionstid. En enhet nämner att man arbetat fram enkel och tydlig rutin för hur man arbetar med arbetsplanen under reflektionstillfällen. Samma enhet nämner också att arbetet med arbetsplanen lätt prioriteras bort om det är något annat som behöver hanteras, exempelvis arbete med enskilda barn och hur deras behov skall tillgodoses. Övriga enheter nämner inte sitt arbete med arbetsplanen i redogörelsen kring det systematiska kvalitetsarbetet.

Årshjulet ses som ett stöd i arbetet och skapar förutsättningar för att kunna planera arbetet på ett bra sätt.

Dokumentation sker i MUL (Min utveckling mitt lärande) gällande barnens lärande men en enhet upplever att man har ett utvecklingsarbete att göra för att få det att fungera ännu bättre. Avsaknad av en väl fungerande planeringspool nämns som en anledning till varför dokumentation i MUL inte fungerat fullt ut. Dokumentation i MUL är dock obligatoriskt för att kunna bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och arbetet kan ske på individuell planeringstid som all personal har schemalagt.

1.5 Välskötthet

Enheterna bedöms av rektor och personalgrupperna vara välskötta utifrån flera olika perspektiv;

- där barn utvecklas
- är trygga
- utifrån ett ekonomiskt perspektiv

Personalen tar ansvar för det ekonomiska läge som råder men det har varit svårt att ge personalen insikt i det ekonomiska läget fullt ut då kommunens ekonomisystem inte fungerat under större delen av läsåret. Personalen tar ansvar för ekonomin vid inköp och bokningar av vikarier, en enhet har också ett nära samarbete med Nattis-personal för att utnyttja resurserna kostnadseffektivt.

1.6 Områdets och resp. enhets särskilda kvaliteter och utmaningar

Områdets förskolor bedöms ha erfaren och kompetent personal med bra förutsättningar att bedriva kvalitetssäker verksamhet som lever upp till nämndens mål. Flertalet personal har genomgått utbildning till förskollärare eller barnskötare. Hög sjukfrånvaro under

läsåret har medfört många vikarier i verksamheten vilket till viss del påverkar kvalitén negativt samt att det medför en utökad arbetsbelastning för personalen. Förskolorna har ibland även behövt arbeta med färre personal i tjänst då vikarier saknats.

En förskola har tidigare haft utmaningar gällande organisation och barn med särskilda behov. Förskolan hämtar färdig mat från det närliggande kommunala centralköket vilket innebär att det utöver att transportera mat också blir en del disk att hantera. Det har också varit en utmaning för personalen att anpassa verksamheten behoven i barngruppen, personal har fått stöd av specialpedagog och rektor i arbetet med detta och viss positiv utveckling har skett under läsåret. Under läsåret 22-23 har personalgruppen utökats med 80 % för att skapa bättre förutsättningar att bedriva verksamhet samt för att skapa bättre arbetsmiljö för personalen. Enheten har god struktur för hur arbetet på gemensam reflektionstid skall läggas upp och de använder årshjul och arbetsplan som stöd i arbetet, samt att dokumentation i MUL (Min utveckling mitt lärande) sker kontinuerligt. Arbetet med läroplanen och aktivitetsplaneringen som ett stöd i detta är ett utvecklingsområde.

Områdets andra enheter har haft utmaningar där arbetet fortsätter att utveckla och hitta gemensamma strategier tillsammans med rektor. Årshjulet används som stöd och dokumentation genomförs i MUL (Min utveckling mitt lärande) . Att hitta gemensam planering- och reflektionstid för personalen kan vara en utmaning men det arbetet fortsätter.

1.7 Förslag till prioriterade mål nästa läsår

Systematiskt kvalitetsarbete är ett ständigt pågående arbete och utvecklingsområde, där dokument som exempelvis arbetsplan, årshjul och MUL(Min utveckling mitt lärande) skall vara ett stöd. Målsättning att dokumenten skall vara ”levande” under hela läsåret som kan följas upp tillsammans med rektor kontinuerligt under exempelvis planeringstid och stängningsdagar.

Arbetet utifrån målen i förskolans läroplan kan utvecklas och konkretiseras och rektor är ansvarig för att det genomförs. Underlaget aktivitetsplaneringen skall användas i större utsträckning än under läsåret 22-23 på samtliga enheter och vara ett stöd för att säkerställa att arbetet bedrivs utifrån läroplanen.

2 Normer och värden

Sammanfattande uppföljning

Hur gick det? Varför gick det som det gick? Vad kan utvecklas? Hur gör vi det?

2.1 Skattning av målen till huvudmannens rapport

Förskolorna skattar sig mestadels på skalorna ”till stor del” och ”helt” inom området normer och värden. Två av enheterna har skattat ”inte alls” utifrån att man inte arbetat fram någon egen plan för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Personalen är närvarande i barnens lek för att kunna stötta vid konflikter och andra händelser som kan uppstå. Värdegrundsmaterial har använts, bland annat ”Arnes stora läskiga tänder”.

2.2 Förskolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Kommunövergripande plan mot diskriminering och kränkande behandling finns och är känd av personalen. Inför läsåret 23-24 har mall för lokal plan för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling arbetats fram. Flexite används av förskolorna och vid osäkerhet kring om en händelse skall registreras förs dialog med rektor. Trygghetsvandringar och observationer har genomförts även fast det finns utmaningar i ”arbetssättet”, bland annat på grund av att det är svårt att veta om barnens svar är rättvisande. I övrigt så används material som exempelvis ”Arnes stora läskiga tänder” i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

2.3 Områdets och resp. enhets särskilda kvaliteter och utmaningar

Hantering av anmälningar via Flexite samt orosanmälningar till socialtjänsten vid misstanke om att barn far illa bedöms det finnas en väl fungerande struktur kring, detta i och med att det lyfts kontinuerligt i samband med APT (Arbetsplatsträffar),

2.4 Förslag till framtida prioriteringar

Struktur kring trygghetsvandringar samt observationer ses som ett utvecklingsområde för enheterna.

Jobba aktivt för att kommunövergripande planen för diskriminering och kränkande behandling skall bli än mer ”levande” i den dagliga verksamheten, samt att den lokala plan som tagits fram implementeras på de respektive enheterna. Mallen bedöms kunna vara ett stöd för enheterna i att bland annat skapa struktur i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

3 Omsorg, utveckling och lärande

Fokusområde: Språk och kommunikation

Sammanfattande uppföljning

Hur gick det? Varför gick det som det gick? Vad kan utvecklas? Hur gör vi det?

3.1 Skattning av målen till huvudmannens rapport

Skattningarna från enheterna varierar mellan ”till viss del”, ”till stor del” och ”helt”, där man kan se till ”till stor del” som ett genomsnitt. Utifrån fokusområdet språk och kommunikation arbetar enheterna med att stödja barnen i att utveckla nyanserat talspråk och ordförråd, bland annat genom högläsning, sång, rim och ramsor. Även bildstöd och stödtecken används för att förstärka det talande språket.

3.2 Nyanländas lärande

Projekt som inletts under läsåret 21-22 och utbildningsinsatser för personal har genomförts under detta läsår via specialpedagoger. Finns flertalet barn med annat modersmål och personalens kunskap i att använda bildstöd är positivt för att möta alla barns behov.

3.3 Områdets och resp. enhets särskilda kvaliteter och utmaningar

Kontinuerliga biblioteksbesök ställdes in under rådande Covid och detta har man inte kommit igång med igen, detta kan vara något att återuppta för läsåret 23-24. Bokbussen besöker förskolorna kontinuerligt vilket upplevs som positivt och något som bidrar till ökat intresse för böcker hos barnen. En nackdel är att böckerna sällan finns på annat språk än svenska. Polyglutt används men problem med tekniken har medfört att en enhet inte kunnat använda programmet i den utsträckning man önskat. Kapprumsbibliotek finns men det är svårt, bland annat på grund av placeringen av biblioteket, att få vårdnadshavare att låna hem böcker.

3.4 Förslag till framtida prioriteringar

Digitala verktyg, exempelvis Polyglutt och Inprint, ses som ett bra stöd i arbetet och detta skall fortsatt prioriteras tillsammans med användning av ”vanligt” material som exempelvis böcker och bildstöd. Digitala medier kan också vara ett stöd utöver litteratur när det gäller att ta reda på fakta tillsammans med barnen.

4 Barns delaktighet och inflytande

Sammanfattande uppföljning

Hur gick det? Varför gick det som det gick? Vad kan utvecklas? Hur gör vi det?

4.1 Skattning av målen till huvudmannens rapport

Förskolorna skattar sig högt inom detta område och svaren varierar mellan ”till stor del” och ”helt”. Målsättningen har varit att skapa trygga individer som ges möjlighet att lyckas i sitt lärande samt att de litar på sin förmåga att lyckas. Barnen skall känna att deras åsikter är viktiga och att de är delaktiga i verksamheten. Lärmiljöer skapas utifrån barnens intressen vilket skapar en känsla av delaktighet hos barnen.

4.2 Områdets och resp. enhets särskilda kvaliteter och utmaningar

Barn i behov av särskilt stöd och där stöd från annan instans också är aktuellt finns på samtliga enheter. Detta har varit en stor utmaning för personalen att hantera och det kommer fortsatt vara så även under läsåret 2023-2024, förutsättningarna för att lyckas i detta arbete bedömer rektor som goda i och med att personalen har hög kompetens samt att det finns bra stöd att få av bland annat förskolans specialpedagoger.

Personalförstärkningar har genomförts på några enheter och utifrån personalens strukturella arbetssätt och rutiner bedöms det finnas förutsättningar att även göra barn med särskilda behov delaktiga i verksamheten. Vid behov kommer rektor och specialpedagog stödja förskolorna i att skapa former för ett förebyggande arbetssätt.

4.3 Förslag till framtida prioriteringar

Samma prioriteringsområde likt föregående läsår;

Jobba aktivt för hela barngruppen skall känna att de är delaktiga och har möjlighet att påverka miljön på förskolan. Detta kan ske bland annat genom anpassningar i miljön, i undervisningen, via spontana samtal med barnen utifrån barnens olika förutsättningar.

5 Förskola och hem

Hur gick det? Varför gick det som det gick? Vad kan utvecklas?

Vart ska vi? Hur kommer vi dit?

5.1 Skattning av målen till huvudmannens rapport

Förskolorna skattar sig högt inom detta område, mestadels inom ”till stor del och ”helt”. Förutom på frågan;

”Vi har rutiner och olika former för samarbete och information om mål och innehåll i utbildningen för att skapa förutsättningar för barns och vårdnadshavares möjligheter till inflytande” där samtliga enheter skattar ”till viss del”. Finns planer på att skapa bättre kontinuitet på informationsutskick till vårdnadshavare, exempelvis veckobrev. En förskola känner en avsaknad av inflytanderåd som funnits tidigare, men upphörde då man upplevde att det inte fanns så stort intresse från vårdnadshavare att delta. Mål att tillsammans med vårdnadshavare skapa bästa förutsättningar för barnet och via det få nöjda barn och vårdnadshavare. Vårdnadshavare skall ha insyn i verksamheten och de skall känna sig trygga med att lyfta tankar och funderingar kring sitt barn med personalen. Förskolorna upplever överlag att det har en god dialog med vårdnadshavare men att det kan finnas utmaningar .

5.2 Områdets och resp. enhets särskilda kvaliteter och utmaningar

Utöver kontakt med vårdnadshavare i samband med hämtning och lämning och via telefonkontakt så sprider förskolorna information via Tempus och Instagram. En förskola, vilket rektor bedömer är en styrka och framgångsfaktor gällande att bygga relation, har som mål att nämna något positivt varje dag vid vårdnadshavarkontakt, samt att de försöker att hitta bästa möjliga tillfälle om känslig information skall delges.

Två av enheterna har haft gemensamma aktiviteter tillsammans med barn och vårdnadshavare under kvällstid, exempelvis sommarfest och luciafirande, vilket varit uppskattat av barn och vårdnadshavare.

5.3 Förslag till framtida prioriteringar

Schemaläggning i Tempus är ett utvecklingsområde och vi behöver arbeta aktivt för att skapa en ökad förståelse från vårdnadshavare angående vikten av detta, detta i och med att det ger personalen ökade möjligheter att planera verksamheten på bästa möjliga sätt. Inflytanderåd tillsammans med personal och vårdnadshavare som funnits tidigare skulle kunna vara något att återuppta för att skapa än mer delaktighet och inflytande med vårdnadshavare.

Informationsspridning till vårdnadshavare med annat modersmål skulle kunna utvecklas för att underlätta för både vårdnadshavare och förskolans personal.

6 Övergång och samverkan

*Hur gick det? Varför gick det som det gick? Vad kan utvecklas?
Vart ska vi? Hur kommer vi dit?*

6.1 Skattning av målen till huvudmannens rapport

De flesta markeringarna på skalan ligger ”till stor del” och ”helt”. En förskola har markerat att samverkan med andra skolformer helt saknas, vilket vore bra för att få lite tips kring miljöer och högläsning. Barnen och dess vårdnadshavare skall känna sig trygga inför övergången till annan verksamhet. Två enheter har ett samarbete kring en 5-årsgrupp med planerad verksamhet där barnen skall få lära känna varandra bättre inför övergång till annan verksamhet. Utvecklings- och överlämnandesamtal genomförs under vårterminen där tankar inför övergången lyfts samt att aktuella underlag fylls i med information om barnet.

6.2 Områdets och resp. enhets särskilda kvaliteter och utmaningar

Förskolorna bedöms ta stort ansvar för att bidra till samverkan och skapa bra förutsättningar för barnet vid övergång till annan verksamhet. När det gäller övergångar till annan verksamhet har personal likt tidigare år tagit väldigt stort ansvar för att barn och vårdnadshavare skall känna sig så trygga som möjligt inför övergången, samt att barnet skall få bästa möjliga förutsättningar i den nya verksamheten.

6.3 Förslag till framtida prioriteringar

Personalen upplevs trygga i vad som förväntas av dem vid övergångar, lokalt ute på enheterna finns inga direkta utvecklingsområden enligt ansvarig rektor. Av vad som framgått verkar bra underlag finnas att använda vid övergångar till annan verksamhet. Dock så behöver den tydliga rutin som finns utformad för övergångar förtydligas och fortsätta implementeras.

7 Uppföljning, utvärdering och utveckling

Hur gick det? Varför gick det som det gick? Vad kan utvecklas?

Vart ska vi? Hur kommer vi dit?

7.1 Skattning av målen till huvudmannens rapport

De flesta skattningarna finns inom ”till stor del” och ”helt”, en enhet har skattat sig något lägre och ryms mestadels inom området ”till viss del”. Dokumentation i MUL (Min utveckling mitt lärande) nämns som ett utvecklingsområde samt att bristen på vikarier påverkat verksamheten negativt. Ett bra samarbete och samsyn inom arbetsgruppen nämns som en framgångsfaktor för en väl fungerande verksamhet. Målsättning att utveckla dokumentation i MUL finns hos en enhet. En annan enhet nämner det systematiska kvalitetsarbetet och att det krävs samsyn gällande arbetsplanen och innehållet i den. En enhet nämnder att de tycker att det fungerat bra med APT (Arbetsplatsträff) på kvällstid samt gemensam planeringstid i arbetslagen, medan en annan enhet upplever att den gemensamma planeringstiden inte utnyttjats optimalt då andra saker prioriterats än det som var tänkt till en början.

7.2 Områdets och resp. enhets särskilda kvaliteter och utmaningar

Det bedöms finnas bra förutsättningar för förskolorna till höga skattningarna inom detta område. Varierar en del mellan förskolorna gällande struktur kring exempelvis reflektionstid samt att hitta former för dokumentation via MUL (Min utveckling mitt lärande). Detta blir en utmaning att arbeta vidare med under läsåret 23-24. De planeringspooler som skapats, har organiserats om och kommer under läsåret 23-24 bemanna en-avdelningsförskolor. Stora förskolan i Bollsta kommer behöva lösa gemensam planeringstid inom arbetslaget på annat sätt, vilket det bedöms finnas förutsättningar till då de olika avdelningarna kan hjälpas åt att ”passa varandras barn”. Enskild planeringstid för personalen är viktigt och något som lätt prioriteras bort då det råder brist på vikarier, förhoppningsvis kommer detta se bättre ut under kommande läsår.

7.3 Förslag till framtida prioriteringar

Arbeta aktivt för att plattformen, arbetsplanen och även andra underlag skall vara ”levande” under hela läsåret och inte bara vid några enstaka uppföljningsdagar, detta för att skapa ett effektivt och bra systematiskt kvalitetsarbete.

Rektor skall bli mer delaktig i det systematiska kvalitetsarbetet och kontinuerligt under läsåret diskutera exempelvis arbetsplanen med personalen.

Personalens planeringstid är också något som kan ses över, antal timmar varierar i dagsläget och det kanske skall finnas skillnader i tid uppdrag, ansvarsområden och utbildning.

8 Rektors roll i det systematiska kvalitetsarbetet

Vad behövs av styrning och ledning och vilken roll spelar rektor?

Utifrån att rektor är förskolans pedagogiska ledare är denna ansvarig för och viktig i det systematiska kvalitetsarbetet, och den som skall vägleda förskolans personal i detta arbete. Under läsåret 23-24 behöver ansvarig rektor vara mer delaktig i arbetet med bland annat kontinuerlig återkoppling på arbetsplanen. Framgångsfaktor bedöms vara att man ser det systematiska kvalitetsarbetet som något långsiktigt och något om bedrivs systematiskt.

9 Förvaltningens och huvudmannens roll i det systematiska kvalitetsarbetet

Rektors behov och önskemål

På det stora hela bedömer rektor att det finns goda förutsättningar att bedriva ett bra systematiskt kvalitetsarbete på respektive enhet. Utifrån att huvudman och förvaltning är ytterst ansvarig för verksamheten önskas återkoppling från dem om det via kvalitetsrapporten framkommer brister och förbättringsområden gällande det systematiska kvalitetsarbetet.

Huvudman och förvaltning har också ett ansvar att hitta bra former för det systematiska kvalitetsarbetet, exempelvis att bra underlag används och att det inte krävs mer dokument än nödvändigt. För att upprätthålla god kvalitet inom förskolan kan huvudmannen, utifrån den ansträngda ekonomiska situationen som råder, tvingas ta obekväma och nödvändiga beslut för att komma tillrätta med situationen. Min bedömning är att det inte går att göra några besparingar ute på de enskilda förskolorna utan utmaningen gällande den ekonomiska situationen behöver lösas med andra åtgärder, exempelvis se över förvaltningens organisation i stort.